



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL N° 511-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 05 de octubre de 2023.

**POR CUANTO:**

EL CONSEJO REGIONAL DE HUANCAVELICA:

Ha dado la Ordenanza Regional siguiente:

### ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA.



Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado, indica que los Gobiernos Regionales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y el Consejo Regional tiene las atribuciones de normar la organización del Gobierno Regional a través de las Ordenanzas Regionales, en concordancia con el inciso a) del Artículo 15° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.



Que, el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, dispone que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo por misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, comparativas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para la contribución al desarrollo integral y sostenible de la Región, sus normas y disposiciones se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa.



Que, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, en su numeral 40.1 del artículo 40°, señala que "Los procedimientos administrativos y requisitos deben establecerse en una disposición sustantiva aprobada mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía, por Ordenanza Regional, por Ordenanza Municipal, por Resolución del titular de los organismos constitucionalmente autónomos". Asimismo, el numeral 40.3 prescribe que, "Los procedimientos administrativos deben ser comprendidos y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobados para cada entidad, en el cual no se pueden crear procedimientos ni establecer nuevos requisitos, salvo lo relativo a la determinación de los derechos de tramitación que sean aplicables de acuerdo a la normatividad legal presente".

Que, mediante el Informe N° 079-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI-mov, de fecha 05 de setiembre de 2023, en referencia al **Texto Único de Procedimientos Administrativos, de la Gerencia Sub Regional de Huaytara**, el especialista en racionalización menciona, en el ítem 2.- El TUPA presentado de la Gerencia Sub Regional de



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL N° 511-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 05 de octubre de 2023.

Huaytara, se ha suprimido las barreras burocráticas en los procedimientos administrativos, en consecuencia se emite el informe con respecto a la actualización y para su aprobación correspondiente mediante Ordenanza Regional.



Que, mediante Informe N° 083-2023-GOB.REG.HVCA/ORAJ/jdpa, de fecha 14 de setiembre de 2023, el abogado adscrito a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, concluye que se derive el presente expediente administrativo a la instancia de remisión a fin que se continúe con el trámite correspondiente.



Que, la Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General, está adecuado al Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley 27444 (Actualizado), para efectuar un trámite más eficiente y eficaz al servicio del usuario, ciudadano y/o administrado, la presente ley tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración pública, sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico en general;



Que, el Artículo 38° de la Ley 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

Por lo que, en uso de las atribuciones conferidas en la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, el Reglamento Interno del Consejo Regional; y, con el voto unánime de sus miembros;

### ORDENA:

**ARTICULO PRIMERO. – APRUÉBESE** el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Gerencia Sub Regional de Huaytara, como un instrumento normativo y de gestión que regula la tramitación de los procedimientos administrativos y servicios que se realiza en la Gerencia Sub Regional de Huaytara, los cuales forman parte integrante como Anexo de la presente Ordenanza Regional.

**ARTICULO SEGUNDO. - DERÓGUESE** o déjese sin efecto, las normas o actos administrativos que se opongan a la presente Ordenanza Regional.

**ARTICULO TERCERO. - FACÚLTESE** a la Gobernación Regional, aprobar las normas reglamentarias y funcionales complementarias,



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

# ORDENANZA REGIONAL Nº 511-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 05 de octubre de 2023.*

mediante Decreto Regional, dando cuenta del mismo al Consejo Regional en su oportunidad.

Comuníquese al señor Gobernador Huancavelica para su promulgación.

En Huancavelica a los 05 días del mes de octubre de 2023.

RICARDO YAURICASA FLORES  
Presidente del Consejo Regional

**POR TANTO:**

Mando se Publique y cumpla.

Dado en la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica, a los doce días del mes de octubre de dos mil veintitres.



GOBIERNO REGIONAL  
HUANCVELICA

*Dr. Leoncio Huayllani Taype*  
GOBERNADOR REGIONAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

SECTOR : 99 GOBIERNOS REGIONALES PUEGO : 447-GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA  
 UNIDAD EJECUTORA : 007-GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA ENTIDAD :  
 CODIGO : UIT= 5/ 3700.00 D.S.Nº264-2012-EF

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	TIPO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Nombre y Descripción	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
1	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA AL USUARIO.  D.S N°043-2003-PCM.BASE LEGAL, LEY N° 27806 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 07-08-2003	1. SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL a) Nombres y apellidos o razón social, documento de identidad y domicilio del solicitante. De ser el caso, el correo electrónico y número telefónico. b) Expresión concreta y precisa del pedido de información. c) Medio en que se requiera la información (Copia simple, copia fedatada o en CD).  2. EL COSTO DE LA REPRODUCCIÓN A CARGO DEL SOLICITANTE		0.000027	0.10X COPIA	X			SIETE (07) DIAS HÁBILES	TRAMITE DOCUMENTARIO	RESPONSABLE DE BRINDAR ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA  15 DIAS HÁBILES PARA PRESENTAR 30 DIAS HÁBILES PARA RESOLVER	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA  15 DIAS HÁBILES PARA PRESENTAR 30 DIAS HÁBILES PARA RESOLVER
2	EXPEDICIONES DE CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS A PERSONAL NO ACTIVO D.S N°043-2003-PCM.BASE LEGAL, LEY N° 27806 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 07-08-2003	1. SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL		0.000025	0.1	X			SIETE (07) DIAS HÁBILES	TRAMITE DOCUMENTARIO	TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 15 DIAS HÁBILES PARA PRESENTAR 30 DIAS HÁBILES PARA RESOLVER	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 15 DIAS HÁBILES PARA PRESENTAR 30 DIAS HÁBILES PARA RESOLVER
3	EXPEDICIONES DE CERTIFICADOS DE TRABAJO	1. SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL		GRATUITO	GRATUITO	X			DOS (02) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION 05 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 05 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 05 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
4	EXPEDICION DE CONSTANCIA DE NOTIFICACION DE RESOLUCIONES LEY N° 27444 ART.110	1. SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL  2. NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS, DOMICILIO Y NUMERO DE DNI O CARNET DE EXTRANJERIA DEL ADMINISTRADO REPRESENTANTE Y DE QUIEN		GRATUITO	GRATUITO	X			SIETE (07) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	TRÁMITE DOCUMENTARIO		



GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytara  
 Lic. Elizabeth R. Meza Ore  
 Planificador I



N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	FINO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Cálculo / Ubicación	(en % UIT)	(en %)	Académico	Evaluación Previa					RECORDATORIO	APELACIÓN
		REPRESENTA:											
		1 LA EXPRESION CONCRETA DE LO PEDIDO, FUNDAMENTOS DE HECHO, LUGAR, FECHA, FIRMA O HUELLA DIGITAL.											
5	EXPEDICIONES DE COPIA CERTIFICADA DE RESOLUCIONES	1 SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL		0.0027	0.10 X COPIA	X			DOS (02) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION 03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
6	PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN	1 DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES Nº29873, QUE MODIFICA D.L.Nº 1017 Y SU REGLAMENTO D.S.Nº 138-2012-EF, MODIFICADO D.S.Nº 184-2008-EF.		COSTO ESTABLECIDO EN LAS BASES					DE ACUERDO A LEY DE CONTRATACIONES	TRÁMITE DOCUMENTARIO	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DE ACUERDO A LEY DE CONTRATACIONES	
7	REALIZACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	1 SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL 2 DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA INSTITUCION DE PROCEDENCIA		GRATUITO	GRATUITO	X			DOS (02) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	TRÁMITE DOCUMENTARIO		
8	RECEPCION DE OBRA	1 SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL 2 PLANOS 3 COPIA DE CONTRATO		GRATUITO	GRATUITO	X			DIEZ (10) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	AREA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	DIRECTOR SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA 08 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 08 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 08 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 08 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
9	RECURSO DE REVISION	1 SOLICITUD DIRIGIDO AL GERENTE SUB REGIONAL		GRATUITO	GRATUITO		X		CINCO (05) DIAS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DEL ORGANISMO ESTRUCTURADO QUE EMITE EL ACTO RESOLUTIVO	DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION 08 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	GERENTE SUB REGIONAL DE HUAYTARA 08 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR
UNIDAD OPERATIVA DE AGRICULTURA TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													



GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
*Elizabeth R. Meza Ore*  
Tec. Elizabeth R. Meza Ore  
Planificador I



10	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR Ordenanza Regional N° 085-GOB REG-HVCA/CR	1	Solicitud dirigida al Director Agencia Agraria	0.054	2.00	X	1	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	Gerente Sub Regional 05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.
11	CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO Ordenanza Regional N° 085-GOB REG-HVCA/CR	1	1. Solicitud dirigida al Director Agencia Agraria.	0.000	0.00	X	5	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.
		2	Constancia otorgada por la Autoridad local.									
12	OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE POSESION Nota: El costo que demande el transporte para la inspección ocular será asumido por el Solicitante Decreto Ley 1089 Decreto Supremo 032- 2006- Vivienda	1	Solicitud dirigida al Director Agencia Agraria	0.270	10.00	X	10	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	PERTO FISCAL
		2	Croquis o Plano de Ubicación del Predio.									
13	EXPEDICION DE CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES. Ordenanza Regional N° 085-GOB REG-HVCA/CR	1	Solicitud dirigida al Director Agencia Agraria	0.000	0.00	X	3	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	Gerente Sub Regional 05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.
14	INFORMACION DE ESTADISTICA AGRARIA Ejemplar de Compendio Estadístico Regional Compendio en CD Ordenanza Regional N° 085-GOB REG-HVCA/CR	1	Derecho de Pago	1.35	0.13	X	1	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	DIA HVCA
15	ALQUILER DE EQUIPOS Alquiler de Proyector Multimedia por Hora Ordenanza Regional N° 085-GOB REG-HVCA/CR	1	Solicitud dirigida al Director Agencia Agraria (indicar el día de pago y número del comprobante en la solicitud)	0.190	5.00	X	1	Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	Director Agencia Agraria	05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.	Gerente Sub Regional 05 Días plazo para presentar el recurso. 15 Días para resolver el recurso.



GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
Lic. Elizabeth R. Moza Ore  
Planificador I



UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
16	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA UNIDAD ORGANICA: AREA DE SALUD DE LAS PERSONAS  ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUZCA LA UORSH  LEY N° 27806 Transparencia y acceso a la información	Solicitud dirigida al titular		0.0027	0.10 X COPIA	X			TRES (03) DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	Area de Salud de las Personas	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR
		Rellenar Formato de Atencion										03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
17	UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE LABORATORIO DE SALUD AMBIENTAL  ANALISIS BACTERIOLÓGICO DE AGUA  LEY GENERAL DE SALUD N° 26842	Rellenar Formato de Atencion		1.75	65.00	X			UNO (01) DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR
		Entrega de muestra en frasco de vidrio esteril										03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
18	UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA  ANALISIS MICROBIOLÓGICOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS  R.M.236-96-SA/DM	Solicitud dirigida al titular UORSH		0.67	25.00	X			UNO (01) DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR
		Rellenar Formato de Atencion										03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
		Solicitud dirigida al titular UORSH											



GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
*[Signature]*  
Lic. Elizabeth R. Mesa Ore  
Planificador I





	EXAMEN DIRECTO DE HONGOS GRUPO SANGUINEO Y FACTOR R.H PREGNOSTICON EXAMEN COMPLETA DE SECRESIÓN URETRAL EXAMEN COMPLETA DE SECRESIÓN VAGINAL		0.16 0.14 0.22 0.22 0.16	6.00 5.00 8.00 8.00 6.00	X X X X X				1 día 1 día 1 día 1 día 1 día									03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR 03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER
	R.M. N° 236-96-SA/DM 02-04-1996 R.M. N° 627-2008/MINSA 11-09-2008																		
22	UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA  TOMA DE MUESTRA DE AGUA A NIVEL LOCAL  R.M.236-96-SA/DM	Solicitud dirigida al titular UORSH Rellenar Formato de Atencion	0.67	25.00	X			UNO (01) DIA		TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	Area de Salud de las Personas	Gerente Sub Regional	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER		
23	INSPECCIÓN SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS QUE PROCESAN ALMACENAN COMERCIALIZAN Y EXPENDEN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO  LEY GENERAL DE SALUD N° 26842  D.S N° 007-98-SA	Solicitud dirigida al titular UORSH Rellenar Formato de Atencion	2.75	102.00	X			TRES (03) DIAS		TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	Area de Salud de las Personas	Gerente Sub Regional	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER		
	SERVICIOS PERIFÉRICOS TARIFAS POR PRESTACIONES DE SERVICIO	Solicitud dirigida al titular UORSH Rellenar Formato de Atencion										Area de Salud de las Personas	Gerente Sub Regional						



GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
*[Signature]*  
Lic. Elizabeth R. Maza Ore  
Planificadora I



24	CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA		0.14	5.00	X			1 día	TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR			
	CONSULTA MÉDICA		0.08	3.00	X			1 día							
	CONSULTA DENTAL		0.14	5.00	X			1 día							
	OBTURACIÓN DENTAL		0.81	30.00	X			1 día							
	INYECTABLES		0.03	1.00	X			1 día							
	CURACIONES		0.08	3.00	X			1 día							
	EXTRACCIÓN DE UÑA		0.27	10.00	X			1 día							
	VENOCLISIS		0.14	5.00	X			1 día							
HOSPITALIZACIÓN		0.32	12.00	X			1 día								
	R.M. N° 236-96-SA/DM 02-04-1996														
	R.M. N° 627-2008/MINSA 11-09-2008										03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER			
25	DOCUMENTOS Y/O CERTIFICACIONES	Solicitud dirigida al titular UORSH Rellenar Formato de Atencion									Area de Salud de las Personas	Gerente Sub Regional			
	CERTIFICADO MÉDICO		0.54	20.00	X			1 día	TRAMITE DOCUMENTARIO	Oficina de Salud Ambiental Laboratorio	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR	03 DIAS DE PLAZO PARA PRESENTAR			
	CERTIFICADO DE NACIMIENTO		GRATUITO		X			1 día							
	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN		GRATUITO		X			1 día							
	CERTIFICADO PARA MATRIMONIO		0.54	20.00	X			1 día							
	R.M. N° 236-96-SA/DM 02-04-1996														
LEY GENERAL DE SALUD N° 26842															
	D.S N° 007-98-SA										03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER	03 DIAS DE PLAZO PARA RESOLVER			



GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytara  
 T.C. Elizabeth R. Meza Ore  
 Planificador I

