



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL N° 369-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 11 de Abril de 2017.*

**POR CUANTO:**

EL CONSEJO REGIONAL DE HUANCAVELICA:

Ha dado la Ordenanza Regional siguiente:

**ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANCAVELICA Y DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ACOBAMBA, ANGARAES, CASTROVIRREYNA, CHURCAMP, HUANCAVELICA, HUAYTARA, TAYACAJA Y SURCUBAMBA.**

Que, los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de Derecho Público con autonomía política, económica y administrativa teniendo por misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, comparativas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para la contribución al desarrollo integral y sostenible de la región, sus normas y disposiciones se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa.

Que, mediante Ordenanza Regional N° 314-GOB.REG.HVCA/CR, de fecha 05 de noviembre de 2015, se aprueba el Organigrama Estructural y el Reglamento de Organización y Funciones de las Unidades de gestión educativa local de Acobamba, Castrovirreyna, Churcampa, Huancavelica, Surcubamba y Tayacaja

Que, mediante Informe N° 016-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI-mov, el especialista en racionalización da opinión favorable para la aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal Provisional de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica y las Unidades de Gestión Educativa Local de Acobamba y Angaraes, Informé Técnico N° 022-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI-ikaq, de las Unidades de Gestión Educativa Local de Castrovirreyna, Churcampa, Huaytara, Surcubamba y Tayacaja.

Que, el numeral 1.1 del Artículo 1 de la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;





GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL N° 369-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 11 de Abril de 2017.*

Que, dentro del citado contexto normativo y estando a los Informes Técnicos emitidos por las áreas correspondientes, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información remite el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional de las unidades aludidas, previo trabajo coordinado y consensuado con diferentes sectores y niveles del Gobierno Regional;

Que, el Artículo 38° de la Ley 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

Por lo que, en uso de las atribuciones conferidas en la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y al Reglamento Interno del Consejo Regional; con el voto unánime de sus miembros;

### ORDENA:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica, conforme al anexo 1 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Acobamba, conforme al anexo 2 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO TERCERO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Angaraes, conforme al anexo 3 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO CUARTO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Castrovirreyña, conforme al anexo 4 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO QUINTO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa





GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 369-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 11 de Abril de 2017.*

Local de Churcampa, conforme al anexo 5 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO SEXTO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica, conforme al anexo 6 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huaytara, conforme al anexo 7 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO OCTAVO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Surcubamba, conforme al anexo 8 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO OCTAVO.- APROBAR** el Cuadro Para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tayacaja, conforme al anexo 9 que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional.

**ARTÍCULO NOVENO.- DÉJESE** sin efecto legal las normas que se opongan a la presente Ordenanza Regional.

Comuníquese al señor Gobernador Regional para su promulgación.

En Huancavelica a los once días del mes de abril del dos mil diecisiete.



ANEXO N° 4 - B

FORMATO N° 1

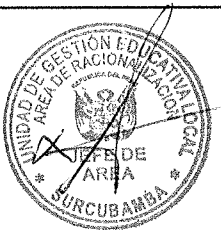
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

<b>ENTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</b>
<b>SECTOR :</b>	<b>EDUCACIÓN</b>

<b>I.</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN</b>						
<b>I.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: DIRECCIÓN</b>						
<b>N° ORDEN</b>	<b>CARGO ESTRUCTURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SITUACIÓN DEL CARGO</b>		<b>CARGO DE CONFIANZA</b>
					<b>O</b>	<b>P</b>	
001	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	447-01-01-7	RE	1	0	1	X*
002	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	447-01-01-5	SP-ES	1	0	1	
003	SECRETARIA II	447-01-01-6	SP-AP	1	0	1	
004-005	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	447-01-01-6	SP-AP	2	0	2	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

(X\*) Cargo de Confianza de acuerdo a la Ley de la Reforma Magisterial N° 29944, Art. 32,33 y 35.

<b>II.</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: CONTROL</b>						
<b>II.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>						
<b>N° ORDEN</b>	<b>CARGO ESTRUCTURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SITUACIÓN DEL CARGO</b>		<b>CARGO DE CONFIANZA</b>
					<b>O</b>	<b>P</b>	
006	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	447-02-01-3	SP-DS	1	0	1	
007	AUDITOR II	447-02-01-5	SP-ES	1	0	1	
008	SECRETARIA II	447-02-01-6	SP-AP	1	0	1	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	



ANEXO N° 4 - B

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

<b>ENTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</b>
<b>SECTOR :</b>	<b>EDUCACIÓN</b>

<b>III</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: ASESORAMIENTO</b>						
<b>III.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>						
<b>N° ORDEN</b>	<b>CARGO ESTRUCTURAL</b>	<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SITUACIÓN DEL CARGO</b>		<b>CARGO DE CONFIANZA</b>
					<b>O</b>	<b>P</b>	
009	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	447-03-01-2	EC	1	0	1	X*
010	ABOGADO II	447-03-01-5	SP-ES	1	0	1	
011	SECRETARIA II	447-03-01-6	SP-AP	1	0	1	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

(X\*) Ley Marco del Empleo Público N° 28175 y RM N° 298-2007-ED

<b>IV</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: APOYO</b>						
<b>IV.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN</b>						
<b>N° ORDEN</b>	<b>CARGO ESTRUCTURAL</b>	<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SITUACIÓN DEL CARGO</b>		<b>CARGO DE CONFIANZA</b>
					<b>O</b>	<b>P</b>	
012	DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO III	447-04-01-2	EC	1	0	1	X*
013	ANALISTA DE SISTEMAS II	447-04-01-5	SP-ES	1	0	1	
014-017	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	447-04-01-5	SP-ES	4	0	4	
018	ASISTENTA SOCIAL II	447-04-01-5	SP-ES	1	0	1	
019	CONTADOR II	447-04-01-5	SP-ES	1	0	1	
020	TESORERO II	447-04-01-5	SP-ES	1	0	1	
021	CAJERO II	447-04-01-5	SP-ES	1	0	1	
022-025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	447-04-01-6	SP-AP	4	0	4	
026	SECRETARIA II	447-04-01-6	SP-AP	1	0	1	
027	CHOFER I	447-04-01-6	SP-AP	1	0	1	
028	SUPERVISOR DE CONSERVACIÓN Y SERVICIO I	447-04-01-6	SP-AP	1	0	1	
029	TRABAJADOR DE SERVICIO I	447-04-01-6	SP-AP	1	0	1	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

(X\*) Ley Marco del Empleo Público N° 28175 y RM N° 298-2007-ED

<b>V.</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: LÍNEA</b>						
<b>5,1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>						



## ANEXO N° 4 - B

## FORMATO N° 1

## CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

<b>ENTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</b>
<b>SECTOR :</b>	<b>EDUCACIÓN</b>

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
030	JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	447-05-01-7	RE	1	0	1	X*
031-032	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR INICIAL	447-05-01-7	RE	2	0	2	
033-035	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA	447-05-01-7	RE	3	0	3	
036-039	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA	447-05-01-7	RE	4	0	4	
040-041	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	447-05-01-7	RE	2	0	2	
042	SECRETARIA II	447-05-01-6	SP-AP	1	0	1	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	

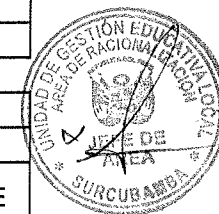
<b>VI.</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL ORGANO: LÍNEA</b>
<b>VI.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
043	DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO III	447-06-01-2	EC	1	0	1	X*
044	PLANIFICADOR II	447-06-01-5	SP-ES	1	0	1	
045	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	447-06-01-5	SP-ES	1	0	1	
046	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II	447-06-01-5	SP-ES	1	0	1	
047	ESTADÍSTICO III	447-06-01-5	SP-ES	1	0	1	
048	( ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA I )	447-06-01-5	SP-ES	1	0	1	
049	TECNICO ADMINISTRATIVO III	447-06-01-6	SP-AP	1	0	1	
050	TÉCNICO FINANZAS II	447-06-01-6	SP-AP	1	0	1	
051	SECRETARIA(O) II	447-06-01-6	SP-AP	1	0	1	
<b>TOTAL ORGANICA</b>				<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	

(X\*) Ley Marco del Empleo Público N° 28175 y RM N° 298-2007-ED

**TOTAL INSTITUCIONAL**

<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>4</b>
-----------	----------	-----------	----------



**RESUMEN CUANTITATIVO  
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL**

<b>ENTIDAD : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</b>								
<b>SECTOR : EDUCACIÓN</b>								
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS (1)	CLASIFICACION (2)							TOTAL (3)
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
DIRECCION					1	3	1	5
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL			1		1	1		3
ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA			1		1	1		3
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			1		9	8		18
AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA						1	12	13
AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			1		5	3		9
<b>TOTAL (4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>51</b>

<b>(5) TOTAL OCUPADOS</b>	<b>0</b>
<b>(6) TOTAL PREVISTOS</b>	<b>51</b>
<b>(7) TOTAL GENERAL</b>	<b>51</b>

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL**

Encabezado:

Entidad Nombre de la Entidad Ej. Ministerio, Gobierno Regional, Local otros, consignar denominación completa.  
Sector (Solo en caso de entidades adscritas a Ministerios)

(1) Consignar el órgano o unidad orgánica de ser el caso

(2) Colocar el número de cargos por órgano o unidad orgánica de acuerdo a la clasificación siguiente:

- FP : Funcionario Público
- EC : Empleado de Confianza
- SP-DS : Servidor Público – Directivo Superior
- SP-EJ : Servidor Público – Ejecutivo
- SP-ES : Servidor Público – Especialista
- SP-AP : Servidor Público – De Apoyo
- RE : Régimen Especial: Aplicable a magistrados, diplomáticos, docentes universitarios, personal militar y policial, profesionales de la salud, magisterio, carrera especial pública penitenciaria y Ley Orgánica del Ministerio Público

(3) Colocar el total de cargos por órgano o unidad orgánica

(4) Colocar el total de cargos por clasificación

(5) Colocar el número total de cargos ocupados de la entidad

(6) Colocar el número total de cargos previstos de la entidad

(7) Colocar el total de cargos de la entidad que debe coincidir con la sumatoria de cargos contenidos en el CAP Provisional



### CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

<b>ENTIDAD :</b>	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA					
<b>SECTOR :</b>	EDUCACION					
<b>CLASIFICACIÓN:</b>						
(1)						
<b>FP</b>	<b>EC</b>	<b>SP-DS</b>	<b>SP-EJ</b>	<b>SP-ES</b>	<b>SP-AP</b>	<b>RE</b>
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL (0)</b>					<b>0</b>	

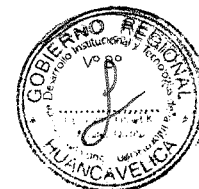
### INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL ANEXO DE CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

Encabezado.

- a. Entidad Nombre de la Entidad Ej. Ministerio, Gobierno Regional, Local otros, consignar denominación completa.
- b. Sector (Sólo en caso de entidades adscritas a Ministerios)

(1) Colocar el número de contratos por clasificación, de acuerdo a lo siguiente:

FP	:	Funcionario Público
EC	:	Empleado de Confianza
SP-DS	:	Servidor Público – Directivo Superior
SP-EJ	:	Servidor Público – Ejecutivo
SP-ES	:	Servidor Público – Especialista
SP-AP	:	Servidor Público – De Apoyo
RE	:	



Régimen Especial: Aplicable a magistrados, diplomáticos, docentes universitarios, personal militar y policial, profesionales de la salud, magisterio, carrera especial pública penitenciaria y Ley Orgánica del Ministerio Público

(2) Consignar el número total de contratos sujetos a modalidad en la entidad que equivale a la suma de los valores señalados en el punto (1).