



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 16 de enero de 2025.*

### **POR CUANTO:**

EL CONSEJO REGIONAL DE HUANCAVELICA:

Ha dado la Ordenanza Regional siguiente:

### **ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA LA INCORPORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD ESTANDARIZADOS EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA.**

Que, el artículo 191º de la Constitución Política del Estado, indica que los Gobiernos Regionales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y el Consejo Regional tiene las atribuciones de normar la organización del Gobierno Regional a través de las Ordenanzas Regionales, en concordancia con el inciso a) del Artículo 15º de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.

Que, el Artículo 13º de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley Nº 27867, prescribe que el Consejo Regional, es el órgano normativo y fiscalizador del gobierno regional. "Le corresponden las funciones y atribuciones que se establecen en la presente Ley y aquellas que le sean delegadas (...)". Y dentro de las normas que dicta el Consejo Regional, se tiene las Ordenanzas Regionales. De igual forma el artículo 15º de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales señala como una de las atribuciones del Consejo Regional: "a. Aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional. (...)";

Que, el Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su numeral 40.1 del artículo 40º, señala que "Los procedimientos administrativos y requisitos deben establecerse en una disposición sustantiva aprobada mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía, por Ordenanza Regional, por Ordenanza Municipal, por Resolución del titular de los organismos constitucionalmente autónomos". Asimismo, el numeral 40.3 prescribe que, "Los procedimientos administrativos deben ser comprendidos y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobados para cada entidad, en el cual no se pueden crear procedimientos ni establecer nuevos requisitos, salvo lo relativo a la determinación de los derechos de tramitación que sean aplicables de acuerdo a la normatividad legal presente". El numeral 41.1 del artículo 41º de la norma acotada, indica que las entidades están obligadas a incorporar en su respectivo Texto Único de Procedimientos Administrativos sin necesidad de aprobación por parte de otra entidad, los procedimientos y servicios prestados en exclusividad estandarizados aprobados







GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 16 de enero de 2025.*

mediante Decreto Supremo refrendado por la Presidencia del Consejo de Ministros; asimismo el numeral 43.1 del artículo 43º de la norma precitada, prescribe que "Todas las entidades elaboran y aprueban o gestionan la aprobación, según el caso, de su Texto Único de Procedimientos Administrativos";

Que, el D.S. Nº 064-2010-PCM, aprueba la nueva metodología de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad para las entidades públicas. Dentro de ese marco a través de Resolución de Secretaría de Gestión Pública Nº 002-2012-PCM-SGP, se aprobó el aplicativo Web de la metodológica para las Guías de Simplificación Administrativa y Determinación de Costos, denominado MI Costo, la Directiva Nº 004-2012-PCM/SGP y las Guías de Simplificación Administrativa y Determinación de Costo de Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad.

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1203, se crea el "Sistema Único de Trámites (SUT)", como herramienta informática para la elaboración, simplificación y estandarización del Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) así como el repositorio oficial de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad con su correspondiente información sustentatoria, formulados por las entidades de la administración pública; y con Decreto Supremo Nº 031-2018-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1203, que establece las disposiciones para el desarrollo, registro, integración y optimización del proceso de elaboración, aprobación y publicación de los TUPA, que señala en el artículo 4 que el Sistema Único de Trámites (SUT) permite registrar, integrar, simplificar, optimizar y estandarizar los TUPA;

Que, a través de Resolución de Secretaría General de Gestión Pública Nº 004-2018-PCM-SGP se aprueba el "Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)"; y con Resolución de Secretaría General de Gestión Pública Nº 005-2018-PCM-SGP se aprueba: "Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Texto Único de Procedimientos administrativos (TUPA)" marco normativo que regula en el artículo 17º "En el caso de los proyectos de TUPA correspondiente a los Gobiernos Regionales, previamente a su aprobación por el Consejo Regional, debe contar con la conformidad de la Gerencia Regional", asimismo determina en su numeral 17.2.2 "Para dicho efecto, la Gerencia de Planeamiento o la que haga sus veces, presenta a la Gerencia General Regional el expediente del proyecto de TUPA o su modificatoria, conteniendo la siguiente documentación: i. Proyecto de norma que aprueba el TUPA, exposición de motivos, el TUPA, tablas ASME-VM y Resumen de Costos, debidamente visados. ii. Formato de informe resumen para la aprobación o modificación del TUPA (Formato A), suscrito por la Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces (...) iii. Formatos de sustentación legal y técnica (Formato B)







GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de enero de 2025.

de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad visados por los órganos que intervienen en la elaboración del TUPA. iv. Informe Técnico de la Oficina de Administración o la que haga sus veces, con el sustento de la determinación de los costos que sustentan los derechos de tramitación. Asimismo, en el numeral 17.2.3 de la norma citada, establece que: "Una vez que el expediente cuente con la conformidad de la Gerencia General Regional o Gerencia Municipal, cumple con trasladar el expediente al Consejo Regional o Consejo Municipal para proseguir el trámite de aprobación correspondiente";

Que, el Gobierno Regional Huancavelica con Ordenanza Regional Nº 244-CR/GRM publicado con fecha 09 de septiembre del 2013, aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional de Huancavelica (TUPA) el mismo que comprende a la Sede Central y Direcciones Regionales sectoriales; norma regional que ha sido materia de modificación y actualización a través de la Ordenanza Regional Nº 502-GOB.REG-HVCA/CR que incorpora procedimientos administrativos de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental de fecha 04 de abril 2023, la Ordenanza Regional Nº 512-GOB.REG-HVCA/CR que incorpora procedimientos administrativos de Dirección Regional de Producción de fecha 17 de noviembre 2023, la Ordenanza Regional Nº 532-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 04 de julio 2024 que incorpora procedimientos administrativos de la Dirección Regional de Energía y Minas que incluyen procedimientos estandarizados sin previo registro en SUT;

Que, con Resolución de Secretaría de Gestión Pública Nº 001-2020-PCM/SGP se aprueba "La actualización del Manual de Usuario del Sistema Único de Trámites (SUT), el cual establece lineamientos y pautas para su implementación y uso por parte de todas las entidades públicas.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 164-2020-PCM, se aprueba el Procedimiento Administrativo Estandarizado de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control; norma acotada que en su artículo 3. Aprueba los derechos de tramitación correspondiente al citado procedimiento administrativo estandarizado de Acceso a la información pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control;

Que, con Decreto Supremo Nº 018-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del sector Producción, norma que aprueba treinta y cinco (35) procedimientos administrativos estandarizados;

Que, el Decreto Supremo Nº 019-2021-PCM; se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos







GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 16 de enero de 2025.*

regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Educación, norma que aprueba cinco (05) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, el Decreto Supremo Nº 021-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Trabajo y Promoción del Empleo, norma que aprueba nueve (09) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, el Decreto Supremo Nº 047-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Transportes y Comunicaciones, norma que aprueba cuarenta y tres (43) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, con Decreto Supremo Nº 112-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Energía y Minas, norma que aprueba setenta y cinco (75) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, con Decreto Supremo Nº 184-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Turismo, norma que aprueba dieciséis (16) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, con Decreto Supremo Nº 044-2021-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados en materia de Forestal y de Fauna Silvestre, norma que aprueba diez (10) Procedimientos Administrativos Estandarizados;

Que, con Decreto Supremo Nº 080-2024-PCM, se establece disposiciones de observancia obligatoria para todos los gobiernos regionales a cargo de la tramitación de los procedimientos estandarizados del Sector Agrario y Riego, norma que aprueba cinco (05) Procedimientos Administrativos Estandarizados y cuatro (04) servicios prestados en exclusividad estandarizados;

Que, el expediente administrativo que sustenta la promulgación de la presente norma regional, obra la opinión favorable para su aprobación emitida por la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información mediante el Informe Nº 073-2024/GOB.REG-HVCA/.GRPPyAT-







GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

*Huancavelica, 16 de enero de 2025.*

SGDIyTI-jjssd, de fecha 12 diciembre de 2024; así se dispone de la opinión legal emitida por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Huancavelica.

Que, el artículo 38º de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobierno Regionales, establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su correspondencia;

Por lo que, en uso de las atribuciones conferidas en la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, el Reglamento Interno del Consejo Regional; y, con el voto unánime de sus miembros;

### ORDENA:

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** la incorporación de 180 procedimientos administrativos estandarizados, 05 servicios prestados en exclusividad estandarizados y 08 procedimientos administrativos actualizados (04 de Dirección Regional de Producción, 02 de Archivo Regional, 01 de Sub Gerencia de Gestión Ambiental, 01 de Dirección Regional de Energía y Minas) al Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Gobierno Regional de Huancavelica aprobado con Ordenanza Regional N° 224-GOB.REG-HVCA/CR; que comprende el compendio y sistematización del total de 193 procedimientos administrativos estandarizados, servicios prestados en exclusividad estandarizados y procedimientos administrativos, clasificados en: (01) procedimiento administrativo estandarizado de "Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control", (34) de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, (19) de la Dirección Regional Agraria, (03) de la Dirección Regional de Educación, (02) de la Unidad de Gestión Educativa Local, (29) de la Dirección Regional de Producción, (09) de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, (76) de la Dirección Regional de Energía y Minas, (03) de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, (02) de Archivo Regional y (15) de la Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía, con información precisa, suficiente y previsible para la satisfacción de intereses o ejercer derechos de los administrados mediante el pronunciamiento de cualquier órgano de esta entidad pública; cuyo detalle como requisitos, derecho de trámite, plazos, instancias de resolución por cada uno, se detalla en anexo adjunto, y que forma parte de la presente norma regional.

**ARTICULO SEGUNDO. - DÉJESE** sin efecto legal, la Ordenanza Regional N° 502-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 04 de abril 2023 que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, la Ordenanza Regional N° 512-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 17







GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCABELICA  
CONSEJO REGIONAL

## ORDENANZA REGIONAL Nº 542-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de enero de 2025.

de noviembre 2023 que aprueba Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección Regional de la Producción, la Ordenanza Regional Nº 532-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 04 de julio 2024 que aprueba la incorporación de procedimientos administrativos de la Dirección Regional de Energía y Minas, los numerales 1) y 2), que corresponden al Archivo Regional, de la Ordenanza Regional Nº 224-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 09 de septiembre de 2013 que aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Gobierno Regional de Huancavelica y mantener incólume y sin modificación alguna el resto de sus numerales y artículos.

**ARTÍCULO TERCERO. – PRECISAR** que los trámites iniciados por los administrados hasta la fecha de entrada en vigencia de la presente incorporación de los procedimientos administrativos y servicios prestado en exclusividad estandarizados, la actualización de los procedimientos administrativos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, continuarán con los procedimientos administrativos iniciados, hasta su total culminación. Los procedimientos administrativos estandarizados establecidos en la presente Ordenanza Regional se incorporarán al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del pliego del Gobierno Regional de Huancavelica cuando este sea actualizado conforme al marco normativo vigente.

**ARTICULO CUARTO. – DERÓGUESE O DÉJESE** sin efecto legal, las normas o actos administrativos que se opongan a la presente ordenanza regional.

Comuníquese al señor Gobernador Regional de Huancavelica para su promulgación.

En Huancavelica a los dieciséis días del mes de enero de 2025.

JUAN JOSÉ ANYAIPOMA MALDONADO  
Presidente del Consejo Regional

**POR TANTO:**

Mando se Publique y cumpla.

Dado en la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica, a los veinticuatro días del mes de enero de dos mil veinticinco.





**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA  
DE "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Normas que aprueba o modifican el TUPA**

Aprueba

Ordenanza Regional

244

09/09/2013





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
1	PE123299E43	Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>		
2	PE69897E1C3	Expedición de Licencia de Conducir Clase A, Categoría I
3	PE69897B3E3	Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-C, por recategorización
4	PE69897829D	Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-B, por recategorización
5	PE69897357B	Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-A, por recategorización
6	PE69897AAA9	Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-B, por recategorización
7	PE698976E46	Expedición De Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, por recategorización
8	PE69897DFAB	Canje de Licencia de Conducir Militar o Policial
9	PE698973FC8	Canje de Licencia de Conducir otorgada en otro país
10	PE698978ADF	Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos
11	PE69897460D	Canje de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo
12	PE69897DDE2	Autorización para inscripción en el RECSAL
13	PE6989707D6	Obtención de licencia de Conducir Provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo
14	PE698978182	Revalidación de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo
15	PE698974495	Expedición de Licencia de Conducir Solicitada por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país
16	PE69897F618	Canje de licencia de Conducir solicitado por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país
17	PE698977B64	Revalidación de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos
18	PE6989713B4	Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría I
19	PE698973EAD	Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, II-B, III-A, III-B, III-C
20	PE69897E9FD	Autorización como taller de conversión a Gas Licuado de Petróleo – GLP
21	PE698977B1A	Renovación de la autorización como Taller de Conversión a Gas Licuado de Petróleo – GLP
22	PE698973125	Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre de ámbito regional (trabajadores y social)
23	PE69897E9FA	Autorización para prestar servicio de transporte terrestre público regular de personas de ámbito regional
24	PE698974103	Otorgamiento de autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general
25	PE6989723B7	Otorgamiento de autorización para realizar la actividad privada de transporte de mercancías
26	PE6989771FD	Habilitación vehicular por incremento o sustitución (todos los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías)
27	PE69897D2FF	Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre turístico de personas de ámbito regional
28	PE698976968	Otorgamiento de autorización eventual para transporte de personas
29	PE698973BFB	Autorización para el servicio de transporte especial de personas en auto colectivo (antes Otorgamiento de permiso excepcional para transporte interprovincial regular de personas en automóviles colectivos)
30	PE69897ABC8	Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones – Persona Jurídica
31	PE69897669A	Registro para servicio de valor añadido.
32	PE69897D704	Inscripción en el registro de comercializadores
33	PE698970983	Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones – Persona Natural
34	PE698972D64	Renovación de la autorización para el servicio de transporte (todos los servicios)
<b>SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>		
35	PE69897E797	Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA) - Para Proyectos de Inversión en Sector Transportes - Para Proyectos de Inversión de Saneamiento y Habilitaciones Urbanas
36	PE69897AEEB	Evaluación de la ficha técnica socio ambiental
<b>DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA</b>		





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
37	PE67841BOC2	Otorgamiento de licencia para la Captura Comercial o para la práctica de Cetrería
38	PE678411DCD	Autorización de la tenencia de aves de presa procedentes de zocriaderos para la práctica de cetrería
39	PE678415347	Autorización de uso de aves de presa para el control biológico
40	PE67841DD73	Otorgamiento de Licencia para la Caza Deportiva
41	PE67841A85E	Otorgamiento de la Licencia para conductores certificados de Caza Deportiva
42	PE67841BC98	Autorización a personas naturales para la tenencia de especímenes de fauna silvestre nativa y exótica
43	PE67841DD55	Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña
44	PE678419796	Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña en comunidades campesinas y comunidades nativas
45	PE67841AB55	Autorización para actividades de pastoreo
46	PE67841BC26	Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (Predios privados y comunidades)
47	PE180921410B	Autorización de Funcionamiento del Centro de Cría en Cautividad (Zocriaderos que incluyan solo Especies No Amenazadas, Zoológicos que incluyan solo Especies No Amenazadas y Centros de Rescate)
48	PE180921FA85	Autorización para el establecimiento de centros de propagación de especies ornamentales de flora silvestre.
49	PE1809210B29	Autorización para el reingreso a parcelas de corta para el aprovechamiento de madera.
50	PE1809216902	Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (en áreas no tituladas en costa y sierra)
51	PE180921A993	Rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas de predios rurales a solicitud de parte
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN</b>		
52	PE6167335C9	Cierre de CETPRO privado, a pedido de parte
53	PE616739575	Licenciamiento Institucional de CETPRO privado
54	PE61673B964	Renovación de Licenciamiento Institucional de CETPRO privado
<b>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL</b>		
55	PE61673253C	Autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación en CETPRO privado
56	PE61673E4F5	Cambio de Local o nuevo local de CETPRO privado
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN</b>		
57	PE57561C624	Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivo de peces ornamentales)
58	PE57561D323	Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE
59	PE575614A3B	Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye concesiones especiales)
60	PE57561E93A	Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE
61	PE57561CE8D	Otorgamiento de acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos
62	PE57561E655	Otorgamiento de formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL
63	PE57561CCCB	Otorgamiento de renovación del Formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL
64	PE575613895	Otorgamiento de certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura, para su movilización interdepartamental y fines de exportación CITES
65	PE575617217	Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL (incluye concesiones especiales)
66	PE57561A8C8	Permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura (excepto especies CITES)
67	PE575614BA1	Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
68	PE57561ED82	Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL
69	PE57561E070	Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL
70	PE57561F47A	Inscripción y actualización de la información en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas
71	PE57561CCFA	Inscripción y actualización de la información en el registro único de usuarios y transportistas de alcohol etílico
72	PE575617623	Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico
73	PE57561F310	Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico
74	PE575613DA0	Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico
75	PE57561DAF2	Cancelación de la inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas
76	PE575611724	Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE
77	PE57561FBBD	Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE
78	PE57561BFAD	Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura
79	PE575614A93	Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura
80	PE575611E5C	Modificación para impactos ambientales negativos no significativos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura
81	PE575610390	Evaluación del Plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores Pesca y Acuicultura
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO</b>		
82	PE63729847B	Aprobación de la modificación del Reglamento Interno de Trabajo
83	PE63729E78A	Aprobación de la prórroga o de la modificación del contrato de trabajo del personal extranjero
84	PE637293888	Aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero
85	PE63729FCDD	Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo
86	PE63729871C	Autorización previa a las y los adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia
87	PE63729BABF	Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC a solicitud del trabajador
88	PE63729DAD1	Declaratoria de huelga en el sector privado
89	PE63729694C	Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo
90	PE6372902CB	Inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil – RETCC
<b>DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANIA</b>		
91	PE100737BDE8	Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado
92	PE100737A1A1	Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río
93	PE100737771E	Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico
94	PE100737E40F	Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares
95	PE1007379855	Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares
96	PE100737A334	Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura
97	PE100737FFDD	Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico"
98	PE100737E380	Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes
99	PE100737B170	Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico
100	PE100737946A	Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues
101	PE100737B0C6	Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas
102	PE100737043D	Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
103	PE100737FAA3	Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo
104	PE100737E02E	Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico
105	PE100737A28D	Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS</b>		
106	PE781217999	Concesión definitiva de distribución de energía eléctrica
107	PE78121BDC3	Modificación de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica
108	PE781219970	Concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos
109	PE78121BD19	Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos
110	PE781214AA0	Concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)
111	PE78121058D	Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)
112	PE781213FC1	Renuncia a la concesión definitiva
113	PE78121BAC1	Oposición a la concesión definitiva
114	PE781213E46	Otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica
115	PE781211D78	Modificación de autorización de generación termoeléctrica
116	PE78121794F	Renuncia de autorización de generación termoeléctrica
117	PE78121606A	Otorgamiento de concesión temporal para centrales de generación
118	PE78121C26D	Modificación de concesión temporal
119	PE78121A12A	Renovación de concesión temporal
120	PE78121C81D	Establecimiento de servidumbre
121	PE78121B508	Modificación de servidumbre
122	PE7812158F0	Oposición a establecimiento de servidumbre
123	PE781211433	Extinción de servidumbre
124	PE78121FBC6	Reconocimiento de servidumbre convencional
125	PE78121A066	Otorgamiento del título de la concesión de beneficio
126	PE78121F00D	Autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación
127	PE78121FAEE	Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, con ampliación de la capacidad instalada y la ampliación de área de la concesión de beneficio
128	PE78121B59C	Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejora de procesos con ampliación de la capacidad instalada y sin ampliación de área aprobada
129	PE78121B78B	Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyan depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejoras de procesos, sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área de la concesión de beneficio
130	PE78121CCF3	Informe Técnico Minero para concesión de beneficio
131	PE78121E5D7	Acumulación de concesiones de beneficio
132	PE7812108F6	División de concesión de beneficio
133	PE781210A33	Autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales
134	PE781217C42	Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales con ampliación de área
135	PE781212255	Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales sin ampliación de área
136	PE78121FE92	Otorgamiento de concesión de labor general
137	PE78121817E	Otorgamiento de concesión de transporte minero
138	PE7812117C8	Modificación de concesión de transporte minero con ampliación del área
139	PE78121E5DD	Modificación de concesión de transporte minero sin ampliación del área
140	PE7812114D1	Autorización de actividades de exploración de aprobación automática
141	PE781212F3E	Autorización de actividades de exploración de evaluación previa





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
142	PE781213D70	Autorización de las actividades de explotación (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)
143	PE78121356C	Modificación de la autorización de las actividades de explotación que implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)
144	PE781212FBD	Modificación de la autorización de las actividades de explotación que no implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)
145	PE78121C4E0	Informe técnico minero para autorización de actividades de explotación
146	PE78121F88E	Petitorio de concesión minera
147	PE781216110	Oposición a petitorio de Concesión Minera
148	PE7812169ED	Acumulación de concesiones mineras
149	PE78121DB64	Renuncia de Área de Derecho Minero
150	PE781211DE0	Renuncia de Derechos y Acciones del peticionario
151	PE781217A7A	Fraccionamiento y División de Concesiones Mineras
152	PE7812158A4	Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica
153	PE781217F9B	Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica de derechos mineros superpuestos a las áreas reguladas por la Ley N° 27015, Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana
154	PE781215E5C	Cambio de Sustancia de Derecho Minero de metálica a no metálica
155	PE7812179F6	Denuncia por internamiento
156	PE78121966A	Constitución de Sociedad Legal
157	PE78121DA7F	Sustitución
158	PE78121720A	Solicitud de Clasificación de estudios ambientales
159	PE781218D09	Evaluación de la declaración de impacto ambiental
160	PE78121E357	Evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental
161	PE781212657	Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado
162	PE7812157E2	Evaluación de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado
163	PE781210C4B	Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado
164	PE78121430B	Evaluación de la modificación del Estudio Ambiental Detallado
165	PE78121D753	Evaluación del Plan de Abandono Parcial
166	PE781210816	Evaluación del Plan de Abandono Total
167	PE78121AB97	Aprobación de declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos
168	PE7812188B7	Aprobación de plan de abandono parcial para las actividades de hidrocarburos
169	PE78121505F	Aprobación de informe técnico sustentatorio (ITS) para las actividades de hidrocarburos
170	PE78121DFDB	Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal
171	PE78121E9C4	Evaluación de los Términos de Referencia para Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración y explotación de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal
172	PE78121FC98	Evaluación de la Modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal
173	PE781219791	Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal
174	PE7812142C1	Evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal
175	PE781210ACC	Evaluación de Plan de cierre de minas de la Pequeña Minería y Minería Artesanal
176	PE78121620F	Evaluación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal
177	PE78121B53C	Modificación del Plan de cierre de minas de la pequeña minería y minería artesanal
178	PE78121E81D	Modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal
179	PE78121E36C	Evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de las Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal - IGAFOM
180	PE781212D54	Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación de proyectos mineros
<b>SERVICIOS PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD ESTANDARIZADOS</b>		
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>		
181	ES6989747EE	Duplicado de licencia de conducir Clase A Categoría I, II-A, II-B, III-A, III-B, III-C.
<b>DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y FORMALIZACIÓN</b>		





**TABLA DE CONTENIDO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS POR DIRECCIONES REGIONALES**

N°	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
182	ES180921ADDC	Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral con fines de inmatriculación de predios rurales o para la modificación física de predios rurales inscritos o para la actualización de información catastral predios rurales inscritos, ubicados en zonas no catastradas.
183	ES1809219032	Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral para la modificación física de predios rurales inscritos en zonas catastradas.
184	ES180921F241	Expedición de Certificado de Información Catastral para la inmatriculación de predios rurales en zonas catastradas.
185	ES180921D3E6	Visación de planos y de memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales (en zonas catastradas y no catastradas)
<b>PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS</b>		
<b>ARCHIVO REGIONAL</b>		
186	PA15704E69	Búsqueda y Expedición de Escrituras Públicas, expedientes judiciales, registros civiles
187	PA157034A7	Transcripción paleográfica de documentos
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA MINAS</b>		
188	PA15709103	Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental, para actividades de Hidrocarburos (Plantas de regasificación de GNL/GNC, redes de abastecimiento y/o distribución de gas natural, y demás actividades relacionadas a hidrocarburos categoría I)
<b>SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>		
189	PA1570D26B	Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS)
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN</b>		
190	PA15709081	Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas
191	PA15709501	Evaluación de recursos hídricos para el desarrollo de la actividad acuícola
192	PA1570BE1A	Autorización para efectuar investigación acuícola en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines)
193	PA157097F7	Convenio para efectuar el poblamiento y repoblamiento en cuerpos de agua. Caso de poblamiento y/o repoblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción – Convenio entre la DIREPRO y la Comunidad solicitante)





## ÍNDICE

<b>SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>N° 12</b>
1.1 Energía y minas	
Concesión definitiva de distribución de energía eléctrica	N° 13
1.2 Inmuebles y vivienda	
Rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas de predios rurales a solicitud de parte	N° 15
1.3 Transparencia y acceso a la información	
Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control	N° 17
1.4 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivo de peces ornamentales)	N° 21
1.5 Energía y minas	
Modificación de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica	N° 23
1.6 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de licencia para la Captura Comercial o para la práctica de Cetrería	N° 25
1.7 Energía y minas	
Concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos	N° 27
Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos	N° 29
1.8 Trabajo y pensiones	
Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo	N° 31
1.9 Energía y minas	
Concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)	N° 33
1.10 Migración, turismo y viajes	
Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico	N° 35
1.11 Energía y minas	
Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)	N° 37
1.12 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A, Categoría I	N° 39
1.13 Otros	
Autorización de Funcionamiento del Centro de Cría en Cautividad (Zoocriaderos que incluyan solo Especies No Amenazadas, Zoológicos que incluyan solo Especies No Amenazadas y Centros de Rescate)	N° 41
1.14 Educación	
Licenciamiento Institucional de CETPRO privado	N° 43
1.15 Energía y minas	
Oposición a la concesión definitiva	N° 45
1.16 Otros	
Autorización para el establecimiento de centros de propagación de especies ornamentales de flora silvestre.	N° 47
1.17 Energía y minas	
Renuncia a la concesión definitiva	N° 49





1.18 Otros	
Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (en áreas no tituladas en costa y sierra)	N° 51
1.19 Agricultura, ganadería y pesca	
Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE	N° 53
1.20 Energía y minas	
Otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica	N° 55
1.21 Otros	
Autorización para el reingreso a parcelas de corta para el aprovechamiento de madera.	N° 57
1.22 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización de la tenencia de aves de presa procedentes de zocriaderos para la práctica de cetrería	N° 59
1.23 Energía y minas	
Modificación de autorización de generación termoeléctrica	N° 61
Renuncia de autorización de generación termoeléctrica	N° 63
1.24 Trabajo y pensiones	
Inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil – RETCC	N° 65
1.25 Energía y minas	
Otorgamiento de concesión temporal para centrales de generación	N° 67
1.26 Migración, turismo y viajes	
Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico	N° 69
1.27 Energía y minas	
Modificación de concesión temporal	N° 71
1.28 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-C, por recategorización	N° 73
1.29 Educación	
Renovación de Licenciamiento Institucional de CETPRO privado	N° 75
1.30 Energía y minas	
Renovación de concesión temporal	N° 77
Establecimiento de servidumbre	N° 79
1.31 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye concesiones especiales)	N° 81
1.32 Energía y minas	
Modificación de servidumbre	N° 83
1.33 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización de uso de aves de presa para el control biológico	N° 85
1.34 Energía y minas	
Oposición a establecimiento de servidumbre	N° 87
Extinción de servidumbre	N° 89
1.35 Trabajo y pensiones	
Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC a solicitud del trabajador	N° 91
1.36 Energía y minas	
Reconocimiento de servidumbre convencional	N° 93
1.37 Migración, turismo y viajes	





Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico	N° 95
1.38 Energía y minas	
Otorgamiento del título de la concesión de beneficio	N° 97
1.39 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-B, por recategorización	N° 99
1.40 Educación	
Autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación en CETPRO privado	N° 101
1.41 Energía y minas	
Autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación	N° 103
Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, con ampliación de la capacidad instalada y la ampliación de área de la concesión de beneficio	N° 105
1.42 Agricultura, ganadería y pesca	
Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE	N° 107
1.43 Energía y minas	
Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejora de procesos con ampliación de la capacidad instalada y sin ampliación de área aprobada	N° 109
1.44 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de Licencia para la Caza Deportiva	N° 111
1.45 Energía y minas	
Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyan depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejoras de procesos, sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área de la concesión de beneficio	N° 113
Informe Técnico Minero para concesión de beneficio	N° 115
1.46 Trabajo y pensiones	
Declaratoria de huelga en el sector privado	N° 117
1.47 Energía y minas	
Acumulación de concesiones de beneficio	N° 119
1.48 Migración, turismo y viajes	
Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico	N° 121
1.49 Energía y minas	
División de concesión de beneficio	N° 123
1.50 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-A, por recategorización	N° 125
1.51 Educación	
Cambio de Local o nuevo local de CETPRO privado	N° 127
1.52 Energía y minas	
Autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales	N° 129
Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales con ampliación de área	N° 131
1.53 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos	N° 133
1.54 Energía y minas	





Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales sin ampliación de área	N° 135
1.55 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de la Licencia para conductores certificados de Caza Deportiva	N° 137
1.56 Energía y minas	
Otorgamiento de concesión de labor general	N° 139
Otorgamiento de concesión de transporte minero	N° 141
1.57 Trabajo y pensiones	
Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo	N° 143
1.58 Energía y minas	
Modificación de concesión de transporte minero con ampliación del área	N° 145
1.59 Migración, turismo y viajes	
Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río	N° 147
1.60 Energía y minas	
Modificación de concesión de transporte minero sin ampliación del área	N° 149
1.61 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-B, por recategorización	N° 151
1.62 Educación	
Cierre de CETPRO privado, a pedido de parte	N° 153
1.63 Energía y minas	
Autorización de actividades de exploración de aprobación automática	N° 155
Autorización de actividades de exploración de evaluación previa	N° 157
1.64 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados - AREL	N° 159
1.65 Energía y minas	
Autorización de las actividades de explotación (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 161
1.66 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización a personas naturales para la tenencia de especímenes de fauna silvestre nativa y exótica	N° 163
1.67 Energía y minas	
Modificación de la autorización de las actividades de explotación que implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 165
Modificación de la autorización de las actividades de explotación que no implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 167
1.68 Trabajo y pensiones	
Aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero	N° 169
1.69 Energía y minas	
Informe técnico minero para autorización de actividades de explotación	N° 171
1.70 Migración, turismo y viajes	
Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes	N° 173
1.71 Energía y minas	
Petitorio de concesión minera	N° 175
1.72 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, por recategorización	N° 177





1.73 Energía y minas	
Oposición a petitorio de Concesión Minera	N° 179
1.74 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de renovación del Formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados - AREL	N° 181
1.75 Energía y minas	
Acumulación de concesiones mineras	N° 183
1.76 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña	N° 185
1.77 Energía y minas	
Renuncia de Área de Derecho Minero	N° 187
Renuncia de Derechos y Acciones del peticionario	N° 189
1.78 Trabajo y pensiones	
Aprobación de la prórroga o de la modificación del contrato de trabajo del personal extranjero	N° 191
1.79 Energía y minas	
Fraccionamiento y División de Concesiones Mineras	N° 193
1.80 Migración, turismo y viajes	
Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico"	N° 195
1.81 Energía y minas	
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica	N° 197
1.82 Transporte y vehículos	
Canje de Licencia de Conducir Militar o Policial	N° 199
1.83 Energía y minas	
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica de derechos mineros superpuestos a las áreas reguladas por la Ley N° 27015, Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana	N° 201
1.84 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento de certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura, para su movilización interdepartamental y fines de exportación CITES	N° 203
1.85 Energía y minas	
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de metálica a no metálica	N° 205
1.86 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña en comunidades campesinas y comunidades nativas	N° 207
1.87 Energía y minas	
Denuncia por internamiento	N° 209
Constitución de Sociedad Legal	N° 211
1.88 Trabajo y pensiones	
Aprobación de la modificación del Reglamento Interno de Trabajo	N° 213
1.89 Energía y minas	
Sustitución	N° 215
1.90 Migración, turismo y viajes	
Inscripción de los Agentes Especiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo	N° 217





1.91 Energía y minas	
Solicitud de Clasificación de estudios ambientales	N° 219
1.92 Transporte y vehículos	
Canje de Licencia de Conducir otorgada en otro país	N° 221
1.93 Energía y minas	
Evaluación de la declaración de impacto ambiental	N° 223
1.94 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL (incluye concesiones especiales)	N° 225
1.95 Energía y minas	
Evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental	N° 227
1.96 Agricultura, ganadería y pesca	
Autorización para actividades de pastoreo	N° 229
1.97 Energía y minas	
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado	N° 231
Evaluación de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado	N° 233
1.98 Trabajo y pensiones	
Autorización previa a las y los adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia	N° 235
1.99 Energía y minas	
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado	N° 237
1.100 Migración, turismo y viajes	
Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado	N° 239
1.101 Energía y minas	
Evaluación de la modificación del Estudio Ambiental Detallado	N° 241
1.102 Transporte y vehículos	
Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos	N° 243
1.103 Energía y minas	
Evaluación del Plan de Abandono Parcial	N° 245
1.104 Agricultura, ganadería y pesca	
Permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura (excepto especies CITES)	N° 247
1.105 Energía y minas	
Evaluación del Plan de Abandono Total	N° 249
1.106 Agricultura, ganadería y pesca	
Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (Predios privados y comunidades)	N° 251
1.107 Energía y minas	
Aprobación de declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos	N° 253
Aprobación de plan de abandono parcial para las actividades de hidrocarburos	N° 255
Aprobación de informe técnico sustentatorio (ITS) para las actividades de hidrocarburos	N° 257
1.108 Transporte y vehículos	
Canje de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo	N° 259
1.109 Energía y minas	
Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 261





1.110 Agricultura, ganadería y pesca	
Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL	N° 263
1.111 Energía y minas	
Evaluación de los Términos de Referencia para Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración y explotación de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 265
Evaluación de la Modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 267
1.112 Migración, turismo y viajes	
Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura	N° 269
1.113 Energía y minas	
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 271
1.114 Transporte y vehículos	
Autorización para inscripción en el RECSAL	N° 273
1.115 Energía y minas	
Evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 275
1.116 Agricultura, ganadería y pesca	
Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL	N° 277
1.117 Energía y minas	
Evaluación de Plan de cierre de minas de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 279
Evaluación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 281
1.118 Migración, turismo y viajes	
Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares	N° 283
1.119 Energía y minas	
Modificación del Plan de cierre de minas de la pequeña minería y minería artesanal	N° 285
1.120 Transporte y vehículos	
Obtención de licencia de Conducir Provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo	N° 287
1.121 Energía y minas	
Modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 289
1.122 Agricultura, ganadería y pesca	
Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL	N° 291
1.123 Energía y minas	
Evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de las Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal – IGAFOM	N° 293
Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación de proyectos mineros	N° 295
1.124 Migración, turismo y viajes	
Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares	N° 297
1.125 Transporte y vehículos	
Revalidación de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo	N° 299
1.126 Migración, turismo y viajes	





Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas	N° 300
1.127 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Solicitada por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país	N° 302
1.128 Migración, turismo y viajes	
Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas	N° 304
1.129 Transporte y vehículos	
Canje de licencia de Conducir solicitado por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país	N° 306
1.130 Migración, turismo y viajes	
Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues	N° 308
1.131 Transporte y vehículos	
Revalidación de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos	N° 310
Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría I	N° 312
Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, II-B, III-A, III-B, III-C	N° 314
Autorización como taller de conversión a Gas Licuado de Petróleo – GLP	N° 316
Renovación de la autorización como Taller de Conversión a Gas Licuado de Petróleo – GLP	N° 318
Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre de ámbito regional (trabajadores y social)	N° 320
Autorización para prestar servicio de transporte terrestre público regular de personas de ámbito regional	N° 322
Renovación de la autorización para el servicio de transporte (todos los servicios)	N° 324
1.132 Industria, negocio y emprendimiento	
Inscripción y actualización de la información en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas	N° 326
1.133 Transporte y vehículos	
Otorgamiento de autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general	N° 328
1.134 Industria, negocio y emprendimiento	
Inscripción y actualización de la información en el registro único de usuarios y transportistas de alcohol etílico	N° 330
1.135 Transporte y vehículos	
Otorgamiento de autorización para realizar la actividad privada de transporte de mercancías	N° 332
1.136 Industria, negocio y emprendimiento	
Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico	N° 334
1.137 Transporte y vehículos	
Habilitación vehicular por incremento o sustitución (todos los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías)	N° 335
1.138 Industria, negocio y emprendimiento	
Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico	N° 337
1.139 Transporte y vehículos	
Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre turístico de personas de ámbito regional	N° 338
1.140 Industria, negocio y emprendimiento	
Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico	N° 340
1.141 Transporte y vehículos	
Otorgamiento de autorización eventual para transporte de personas	N° 341
1.142 Industria, negocio y emprendimiento	
Cancelación de la Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas	N° 343





1.143 Transporte y vehículos	
Autorización para el servicio de transporte especial de personas en auto colectivo (antes Otorgamiento de permiso excepcional para transporte interprovincial regular de personas en automóviles colectivos)	N° 344
1.144 Industria, negocio y emprendimiento	
Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE	N° 346
Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE	N° 348
1.145 Medio ambiente	
Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura	N° 350
Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura	N° 352
Modificación para impactos ambientales negativos no significativos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura	N° 354
Evaluación del Plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores Pesca y Acuicultura	N° 356
1.146 Infraestructura, comunicaciones, servicios básicos y servicios públicos	
Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones – Persona Jurídica	N° 358
Registro para servicio de valor añadido.	N° 360
Inscripción en el registro de comercializadores	N° 362
Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones – Persona Natural	N° 364
1.147 Medio ambiente	
Evaluación de la ficha técnica socio ambiental	N° 366
Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA)	N° 368
1.148 Otros	
Búsqueda y Expedición de Escrituras Públicas, expedientes judiciales, registros civiles	N° 370
1.149 Energía y minas	
Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), para actividades de Hidrocarburos (Plantas de regasificación de GNL/GNC, redes de abastecimiento y/o distribución de gas natural, y demás actividades relacionadas a hidrocarburos categoría I)	N° 372
1.150 Medio ambiente	
Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS)	N° 374
1.151 Agricultura, ganadería y pesca	
Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas	N° 376
Evaluación de recursos hídricos para el desarrollo de la actividad acuícola	N° 378
Autorización para efectuar investigación acuícola en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines)	N° 380
Convenio para efectuar el poblamiento y repoblamiento en cuerpos de agua. Caso de poblamiento y/o repoblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción – Convenio entre la DIREPRO y la Comunidad solicitante)	N° 382
1.152 Otros	
Transcripción paleográfica de documentos	





**SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**

N° 386

## 2.1 Inmuebles y vivienda

Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral con fines de inmatriculación de predios rurales o para la modificación física de predios rurales inscritos o para la actualización de información catastral predios rurales inscritos, ubicados en zonas no catastradas.

N° 387

Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral para la modificación física de predios rurales inscritos en zonas catastradas.

N° 389

Expedición de Certificado de Información Catastral para la inmatriculación de predios rurales en zonas catastradas.

N° 391

Visación de planos y de memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales (en zonas catastradas y no catastradas)

N° 392

## 2.2 Transporte y vehículos

Duplicado de licencia de conducir Clase A Categoría I, II-A, II-B, III-A, III-B, III-C.

N° 394

**SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS**

N° 395

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1

N° 396

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2

N° 397

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-3

N° 398

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-4

N° 400

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-5

N° 401

Formulario PDF: F-ARCHIVO-1

N° 402

Formulario PDF: F-ARCHIVO-2

N° 403

Formulario PDF: F-DIA-1

N° 404

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921ADDC

N° 405

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921D3E6

N° 406

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921F241

N° 407

Formulario PDF: F-DRAH-PE180921A993

N° 408

Formulario PDF: F-DREH-1

N° 409

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-1

N° 410

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-2

N° 412

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-3

N° 414

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-4

N° 416

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-5

N° 417

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-1

N° 418

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-2

N° 420

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-4

N° 422

Formulario PDF: F-MYPE-1

N° 424

Formulario PDF: F-MYPE-2

N° 425

Formulario PDF: F-UGEL-1

N° 426

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control.

N° 427

**SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN**

N° 428





**SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**



**Acceso a la Información Pública creada u  
obtenida por la entidad**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCÁVELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control"

Código: PE123299E43

## Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de una entidad pública), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de su reproducción física o de manera gratuita cuando se solicite que esta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de 10 días hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunica al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.

## Requisitos

- 1.- Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.
- 2.- De corresponder, indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago\*.

## Notas:

- 1.- \*Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.
- 2.- Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- 3.- La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin.
- 4.- La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano deberá acercarse a la entidad, cancelar el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente.
- 5.- No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.
- 6.- En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución N° 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Formularios

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control. Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20230922\\_093201.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20230922_093201.pdf)

## Canales de atención

Atención Presencial: - Sede Central: Jr. Torre Tagle N° 338 - cercado - Huancavelica  
- Gerencia Sub Regional Acobamba: Av. San Martín N° 463 - Acobamba  
- Gerencia Sub Regional Angaraes: Av. Esmeralda N° 830 - barrio Bellavista - Lircay - Angaraes  
- Gerencia Sub Regional Churcampa: Jr. 28 de Julio N° 720 - cercado - Huancavelica  
- Gerencia Sub Regional Castrovirreyna: Av. San Martín N° 173 - Castrovirreyna  
- Gerencia Sub Regional de Tayacaja: Jr. Lima SN - Pampas - Tayacaja  
- Gerencia Sub Regional Huaytará: Calle Municipalidad SN - Huaytará  
- Dirección Regional de Educación Huancavelica: Av. Ernesto Morales N° 122 - Ascensión - Huancavelica  
- UGEL Acobamba: Plaza principal José Olaya SN - Acobamba  
- UGEL Surubamba: Av. Daniel Hernández SN - Surubamba - Tayacaja  
- UGEL Huancavelica: Jr. Pablo B. Solís N° 380 - plaza de San Cristóbal  
- UGEL Angaraes: Jr. Ricardo Fernández N° 500 - barrio Pueblo Nuevo  
- UGEL Tayacaja: Jr. Mariscal Cáceres SN - Pampas  
- UGEL Castrovirreyna: Av. los Libertadores SN  
- UGEL Huaytará: Carretera Los Libertadores SN - Barrio Cachiche  
- UGEL Churcampa: Av. La Cultura N° 271  
- Dirección Regional de Salud: Av. Andrés A. Cáceres SN - Yananaco  
- Red de Salud Huancavelica: Jr. Agustín Gamarra N° 449 - cercado - Huancavelica  
- Red de Salud Angaraes: Jr. Mariscal Sucre N° 225 - Lircay - Angaraes  
- Red de Salud de Tayacaja: Jr. Mariscal Cáceres N° 908 - Pampas - Tayacaja  
- Red de Salud Acobamba: Av. San Martín Mz. O Lote 4 - Acobamba  
- Hospital Departamental de Huancavelica: Av. Andrés A. Cáceres SN - Yananaco - Huancavelica  
- Hospital de Pampas Tayacaja: Jr. Bolívar SN - Pampas - Tayacaja  
- Dirección Regional Agraria: Av. Augusto B. Leguía N° 171 - Yananaco - Huancavelica  
- Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Huancavelica  
- Dirección Regional de Yaku Tarpu para la Lucha Contra la Pobreza: Jr. Victoria Garna N° 335 - cercado - Huancavelica  
Atención Virtual:  
Sede Central: <https://facilita.gob.pe/15373>  
Gerencia Sub Regional Angaraes: <https://facilita.gob.pe/15994>





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

<p><b>Pago por derecho de tramitación</b></p> <p><b>PRESENCIAL</b></p> <p>Copia simple formato A4 (por unidad) Monto - S/ 0.10</p> <p>Información en CD (por unidad) Monto - S/ 1.00</p> <p>Información por Correo Electrónico Monto - S/ 0.00</p> <p><b>NO PRESENCIAL</b></p> <p>Correo Electrónico Monto - S/ 0.00</p>	<p><b>Modalidad de pagos</b></p> <p><b>Caja de la Entidad</b> Efectivo: en Soles</p>
--	--

<p><b>Plazo de atención</b></p> <p>10 días hábiles</p>	<p><b>Calificación del procedimiento</b></p> <p>Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.</p>
--	--

**Sedes y horarios de atención**

SEDE CENTRAL HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE ACOBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMP	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARÁ	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMP	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD ANGARAES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD DE TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD ACOBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
HOSPITAL DE PAMPAS TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCION REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): SEDE CENTRAL HUANCAMELICA  
Mesa de Partes - UGEL: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMP  
Mesa de Partes GSR: GERENCIA SUB REGIONAL DE ACOBAMBA, GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES, GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMP, GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA, GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA, GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA  
Trámite Documentario - DREH: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA  
Mesa de Partes - DIRESA: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Trámite Documentario - HDH: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
Trámite Documentario - RED-SALUD: RED DE SALUD HUANCAMELICA, RED DE SALUD ANGARAES, RED DE SALUD DE TAYACAJA, RED DE SALUD ACOBAMBA  
Trámite Documentario - HPAMPAS: HOSPITAL DE PAMPAS TAYACAJA  
Mesa de Partes DRA: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA  
Trámite Documentario - DRTYC: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Trámite Documentario - YAKUTARPUY: DIRECCION REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

SECRETARIA GENERAL - SEDE CENTRAL  
UNIDAD EJECUTORA

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - Sede Central: 067-452891, 451087, 452728, 453002 (Anexo 1141)  
- Gerencia Sub Regional Acobamba: 000 000 000  
- Gerencia Sub Regional Angaraes: 067-458049  
- Gerencia Sub Regional Churcampa: 000 000 000  
- Gerencia Sub Regional Castrovirreyna: 000 000 000  
- Gerencia Sub Regional de Tayacaja: 000 000 000  
- Gerencia Sub Regional Huaytará: 000 000 000  
- Dirección Regional de Educación Huancavelica: 067-740097  
- UGEL Acobamba: 000 000 000  
- UGEL Surcubamba: +51 940934227  
- UGEL Huancavelica: 067-452614  
- UGEL Angaraes: +51 987704880  
- UGEL Tayacaja: 000 000 000  
- UGEL Castrovirreyna: +51 983242549  
- UGEL Huaytará: +51 989234922  
- UGEL Churcampa: +51 987909008  
- Dirección Regional de Salud: 067-453113, 451100, 451558  
- Red de Salud Huancavelica: 067-480216  
- Red de Salud Angaraes: 000 000 000  
- Red de Salud Tayacaja: 067-456015  
- Red de Salud Acobamba: 000 000 000  
- Hospital Departamental Huancavelica: 067-453198  
- Hospital de Pampas: 067-456216  
- Dirección Regional Agraria: 067-452864  
- Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones: 067-452873  
- Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha Contra la Pobreza: 000 000 000  
Anexo: - 1141  
Correo: - MESADEPARTES@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE (Sede Central)  
- gsrangaraes@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública - TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	No aplica	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 021-2019-JUS	11/12/2019
4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 15-B	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 072-2003-PCM	07/08/2003





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

6, 7, 9 y Primera d i s p o s i c i ó n c o m p l e m e n t a r i a m o d i f i c a t o r i a	Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de Intereses	Decreto Legislativo	N° 1353	07/01/2017
--	---	---------------------	---------	------------





**Dirección Regional de Transportes y  
Comunicaciones**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A, Categoría I"

Código: PE69897E1C3

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de clase A categoría I, a través de un proceso de evaluación médica y psicológica, de conocimientos y de habilidades en la conducción, para acreditar la aptitud del administrado en la conducción de un vehículo automotor a nivel nacional de transporte de personas de uso particular (categorías M1 y M2), así como de vehículos automotores de transporte de mercancías (categoría N1).

La vigencia es de diez (10) años, contados desde la fecha de su emisión, salvo que el solicitante, en los últimos diez (10) años haya sido sancionado con inhabilitación temporal por infracciones a las disposiciones establecidas en el TUO del Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, en cuyo caso tendrá una vigencia de cinco (05) años.

A partir de los setenta (70) años de edad, la obtención y revalidación de la licencia de conducir de clase A categoría I se otorga de acuerdo al siguiente detalle:

- Cinco (05) años de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y cinco (75) años de edad.
- Tres (03) años de vigencia a partir de los setenta y cinco (75) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.
- Dos (02) años de vigencia a partir de los ochenta y uno (81) años de edad.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formulario.

- a) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
- b) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores
- c) Contar con examen de conocimientos para obtener licencia de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- d) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- e) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

**Notas:**

- 1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el numeral 13.1 del Artículo 13 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, modificado por el Decreto Supremo N° 026-2016-MTC

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 17.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención****Calificación del procedimiento**

**Aprobación automática:** La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones  
Dirección de Circulación Terrestre - DRTyC**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtci@drtchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f) y g) del artículo 13.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-C, por recategorización"

Código: PE69897B3E3

## Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-c, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del administrado en la conducción de vehículos de categoría vehicular M3 mayor a 6 toneladas de peso bruto vehicular destinados al transporte terrestre de personas vinculados a la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-a, y vehículos de categoría vehicular N3 destinados al servicio de transporte de mercancías vinculados a la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-b, de manera indiferente; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular destinados al servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).

La vigencia de la licencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes períodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

## Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:

- a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
- b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
- c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

- 1.- Contar con licencia de conducir de Clase A - Categoría III-a o III-b, con una antigüedad no menor de un año, o con licencia de conducir de Clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de cuatro años.

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuancaavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del artículo 14.5	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-B, por recategorización"**

Código: PE69897829D

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-b, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de vehículos automotores de transporte de mercancías de la Categoría N3 (vehículos que pueden llevar acoplado o enganchar otro u otros vehículos de la Categoría O); además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 8 toneladas de peso bruto vehicular de servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).

La vigencia de la licencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes períodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formulario

- a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
- b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
- c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

**Notas:**

- 1.- Contar con licencia de conducir clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de dos años.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 17.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta: 00-421-028834a  
Nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención****Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.4	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-A, por recategorización"

Código: PE69897357B

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la licencia de conducir de Clase A Categoría III-a, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, así como de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de vehículos automotores de la Categoría M3 (vehículos de más de 8 asientos sin contar con el asiento del conductor y mayor a 6 toneladas de peso bruto vehicular), destinados al transporte terrestre de personas; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (Categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular de servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).

La vigencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes períodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
  - No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
  - Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
  - Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores
  - Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

- Contar con licencia de conducir de clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de dos años.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelca

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del artículo 14.3	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-B, por recategorización"

Código: PE69897AAA9

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b, a través de un proceso que permite instruir al postulante en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, así como de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de un vehículo automotor de transporte de personas de las categorías M2 y M3 (vehículos más de 8 asientos sin contar con el asiento del conductor de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular), destinados al servicio de transporte de personas bajo cualquier modalidad, así como vehículos de transporte de mercancías de la categoría N2 (vehículos de peso bruto vehicular mayores a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas, vehículos que pueden llevar acoplado o enganchar otro vehículo de la categoría O1 u O2 (remolques de peso bruto vehicular de 0.75 toneladas hasta 3.5 toneladas); además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la licencia de conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (Categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros).

La vigencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes períodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad

Requisitos

1.- Solicitud según formulario.

- No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorable a los intereses del solicitante.
- No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
- Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

- Contar con licencia de conducir de clase A - Categoría I, con una antigüedad no menor de tres años o con licencia de conducir de clase A -Categoría II-A, con una antigüedad no menor de un año.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

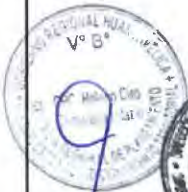
Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuanavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.2	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición De Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, por recategorización"

Código: PE698976E46

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la licencia de conducir de Clase A Categoría II-a, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de un vehículo automotor de transporte de personas de la categoría M1 (vehículos de 8 asientos o menos sin contar el asiento del conductor), destinados al servicio de transporte especial de pasajeros en las modalidades de taxi, o turístico, servicio de transporte internacional transfronterizo de pasajeros y vehículos de emergencia, entre otros que establezca el Reglamento Nacional de Administración de Transporte; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular).

La vigencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes períodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad,
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:

- No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
- No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
- Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

- Contar con licencia de conducir de Clase A - Categoría I, con una antigüedad no menor de dos (02) años

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Argüello N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Canje de Licencia de Conducir Militar o Policial"

Código: PE69897DFAB

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se permite el canje de una licencia de conducir expedida de acuerdo al Reglamento de Tránsito Militar o al Reglamento de Licencia de Conducir Policial por una licencia de clase y categoría equivalente a la establecida en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, para el conductor militar o policial dado de baja, en situación de disponibilidad o retiro. El canje de la licencia de conducir permite acreditar la aptitud física, psicológica y la habilidad para conducir vehículos de determinada clase y categoría por parte de militares o policías que se encuentran en situación de baja o retiro de la institucional militar o policial. La vigencia está sujeta a la otorgada, de acuerdo a la clase y categoría expedida.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.
- 2.- Copia del oficio del Director de la Escuela de Material de Guerra o del órgano competente de la Policía Nacional del Perú, indicando:
  - Clase y categoría equivalente de la licencia de conducir militar o policial.
  - Que el postulante cuenta con un certificado de salud que lo declara apto para la conducción de vehículos automotores.
  - Que cuenta con baja del servicio activo.
  - Que cuenta con una licencia de conducir militar o policial en vigencia, consignando el número del documento.

Notas:

- 1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el Artículo 28 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2016-MTC, y modificado por el Decreto Supremo N° 026-2016-MTC
- 2.- Podrá canjear el conductor militar o policial en situación de disponibilidad o retiro

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 30.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuncavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación



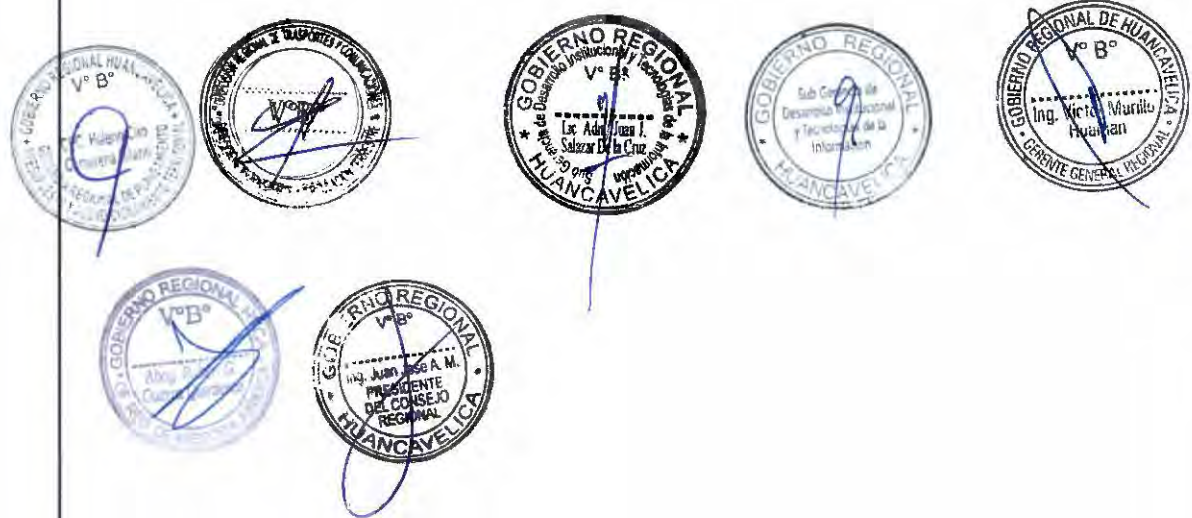


**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"**

Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del artículo 28	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Canje de Licencia de Conducir otorgada en otro país"

Código: PE698973FC8

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se reconoce una licencia de conducir otorgada en otro país, a través de un proceso de evaluación médica, psicológica y de conocimientos, para acreditar la aptitud del administrado en la conducción de un vehículo automotor, otorgándose una licencia de la clase y categoría equivalente a la establecida en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-MTC, siempre que la licencia de conducir expedida en otro país esté vigente.

No está sujeta a renovación, pero tiene un período de vigencia a la equivalencia de la licencia otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

- Para la licencia de conducir Clase A Categoría I: Diez (10) años contados desde la fecha de su emisión, salvo que el solicitante, en los últimos diez (10) años haya sido sancionado con inhabilitación temporal por infracción a las disposiciones establecidas en el TUO del Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, en cuyo caso tendrá una vigencia de cinco (05) años.
- Para las licencias profesionales (All y AllI): La vigencia de la licencia es la siguiente:
  - Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
  - Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
  - Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - a) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - b) Contar con examen de conocimientos aprobado registrado en el Sistema Nacional de Conductores, no siendo exigible para los ciudadanos de países que hayan celebrado con el Perú Acuerdos Internacionales sobre reconocimiento recíproco y canje de licencias de conducir
  - c) Indicar el día de pago y número de constancia de pago.
- 2.- Certificado emitido por la autoridad competente que expidió la licencia materia de canje o la Oficina Consular o Embajada de dicho país en el Perú, acreditando su autenticidad con la indicación de la clase de vehículos que autoriza a conducir.
- 3.- Una fotografía tamaño pasaporte

Notas:

- 1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el Artículo 30 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, modificado por Decreto Supremo N° 026-2016-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 19,30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), e) y f) del artículo 30	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos"

Código: PE698978ADF

## Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos (antes denominada licencia de categoría especial para el transporte de materiales y residuos peligrosos), previo cumplimiento de los requisitos que se encuentran detallados en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, aprobado por Decreto Supremo N° 021 - 2008-MTC, tales como la evaluación médica y psicológica, capacitación básica en la materia que acredite la aptitud del solicitante en la conducción de un vehículo para este tipo especial de transporte.  
La vigencia de la autorización es de tres (03) años

## Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:

- Nombre, domicilio, número de documento de identidad y número de licencia de conducir.
- Contar con certificado de capacitación básica emitido por la entidad de capacitación autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores Capacitados, el cual se verificará a través del Sistema Nacional de Conductores Capacitados, según número de Documento de Identidad consignado en el formulario de solicitud.
- Contar con certificado de examen médico psicosomático apto, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores. Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunas a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - [drtcd@drchuancavelica.gob.pe](mailto:drtcd@drchuancavelica.gob.pe)

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

respuesta

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 50, 51 y 52-A	Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos	Decreto Supremo	N° 021-2008-MTC	10/06/2008
Artículo 11	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Canje de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo"

Código: PE69897460D

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula el canje de la licencia de conducir provisional de extranjeros solicitantes de refugio o asilo que cuentan con licencias de su país de origen, a través de su homologación. La licencia tiene una vigencia de un (01) año.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - a) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - b) Contar con examen de conocimientos para obtener licencia de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - c) Que cuenta con la respectiva licencia de conducir, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 2.- Copia simple del documento expedido por el órgano nacional competente que acredite la condición de solicitante de refugio o asilo.
- 3.- Una fotografía tamaño pasaporte.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 8.1 y 31.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para inscripción en el RECSAL"

Código: PE69897DDE2

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula el proceso de inscripción de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPRESS, al Registro de Entidades Habilitadas para expedir Certificados de Salud para postulantes a Licencias de Conducir - RECSAL, que fueron previamente autorizadas por las Direcciones o Gerencias Regionales de Transporte, para certificar las aptitudes médicas y psicológicas de los postulantes a una licencia de conducir, estableciendo las deficiencias y las restricciones recomendadas, de ser el caso. No está sujeta a renovación.

Requisitos

- 1.- Solicitud de inspección in situ indicando:
  - Razón o denominación social, domicilio legal, horario en el cual realizara las evaluaciones médicas y psicológicas a los postulantes a la obtención de una licencia de conducir, consignar posición georeferenciada del establecimiento, así como el nombre, DNI y la colegiatura de los profesionales de salud y consignar la dirección de la tarjeta de red Media Access Control (MAC) del equipo informático y la dirección Internet Protocolo (IP) fija y pública.
  - Día de pago y el número de constancia de pago
- 2.- Adjuntar copia de la resolución administrativa de categorización del establecimiento.
- 3.- Adjuntar copia del documento que sustente su inscripción en el RENIPRESS

Notas:

- 1.- La resolución administrativa de categorización es a partir de la categoría I-3
- 2.- La solicitud de inspección in situ, conforme a lo establecido para verificar el cumplimiento de los requisitos específicos, previsto en el Art. del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 212.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drthuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Apartados i) y ii) del artículo 43, artículos 42 y 44	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Obtención de licencia de Conducir Provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo"

Código: PE6989707D6

## Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la expedición de la licencia de conducir provisional a los extranjeros solicitantes de refugio o asilo, que acrediten dicha condición, y que no cuenten con licencia de conducir en su país de procedencia u origen. La vigencia de la licencia es de un (01) año.

## Requisitos

- 1.- Copia simple del Documento expedido por el órgano nacional competente que acredite la condición de solicitante de refugio o asilo.
- 2.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - a) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - b) Contar con examen de conocimientos para obtener licencia de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - c) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.

## Notas:

- 1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el numeral 13.1 del Artículo 13 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, modificado por Decreto Supremo N° 026-2016-MTC.
- 2.- En el requisito 1, cuando se menciona al órgano nacional competente entiéndase al Ministerio de Relaciones Exteriores.

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

## Pago por derecho de tramitación

Gratuito

## Modalidad de pagos

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drchuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 8.1, 8.2, 13 y 31.2	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de licencia de conducir provisional para extranjeros que solicitan refugio o asilo"

Código: PE698978182

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo tiene el objeto de verificar la continuidad de las condiciones indispensables que motivaron el otorgamiento de la licencia de conducir provisional del solicitante de refugio o asilo para la conducción de un vehículo automotor a nivel nacional. La licencia tiene una vigencia de un (01) año.

Requisitos

- 1.- Solicitud, según formulario.
- 2.- Copia del documento expedido por la autoridad competente, que mantiene su condición de solicitante de refugio o asilo.

Notas:

- 1.- En el requisito 2, cuando se menciona autoridad competente entienda al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtcd@drthuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 8.2, 19-A.1, 19-A.2, 24-A, 31.4 y 31.5	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Solicitada por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país"

Código: PE698974495

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la expedición de una licencia de conducir para diplomáticos extranjeros o funcionarios de organismos internacionales y Entidades e Instituciones de Cooperación Técnica Internacional, acreditados en el Perú, así como sus ascendientes, descendientes y cónyuge; a fin de obtener cualquiera de las licencias de conducir establecidas en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-MTC. La vigencia está sujeta a la Licencia de Conducir otorgada de acuerdo a la clase A y categoría I expedida.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
  - a) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - b) Contar con examen de conocimientos para obtener licencia de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
  - c) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- 2.- Copia de nota de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 3.- Copia del documento de Identidad extranjero
- 4.- Una fotografía tamaño pasaporte

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 29.2	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Canje de licencia de Conducir solicitado por Miembros del Servicio Diplomático acreditados en el país"

Código: PE69897F618

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la convalidación (canje) de una licencia de conducir para diplomáticos extranjeros o funcionarios de organismos internacionales y Entidades e Instituciones de Cooperación Técnica Internacional, acreditados en el Perú, así como sus ascendientes, descendientes y cónyuge; a fin de obtener cualquiera de las licencias de conducir establecidas en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir aprobado mediante Decreto Supremo N° 007 2016-MTC.

Tiene un periodo de vigencia de acuerdo al siguiente detalle:

- Para la licencia de conducir Clase A Categoría I: Diez (10) años contados desde la fecha de su emisión, salvo que el solicitante, en los últimos diez (10) años haya sido sancionado con inhabilitación temporal por infracción a las disposiciones establecidas en el TUO del Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, en cuyo caso tendrá una vigencia de cinco (05) años.

Para las licencias profesionales (AII y AIII): La vigencia de la licencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado

- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario.
- 2.- Copia de Nota de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 3.- Copia de la Licencia de Conducir Extranjera vigente (en caso de no poseer la licencia de conducir, deberá cumplir con los requisitos establecidos para la categoría que postula, a excepción del pago de tasas).
- 4.- Copia del documento de Identidad extranjero.
- 5.- Una fotografía tamaño pasaporte.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 19.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drtcuancavelica.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c) y d) del artículo 29.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Revalidación de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos"

Código: PE698977B64

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento administrativo evalúa y verifica la continuidad de los conocimientos que deben poseer los conductores que cuentan con una autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos (antes denominada licencia de categoría especial para el transporte de materiales y residuos peligrosos) a través del cumplimiento de los requisitos que se encuentran detallados en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2008-MTC; tales como el certificado del Curso de Actualización aprobado dentro de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de vencimiento de la autorización especial y el pago correspondiente. La autorización tiene una vigencia de tres (03) años.

**Requisitos**

1.- Solicitud, con carácter de declaración jurada, indicando que cuenta con la certificación del curso de actualización aprobado que señala el presente reglamento, registrado en el Sistema Nacional de Conductores; así como el pago por derecho de trámite, indicando el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 17.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtci@drtchuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

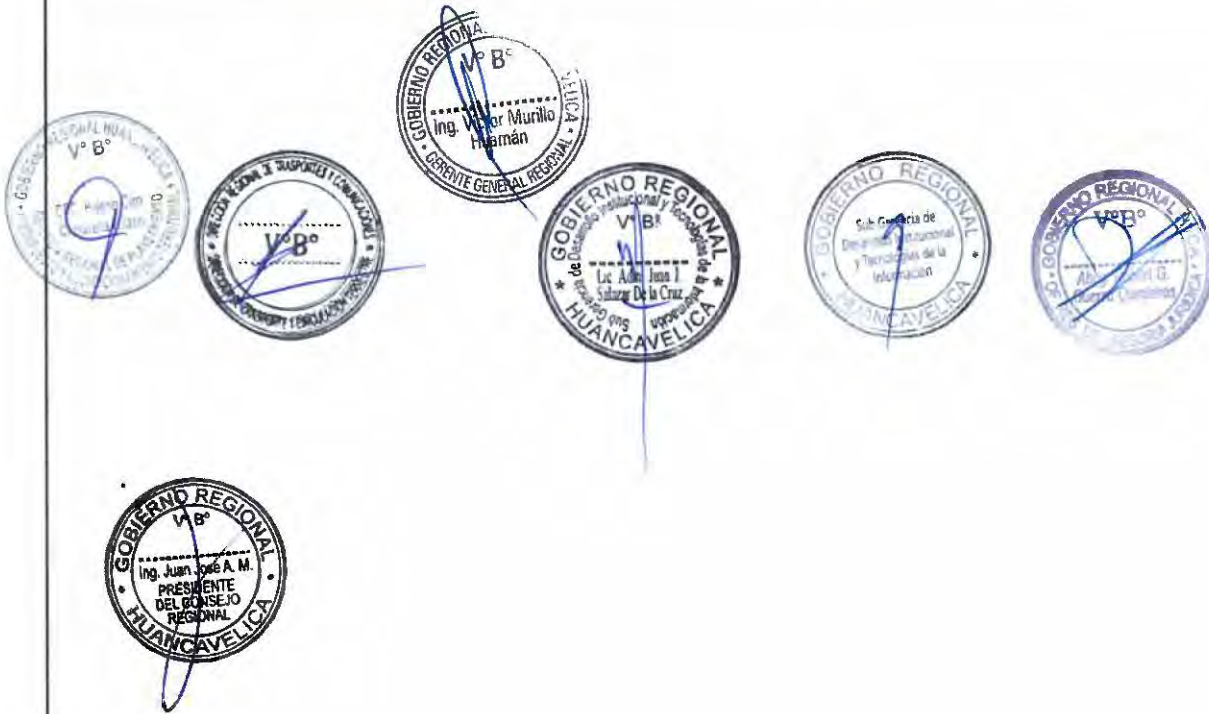
**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal e) del artículo 16, literal a) del numeral 4.2.1 del artículo 4 y Primera Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016
Artículos 38-B y 52-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones.	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría I"

Código: PE6989713B4

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo consiste en evaluar y verificar la continuidad de las aptitudes físicas, psicológicas y las capacidades cognitivas que deben poseer los conductores titulares de las licencias de conducir de clase A categoría I, para la conducción de un vehículo automotor a nivel nacional de transporte de personas de uso particular (categorías M1 y M2), así como de vehículos automotores de transporte de mercancías (categoría N1).

La vigencia es la siguiente:

- Vigencia de diez (10) años, si el conductor no ha sido sancionado o lo ha sido, con sanciones aplicables a infracciones leves. (\*)
- Vigencia de ocho (08) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave o muy grave que no amerite la suspensión de la licencia de conducir (siempre y cuando haya cumplido con la sanción. Para la aplicación de lo establecido, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor ha sido sancionado con la suspensión de la licencia de conducir o ha sido inhabilitado temporalmente para obtenerla (siempre y cuando haya cumplido con la sanción. Para la aplicación de lo establecido, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).

A partir de los setenta (70) años de edad, la obtención y revalidación de la licencia de conducir de clase A categoría I se otorga de acuerdo al siguiente detalle:

- Cinco (05) años de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y cinco (75) años de edad.
- Tres (03) años de vigencia a partir de los setenta y cinco (75) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.
- Dos (02) años de vigencia a partir de los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

- 1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, en el que se consignen los datos personales del solicitante, debidamente llenado y suscrito, indicando lo siguiente:
  - a) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
  - b) Contar con certificado de salud para Licencias de Conducir, expedido, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores. (No se está solicitando documento que sustente este requisito dado que se visualiza en el Sistema Nacional de Conductores).
  - c) Día de pago y número de constancia de pago.

2.- Copia simple de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorable a los intereses del solicitante, en caso éste tuviera según la información contenida en el Registro Nacional de Sanciones, multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes que hayan agotado la vía administrativa

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

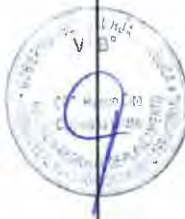
Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19-A.1, 19-A.2 y 24-A.3	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, II-B, III-A, III-B, III-C"

Código: PE698973EAD

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo consiste en evaluar y verificar la continuidad de las aptitudes físicas y psicológicas, capacidades cognitivas, así como de los conocimientos mínimos que deben poseer los conductores titulares de una licencia de conducir de clase A categoría II-a, II-b, III-a, III-b, III-c.

La vigencia es la siguiente:

- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado.
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la revalidación de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:

- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario (AII-a, AII-b, AIII-a, AIII-b y AIII-c), indicando bajo declaración jurada:
  - a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
  - b) Declaración jurada de no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
- 2.- Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- 3.- Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- 4.- Pago por derecho de tramitación, el cual se verificará a través del Sistema Nacional de Conductores, según número de Documento de Identidad consignado en el formulario de solicitud.

Notas:

- 1.- Se deben cumplir con los aspectos normativos establecidos en el literal a) del numeral 19-A-2 del artículo 19-A, del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2016-MTC, incorporado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, que modifica dicho Reglamento.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Águila N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - [dtct@drtchuncavelica.gob.pe](mailto:dtct@drtchuncavelica.gob.pe)

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19-A.1, 19-A.2 y 24-A.3	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización como taller de conversión a Gas Licuado de Petróleo - GLP"

Código: PE69897E9FD

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la autorización para operar como Taller de Conversión a Gas Licuado de Petróleo - GLP, con el objeto de realizar la conversión del sistema de combustión de los vehículos originalmente diseñados para la combustión de gasolina o diesel al sistema de combustión de GLP mediante la incorporación de un kit de conversión o el cambio de motor. La autorización tiene una vigencia de cinco (05) años.

Requisitos

- 1.- Solicitud firmada por el representante legal, indicando bajo declaración jurada:
  - a) Dirección y nombre comercial del taller.
  - b) Número de la Partida Registral de la persona jurídica solicitante, en el que se detalle la personería jurídica. En el caso de personas jurídicas extranjeras, una copia simple de la traducción simple del documento equivalente otorgado conforme a las normas del país de origen.
  - c) Contar con vigencia de poder, con una antigüedad no mayor de 15 días a la fecha de presentación de la solicitud, en la cual se debe señalar el número de la Partida Registral en el que se registró el poder.
  - d) Contar con Licencia de Funcionamiento vigente expedida por la Municipalidad correspondiente.
  - e) En caso que la persona jurídica pretenda operar un taller de conversión a GLP dentro de una estación de servicio indicar que cuenta con la Resolución de Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos de OSINERGMIN
- 2.- Copia simple del certificado de inspección del taller emitido por alguna Entidad Certificadora de Conversiones a GLP, señalando que el taller cumple con los requisitos exigidos en los numerales 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 y 6.1.5 de la Directiva. 6.1.2 INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA 6.1.3 EQUIPAMIENTO 6.1.4 RECURSOS HUMANOS 6.1.5 PERMISOS
- 3.- Planos de ubicación y distribución del taller, en este último caso detallando sus instalaciones y diversas áreas que lo componen, con su respectiva memoria descriptiva firmada por su representante legal.
- 4.- Relación de equipos, maquinarias y herramientas requeridas por el numeral 6.1.3 de la presente Directiva con carácter de declaración jurada, la misma que deberá ser suscrita por el representante legal de la solicitante en el sentido que su representada es propietaria de los citados bienes. Al documento antes citado, se deberá adjuntar copia simple de los documentos que acrediten la posesión legítima de los equipos requeridos en los numerales 6.1.3.1 al 6.1.3.5. Asimismo, deberá indicar el número de la resolución de homologación vigente del analizador de gases expedido por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones conforme a lo establecido en las normas vigentes y copia de su certificado de calibración vigente emitido por el fabricante del mismo o por su representante autorizado en el país.
- 5.- Nómina del personal técnico del Taller que incluya:
  - a) Indicar nombres completos y documentos nacional de identidad
  - b) Copia simple de los títulos y/o certificaciones que acrediten su calificación en mecánica automotriz, electricidad y/o electrónica automotriz. Para este efecto, el taller debe acreditar como mínimo un técnico en mecánica automotriz y un técnico en electrónica o electricidad automotriz o en su defecto, un técnico calificado en mecánica automotriz y en electrónica o electricidad automotriz.
  - c) Copia simple de los títulos y/o certificaciones que acrediten su calificación en conversiones vehiculares del sistema de combustión a GLP. Dicho documento deberá ser expedido por el Proveedor de Equipos Completos de Conversión a GLP (PEC-GLP) con el cual el taller mantiene vínculo contractual. Sólo tendrán validez aquellas certificaciones expedidas por los Proveedores de Equipos Completos de Conversión a GLP (PEC-GLP) que hayan acreditado ante la DGTT a sus ingenieros y/o técnicos instructores conforme a lo establecido en el numeral 7.2 de la presente Directiva.
  - d) Copia simple del documento que acredite relación laboral o vínculo contractual con el taller
- 6.- Copia simple del contrato o convenio con uno o más Proveedores de Equipos Completos de Conversión a GLP (PEC-GLP) mediante el cual se garantiza el normal suministro de los kits de conversión, soporte técnico y la capacitación del personal técnico, así como copia de la constancia de registro respectiva expedida por PRODUCE al Proveedor de Equipos Completos de Conversión a GLP (PEC-GLP). En caso de que la solicitante esté registrada como Proveedor de Equipos Completos de Conversión a GLP (PEC-GLP), deberá adjuntar solo copia de la constancia de registro respectivo expedida por PRODUCE
- 7.- Copia simple del contrato de arrendamiento, cesión en uso, comodato o cualquier otro documento vigente que acredite la posesión legítima de la infraestructura requerida en el numeral 6.1.2 de la Directiva. 6.1.2 INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA
- 8.- Copia simple de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual que cubra los daños a los bienes e integridad personal de terceros generados por accidentes que pudieran ocurrir en sus instalaciones, la cual deberá ser expedida por una compañía de seguros establecida legalmente en el país, sin perjuicio de otras pólizas que pudiera tener. El monto mínimo de cobertura de dicho seguro debe ser equivalente a 100 UIT vigentes al momento de tomar o renovar la póliza. La vigencia de la póliza será anual y renovable automáticamente por periodos similares y durante el plazo que se otorga la autorización del taller de conversión. A la póliza antes referida se deberá adjuntar copia del documento que acredite la cancelación de la misma. En caso de que el pago de la prima total de la póliza de seguros sea fraccionado en cuotas, se deberá adjuntar el cronograma de pagos respectivo en donde figuren las fechas de vencimiento de las mismas y copia del documento que acredite la cancelación de las cuotas vencidas. Para el caso de talleres de conversión que además realicen el cambio completo del motor gasolero o Diesel por otro dedicado a GLP, se requerirá adicionalmente la autorización del fabricante del motor dedicado a GLP o de su representante autorizado en el país para comercializar y realizar el montaje de los mismos en los vehículos automotores.

Notas:

Formularios

Canales de atención





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 160,50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8, 6.2.9, 6.2.10, 6.2.11, 6.3 y 7.2	Régimen de Autorización y Funcionamiento de las Entidades Certificadoras de Conversiones a GLP y de los Talleres de Conversión a GLP, de la Directiva N° 005-2007-MTC/15, aprobada el 19/10/2007 por Resolución Directoral N° 14540-2007-MTC-15, la que fue elevada a rango de decreto supremo por Decreto Supremo N° 022-2009-MTC	Decreto Supremo	N° 022-2009-MTC	29/06/2009





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de la autorización como Taller de Conversión a Gas Licuado de Petróleo - GLP"

Código: PE698977B1A

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo tiene el objetivo de verificar la continuidad de las condiciones de acceso y permanencia que motivaron el otorgamiento de la autorización de operación como Taller de Conversión a Gas Licuado de Petróleo - GLP, a efectos de continuar realizando la conversión del sistema de combustión de los vehículos originalmente diseñados para la combustión de gasolina o diesel al sistema de combustión de GLP mediante la incorporación de un kit de conversión o el cambio de motor, a fin de que estos cumplan con las exigencias técnicas establecidas en la normativa vigente.  
 La autorización tiene una vigencia de cinco (05) años.

Requisitos

- 1.- Presentar una solicitud con carácter de declaración jurada, indicando que mantienen las condiciones establecidas en los numerales 6.2.5, 6.2.6 y 6.2.10, del acápite 6 de la Directiva N° 005-2007-MTC/15 "Régimen de Autorización y Funcionamiento de las Entidades Certificadoras de Conversiones a GLP y Talleres de Conversión a GLP".
- 2.- Solo en caso de variación de cualquiera de las condiciones a que se refiere el literal anterior, desde su última presentación ante la autoridad competente, las personas jurídicas deben acompañar copia del documento que acredite el cumplimiento de la condición respectiva.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Con cambios en equipamiento o nómina del personal técnico o póliza de seguros  
 Monto - S/ 160.50

Sin cambios en equipamiento y nómina del personal técnico y póliza de seguros  
 Monto - S/ 137.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

respuesta

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 6.2 y 6.3	Régimen de Autorización y Funcionamiento de las Entidades Certificadoras de Conversiones a GLP y de los Talleres de Conversión a GLP, de la Directiva N° 005-2007-MTC/15, aprobada el 19/10/2007 por Resolución Directoral N° 14540-2007-MTC-15, la que fue elevada a rango de decreto supremo por Decreto Supremo N° 022-2009-MTC	Decreto Supremo	N° 022-2009-MTC	29/06/2009





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre de ámbito regional (trabajadores y social)"

Código: PE698973125

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte terrestre público especial de personas en el ámbito regional ya sea en la modalidad de transporte de trabajadores o en la en la modalidad de transporte social. La primera es la autorización que permite trasladar trabajadores de otras empresas por vía terrestre, desde o hacia su centro de trabajo y la segunda es la autorización que permite trasladar por vía terrestre a grupos sociales con necesidades especiales que requieren que el vehículo cuente con aditamentos o características adicionales (en este grupo se incluye a personas de la tercera edad, personas discapacitadas, pacientes médicos, niños, etc.). Ambos servicios se caracterizan por ser brindado sin continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario donde señale:
  - a. Número de la partida registral, oficina registral y asiento donde conste que el Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
  - b. Contar con Certificados SOAT vigentes
  - c. Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.
  - d. Números de Placas de los vehículos.
- 2.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT
- 3.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT
- 4.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.
- 5.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo (Cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, si excede de dicha cantidad de vehículos, deberá además acreditar contar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados con terceros).
- 6.- Documentos que acrediten que la empresa cuenta con un sistema de comunicación (Teléfono).
- 7.- La documentación y/o prueba suficiente que acredite que cuenta con el Manual General de Operaciones, firmado y elaborado de acuerdo a los lineamientos señalados en el numeral 42.1.5 del artículo 42° del RNAT.
- 8.- Fotocopia de los Certificados de Limitador de Velocidad (Solo para vehículos M3).
- 9.- Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos. (En aquellos casos en que la flota sea de menos de cinco (5) vehículos una sola persona podrá asumir ambas responsabilidades).
- 10.- Fotocopia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa
- 11.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

- 1.- Respecto al literal c) del requisito 1, el CITY vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 145.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

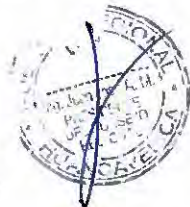
Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correc: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3.63.2, 7.1.2.2, 33.2, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 42.1.5, 55.1, 55.2, 55.4, 113.3.1, 113.3.2, 113.3.6, 113.3.7	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículo 53-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio de transporte terrestre público regular de personas de ámbito regional"

Código: PE69897EFA

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte regular de personas en el ámbito regional, con la finalidad de brindar el servicio en una ruta y frecuencia determinada, bajo condiciones de: regularidad, continuidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario donde señale:
  - a. Número de la partida registral, oficina registral y asiento donde conste que el Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
  - b. Contar con Certificados SOAT vigentes
  - c. Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.
  - d. Números de Placas de los vehículos.
- 2.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT
- 3.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT.
- 4.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.
- 5.- Declaración Jurada de contar con patrimonio mínimo (vehículos, organización e infraestructura) para prestar un servicio de transporte público regular de personas.
- 6.- Declaración Jurada precisando los términos del permiso solicitado (El destino al que se pretende prestar servicio, el itinerario, las vías a emplear, las escalas comerciales y las estaciones de ruta a emplear, la clase de servicio, la modalidad, y las frecuencias y los horarios, cuando corresponda).
- 7.- Copia de la Propuesta operacional, en la que el solicitante acredite matemáticamente la viabilidad de operar el número de servicios y frecuencias solicitadas con el número de conductores y vehículos que habilita
- 8.- Documento que acredite ser titulares (copia simple del certificado de habilitación vehicular expedido por autoridad competente) o tener suscritos contratos vigentes para usar y usufructuar terminales terrestres o estaciones de ruta habilitados, en origen, destino y escalas comerciales.
- 9.- Copia del contrato o recibo de pago con operador telefónico que acredite que su representada cuenta con número, código o mecanismo que permite la comunicación con cada uno de los vehículos que se habilitan, en el servicio de transporte de personas
- 10.- Copia del Manual General de Operaciones, firmado por el representante legal de la empresa.
- 11.- Copia de los Certificados de Limitador de Velocidad.
- 12.- Copia del Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos.
- 13.- Copia del contrato con la empresa prestadora del servicio de control y monitoreo (GPS), donde se identifique la placa del vehículo.
- 14.- Copia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa.
- 15.- Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.
- 16.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo.

Notas:

- 1.- Respecto al literal c) del requisito 1, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Monto - S/ 145.40

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 20.1.9 y 20.1.10 del artículo 20, numeral 33.2 y 33.4 del artículo 33, numerales 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11 del artículo 37, numerales 38.1.5.1, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6 del artículo 38, numeral 51.1 del artículo 51, numeral 52.1 del artículo 52 y numerales 55.1.5, 55.1.6, 55.1.7, 55.1.8, 55.1.9, 55.1.12 y 55.2 del artículo 55	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general"

Código: PE698974103

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general, cumpliendo con los estándares técnicos, legales y de seguridad por parte de los vehículos utilizados en la prestación del servicio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto al Servicio de transporte terrestre público de mercancías, establece que es la actividad económica principal realizada por una persona natural o jurídica, cuyo fin primordial es la satisfacción de la necesidad de traslado de mercancías por vía terrestre, a cambio de una contraprestación económica. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formulario, bajo declaración jurada, indicando lo siguiente:
  - a) La Razón o denominación social.
  - b) El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
  - c) El domicilio y dirección electrónica del transportista solicitante
  - d) El nombre, documento de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.
  - e) El solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, no se encuentran inmersos en las causales indicadas en el 37.4, 37.5 y 37.7
- 2.- Relación de conductores.
- 3.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos.
- 4.- Día de pago y el número de constancia de pago.

**Notas:**

1.- Respecto al requisito 3, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 13.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación. Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 40.1, 40.2, 51.4, 54.1, 55.1 y 55.2.1	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	Nº 017-2009-MTC	22/04/2009





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de autorización para realizar la actividad privada de transporte de mercancías"

Código: PE6989723B7

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para efectuar la actividad de transporte terrestre privada de mercancías de más de dos (02) toneladas métricas de carga útil, a fin de satisfacer necesidades propias, sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto a la Actividad de transporte terrestre privada de mercancías establece que es la realizada por persona natural o jurídica dedicada a una actividad o giro económico que no es el de transporte, en vehículos de capacidad de más de dos (2) toneladas, para satisfacer necesidades propias sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formulario
- 2.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos
- 3.- Día de pago y el número de constancia de pago.

**Notas:**

1.- Respecto al requisito 2, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 13.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA





158000

Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 16-A, 18.1 y 24	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Habilitación vehicular por incremento o sustitución (todos los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías)"

Código: PE6989771FD

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo a través del cual permite evaluar de forma previa que los vehículos que brindarán los servicios de transporte terrestre público y la actividad privada de transporte de personas o de mercancías cumplan con los requisitos y condiciones para su incorporación como parte de la "flota vehicular habilitada", bajo las siguientes modalidades: a) Incremento de uno o más vehículos, ampliando la flota vehicular habilitada; o, b) Sustitución de uno o más vehículos, dentro de la flota vehicular habilitada. La vigencia está sujeta al plazo de la autorización, salvo aquellas unidades ofertadas que estén bajo un contrato de arrendamiento financiero u operativo, en cuyo caso durará lo que dure el mismo o lo que venza primero.

Para el caso de mercancías, el gobierno regional emite el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT, para el caso de personas, el gobierno regional emite la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formulario, indicando el nombre, la razón o denominación social del transportista, el Registro Único de Contribuyente (RUC), domicilio, representante legal y número de partida registral del transportista en el registro administrativo.
- 2.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos e indicar el sistema de comunicación.
- 3.- Día de pago y el número de constancia de pago

**Notas:**

- 1.- Respecto al requisito 2, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

- Servicios de Transporte Terrestre de Personas  
Monto - S/ 38,70
- Servicios de Transporte Terrestre de Mercancías  
Monto - S/ 18,90

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración**

**Apelación**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 64.2, 65.1.1, 65.1.2, 65.1.3, 65.1.5, 65.1.6, 65.1.7 y 65.1.8	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre turístico de personas de ámbito regional"

Código: PE69897D2FF

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte especial de personas, bajo la modalidad de «transporte turístico», con el objetivo de trasladar turistas, por vía terrestre hacia los centros de interés turístico, con el fin de posibilitar el disfrute de sus atractivos, el cual se caracteriza por ser brindado sin continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario
- 2.- El Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
- 3.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT.
- 4.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.1, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT.
- 5.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.
- 6.- Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.
- 7.- Declaración Jurada de contar con patrimonio mínimo para prestar un servicio de transporte público especial de personas.
- 8.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo (Cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, si excede de dicha cantidad de vehículos, deberá además acreditar contar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados con terceros).
- 9.- Documentos que acrediten que la empresa cuenta con un sistema de comunicación (Teléfono).
- 10.- La documentación y/o prueba suficiente que acredite que cuenta con el Manual General de Operaciones, firmado y elaborado de acuerdo a los lineamientos señalados en el numeral 42.1.5 del artículo 42° del RNAT.
- 11.- Copia de los Certificados de Limitador de Velocidad (Solo para vehículos M3).
- 12.- Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos. (En aquellos casos en que la flota sea de menos de cinco (5) vehículos una sola persona podrá asumir ambas responsabilidades).
- 13.- Copia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa.
- 14.- Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.
- 15.- Contar con Certificados SOAT vigentes.

Notas:

- 1.- Respecto al requisito 6, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 145.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

15 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@dtchuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	30 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 33.2 y 33.4 del artículo 33, numerales 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11 del artículo 37, numerales 38.1.5.1, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6 del artículo 38, numeral 51.2 del artículo 51, numeral 52.4.1 del artículo 52 y numerales 55.1.5, 55.1.6, 55.1.7, 55.1.8, 55.1.9, 55.1.12 y 55.2 del artículo 55	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización eventual para transporte de personas"

Código: PE698976968

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita autorización eventual para la prestación de servicios de transporte terrestre público regular de personas de ámbito nacional; con el objetivo de poder trasladar a las personas en rutas distintas a las autorizadas y en determinados plazos. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Autorización.  
 Nota: Solo se podrá otorgar hasta dos (2) autorizaciones eventuales a un transportista en un mismo mes y no más de doce (12) dentro del período de un (1) año. Cada autorización eventual se otorgará por un plazo máximo entre el recorrido de ida y el de vuelta de hasta diez (10) días calendario.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario, donde se indique:
  - a) No afectará el servicio de transporte autorizado, la prestación del servicio mediante la autorización eventual.
  - b) Información respecto de las características del servicio a prestar, precisando el (los) vehículo(s) habilitado(s) que lo realizarán, el plazo del mismo, la fecha y punto de partida del vehículo en origen y en destino, las escalas a realizar, así como los conductores habilitados asignados a la prestación del servicio.
- 2.- Copia simple del contrato o pedido formulado al transportista solicitando la prestación del servicio.
- 3.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 39,30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuancavelica.gob.pe

instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44.5.1, 44.5.2, 44.5.3, 44.5.4, 44.5.5 y 44.5.6	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículo 53-A.2	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones.	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para el servicio de transporte especial de personas en auto colectivo (antes Otorgamiento de permiso excepcional para transporte interprovincial regular de personas en automóviles colectivos)"

Código: PE698973BFB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte especial de personas sin continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad, con la finalidad de trasladar a los usuarios desde un punto de origen a uno de destino, dentro de una región, en un vehículo con la categoría M2 de la clasificación vehicular establecida en el Reglamento Nacional Vehicular. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. La Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación son renovables cada 10 años.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formulario indicando el número y la fecha del comprobante que acredite el pago por derecho de tramitación.
- 2.- Tener como objeto social la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el RUC.
- 3.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.
- 4.- Declaración jurada en la que conste el número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o Propiedad Vehicular, o copia de éstas. En los casos que corresponda, fecha y número de la escritura pública en la que conste el contrato de arrendamiento financiero, operativo o de fideicomiso o que acredite la propiedad de los vehículos por parte de una entidad supervisada por la SBS, indicando la notaría en la que fue extendida y el plazo de duración del contrato.
- 5.- Copia simple del Certificado SOAT físico vigente de los vehículos ofertados, salvo que se encuentre registrado en la base de datos del MTC, o cuente con Certificado SOAT electrónico.
- 6.- Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular (CITV) vigentes de los vehículos ofertados y el Centro de Inspección Técnica Vehicular emisor, cuando corresponda.
- 7.- Declaración jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de la peticionaria, que cumple con las condiciones legales conforme a lo establecido en los artículos 37.4, 37.5 y 37.7 del RNAT.
- 8.- Declaración jurada suscrita por el gerente general, en representación de la empresa, indicando que cumple con las condiciones y requisitos, conforme a lo establecido en los artículos 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11 y 55.1.12.9.
- 9.- Declaración jurada de contar con patrimonio mínimo de cincuenta (50) Unidades Impositivas Tributarias. Documentos que acrediten que la empresa cuenta con un sistema de comunicación (Teléfono).
- 10.- La documentación y/o prueba suficiente que acredite que cuenta con el Manual General de Operaciones, firmado y elaborado conforme a los lineamientos señalados en el artículo 42.1.5 del RNAT.
- 11.- Currículum documentado de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos. En aquellos casos en que la flota sea de menos de cinco (5) vehículos una sola persona podrá asumir ambas responsabilidades.
- 12.- Documentos que acrediten ser titular o tener suscrito un contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, terminales terrestres o estaciones de ruta; además, copia del contrato que acredite contar con talleres de mantenimiento, sean propios o de terceros, indicando el número de los certificados de habilitación técnica.

Notas:

- 1.- El vehículo empleado para la prestación de servicio en la modalidad de transporte en auto colectivo deberá corresponder a la categoría M2 de la clasificación vehicular establecida en el Reglamento Nacional Vehicular.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 154.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: - 087-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3.63.5, 7.1.2.5, 20.3.4, 33.2, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.5.4, 38.1.6, 42.1.5, 55.1, 55.2., 55.4., 113.3.1, 113.3.2, 113.3.6, 113.3.7	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículo 53-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Renovación de la autorización para el servicio de transporte (todos los servicios)"

Código: PE698972D64

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante la cual una persona natural o jurídica solicita la renovación de la autorización para prestar el servicio de transporte terrestre de ámbito regional. El cual permite verificar que las empresas que cuentan con permisos para prestar servicio de transporte terrestre continúen prestando el servicio sin interrupción, siempre que cumplan con condiciones técnicas y legales establecidas por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de renovación de autorización y el(los) título(s) habilitante(s), los cuales son renovables cada 10 años

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formulario, presentada entre los sesenta (60) días hábiles, previos al vencimiento de la autorización, donde señale:
  - a) La información contenida en los numerales 55.1.1, 55.1.2, 55.1.3, 55.1.4, 55.1.6, 55.1.7 y 55.1.8 del artículo 55 de este Reglamento
  - b) Número de constancia de pago, día de pago y monto
- 2.- Solo en caso de variación de cualquiera de las condiciones señaladas en los numerales citados, desde su última presentación ante la autoridad competente, las personas jurídicas deben acompañar copia del documento que acredite el cumplimiento de la condición respectiva.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

- Renovación de la Autorización para el servicio de transporte de personas (todos los servicios)  
Monto - S/ 74.70
- Renovación de la Autorización para el servicio de transporte de mercancías  
Monto - S/ 66.60

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drchuncavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 55.1.1, 55.1.2, 55.1.3, 55.1.4, 55.1.6, 55.1.7 y 55.1.8	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículos 53-A.2 y 59-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019





**Denominación del Servicio**

"Duplicado de licencia de conducir Clase A Categoría I, II-A, II-B, III-A, III-B, III-C."

Código: ES6989747EE

**Descripción del Servicio**

Servicio mediante el cual se otorga el duplicado de licencia de conducir, cuando el documento original se pierde, es sustraído, es destruido o se ha deteriorado.

**Requisitos**

1.- Solicitud bajo la forma de declaración jurada.

2.- Pago por derecho de tramitación.

**Notas:**

1.- No se otorgará duplicados de licencias a los solicitantes a los que se les haya impuesto la medida preventiva de retención o suspensión de la Licencia de Conducir o a aquellos que cuenten con multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por levantada la restricción con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.

2.- En caso de deterioro, deberá devolver la Licencia de Conducir deteriorada.

3.- El administrado sólo queda obligado a indicar en su solicitud, el día y el número de la constancia de pago correspondiente.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 17.70

**Modalidad de pago**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drthuancavelica.gob.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a) y b) del artículo 25.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 026-2016-MTC	30/12/2016





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el registro de comercializadores"

Código: PE69897D704

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la inscripción en el registro de comercializadores a fin de comercializar tráfico y/o servicio al por mayor, con la finalidad de ofertarlos a terceros a un precio al por menor, en condiciones y obligaciones con los usuarios, salvaguardando la calidad del servicio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Certificado de inscripción, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud, según formulario, indicando:
- a) Nombres y apellidos completos o razón social.
  - b) Domicilio real.
  - c) Número de Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería del administrado.
  - d) Número de Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - e) Teléfono y correo electrónico.
  - f) El número de asiento y partida registral, así como la oficina registral, donde se encuentre registrado el poder del representante, de ser el caso.
  - g) Nombres y apellidos, número de DNI o carné de extranjería y domicilio real en el país del representante legal, de ser el caso.
  - h) La dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento, cuando sea diferente al domicilio real.
  - i) El procedimiento administrativo que desea realizar.
  - j) Lugar, fecha y firma.
  - k) Los servicios y/o tráfico a comercializar.
  - l) Descripción de la forma a comercializar.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 71.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drthuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 139	Decreto Supremo que modifica diversos artículos del Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC.	Decreto Supremo	N° 033-2019-MTC	08/11/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones – Persona Natural"

Código: PE698970983

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita la inscripción en el Registro de personas habilitadas a realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, con la finalidad de estar facultado para realizar estudios (RNI), de acuerdo con lo establecido en la norma. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Certificado de inscripción, el cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- Solicitud, según formulario en la que se indique:
  - Nombres y apellidos completos
  - Número de Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería del administrado
  - Número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
  - Teléfono y correo electrónico
  - Domicilio real en el país
  - El procedimiento administrativo que desea realizar
  - Lugar, fecha y firma
- Currículum vitae, según el Anexo I de la presente norma, en el que se indica estar colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú para ejercer profesionalmente las especialidades de ingeniería electrónica, de telecomunicaciones u otras afines, contando con un mínimo de tres (03) años de experiencia, debidamente documentada, en la realización de estudios o proyectos sobre campos electromagnéticos, referidos a concepción, especificación, diseño, desarrollo, validación, montaje o mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones utilizando el espectro radioeléctrico. Dicha documentación se presenta en copia simple. El requisito no comprende la solicitud de la constancia de habilitación, dicha información se verifica en línea.

Notas:

- El Anexo que se indica en el requisito 2 se refiere al Anexo I aprobado por Decreto Supremo N° 031-2019-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 71.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
 Anexo: -  
 Correo: - dtct@drthuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos



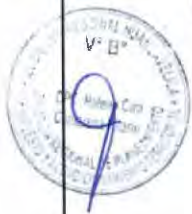


**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 6.1, 6.2.1, 6.3. y 6.4 del Artículo VI	Decreto Supremo que aprueba la norma que regula la inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones	Decreto Supremo	N° 031-2019-MTC	17/09/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, a fin de realizar estudios teóricos de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones - Persona Jurídica"

Código: PE69897ABC8

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la inscripción en el Registro de personas habilitadas a realizar estudios teóricos en radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones, con la finalidad de estar facultado para realizar dichos estudios (RNI), de acuerdo con lo establecido en la norma. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Certificado de inscripción, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud, según formulario aprobado en la que se indique
  - Razón social, número de RUC y domicilio real
  - Teléfono y correo electrónico
  - El número de asiento y partida registral, así como la oficina registral, donde se encuentre registrado el poder del representante
  - Nombres y apellidos, número de DNI o carné de extranjería y domicilio real en el país del representante legal.
  - El número de asiento de la partida registral en el que acredita que el objeto social comprende la realización de consultorías y/o estudios ambientales.
  - El procedimiento administrativo que desea realizar.
  - Lugar, fecha y firma del representante legal.
- 2.- Relación del equipo profesional que realiza los estudios teóricos, integrada por un mínimo de dos (02) ingenieros, quienes deben presentar su currículum vitae, según el Anexo I, en el que indican estar colegiados y habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para ejercer profesionalmente las especialidades de ingeniería electrónica, de telecomunicaciones u otras afines, contando con un mínimo de tres (03) años de experiencia, debidamente documentada, en la realización de estudios o proyectos sobre campos electromagnéticos, referidos a concepción, especificación, diseño, desarrollo, validación, montaje o mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones utilizando el espectro radioeléctrico. Dicha documentación se presenta en copia simple.  
En caso alguno de los ingenieros integrantes del equipo profesional sea extranjero, este debe contar con domicilio legal en el Perú.

Notas:

- 1.- El Anexo que se indica en el requisito 2 se refiere al Anexo I aprobado por Decreto Supremo N° 031-2019-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 71.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - [dtct@drtchuncavelica.gob.pe](mailto:dtct@drtchuncavelica.gob.pe)





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 6.1, 6.2.2, 6.3, y 6.4 del artículo VI	Decreto Supremo que aprueba la norma que regula la inscripción en el Registro de personas naturales y jurídicas habilitadas a realizar estudios teóricos y/o mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones	Decreto Supremo	N° 031-2019-MTC	17/09/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro para servicio de valor añadido."

Código: PE69897669A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la inscripción en el Registro para Servicio de Valor Añadido con la finalidad de prestar dichos servicios, en cualquiera de sus modalidades. Se considera como servicio de Valor Añadido entre otros el servicio de conmutación de datos por paquete, almacenamiento y retransmisión de datos, suministro de información, facsímil, el videotex, el teletexto, la teleacción, telemando, entre otros, para hacer disponible la información en beneficio de los abonados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Certificado de registro, el cual es de vigencia Indeterminada

Requisitos

- 1.- Solicitud, según formulario, indicando:
  - a) Nombres y apellidos completos o razón social.
  - b) Domicilio real.
  - c) Número de Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería del administrado.
  - d) Número de Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - e) Teléfono y correo electrónico.
  - f) El número de asiento y partida registral, así como la oficina registral, donde se encuentre registrado el poder del representante, de ser el caso.
  - g) Nombres y apellidos, número de DNI o carné de extranjería y domicilio real en el país del representante legal, de ser el caso.
  - h) La dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento, cuando sea diferente al domicilio real.
  - i) El procedimiento administrativo que desea realizar.
  - j) Lugar, fecha y firma.
  - k) Clase de servicios.
  - l) Área de cobertura del servicio.
  - m) Identificación de los equipos a

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Francisco de Angulo N° 245 - Cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 63.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta: 00-421-028834 a nombre de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario - DRTyC : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452873  
Anexo: -  
Correo: - dtct@drtchuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31	Ley que establece la concesión única para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones	Ley	N° 28737	18/05/2006
Artículo 190	Decreto Supremo que modifica diversos artículos del Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC.	Decreto Supremo	N° 033-2019-MTC	08/12/2019





**Sub Gerencia de Gestión Ambiental**



Denominación del Procedimiento Administrativo  
"Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA)"  
Código: PE69897E797

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del proyecto solicita la evaluación y aprobación de las declaraciones de impacto ambiental de los proyectos, actividades o servicios del sector transportes que cuenten con una clasificación anticipada en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) con el objetivo de identificar de forma anticipada los impactos ambientales negativos que se generarían por efecto de dichos proyectos en el ambiente y la sociedad; permitiendo así que los titulares de dichos proyectos propongan medidas para prevenir, mitigar, corregir y manejar los posibles impactos ambientales negativos que se pudieran generar durante cualquiera de las fases de ejecución del proyecto. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada. El Anexo 1 del D.S. 008-2018-MTC señala los 11 tipos de proyectos de competencia del sector transportes, que deben contar con DIA.

Requisitos

- 1.- Solicitud, según formulario aprobado
- 2.- Una (1) copia simple de la Declaración de Impacto Ambiental, suscrito por el titular, los profesionales responsables de su elaboración y los representantes de la empresa consultora encargada de su elaboración.
- 3.- Un (1) dispositivo electrónico con copia simple de la Declaración de Impacto Ambiental debidamente suscrito, en formato pdf, con gráficos y fotos visibles.
- 4.- Día de pago y el número de constancia de pago

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-DIA-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240129\\_172858.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240129_172858.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Ernesto Morales N° 148 - Plaza Principal del Distrito de Ascensión - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Para Proyectos de Inversión en Sector Transportes  
Monto - S/ 3312.00  
Para Proyectos de Inversión de Saneamiento y Habilitaciones Urbanas  
Monto - S/ 3312.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: En Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

SEDE CENTRAL HUANCAMELICA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Sub Gerencia de Gestión Ambiental

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 -492891  
Anexo: - 1901 , 1903, 1803  
Correo: - [sggambiental@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:sggambiental@regionhuancavelica.gob.pe)

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Sub Gerente - Sub Gerencia de Gestión Ambiental	Gerente Regional - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz  
SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3, literal a del artículo 4.1, artículos 11.3 y 12.2	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	Nº 27446	23/04/2001
Artículos 50, 51, 51.1 y 51.2	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículo 15 y literal a) del artículo 16	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	Nº 004-2017-MTC	17/02/2017
Anexo 1	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	Nº 008-2019-MTC	09/03/2019



**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**  
 GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES  
 Y GESTIÓN AMBIENTAL

**Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz**  
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación de la ficha técnica socio ambiental"

Código: PE69897AEEB

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual el titular del proyecto solicita la validación de su Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), en la cual se consigna la información socio ambiental del proyecto además de aspectos técnicos, de costos y las principales actividades a ejecutar con el fin de cumplir con lo establecido en la normativa ambiental vigente. La validación, permite que los proyectos de transporte cumplan con las normas generales emitidas para el manejo de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, conservación del patrimonio natural y cultural, zonificación, construcción y otros que pudieran corresponder; así como aplicar las medidas de prevención, mitigación, remediación y compensación ambiental, que resulten acordes a su nivel de incidencia sobre el ambiente y en cumplimiento al principio de responsabilidad ambiental. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la conformidad mediante Informe, el cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud, según formulario aprobado
- 2.- Copia de la Ficha Técnica Socio Ambiental

**Notas:**

- 1.- Ficha técnica Socio Ambiental, de acuerdo con el formato aprobado por Resolución Directoral N° 134-2020-MTC/16.
- 2.- Ficha técnica Socio Ambiental, de acuerdo con el formato aprobado por Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16. y sus modificatorias.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Ernesto Morales N° 148 (Local de DREH - piso N° 3)- Plaza Principal Ascensión - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1115.40

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: En Soles

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

SEDE CENTRAL HUANCVELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCVELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Gestión Ambiental

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 -492891  
Anexo: - 1901, 1903, 1803  
Correo: - sggambiental@regionhuancavelica.gob.pe-  
grmatrurales@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Sub Gerente - Sub Gerencia de Gestión Ambiental	Gerente Regional - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	Nº 27446	23/04/2001
Numeral 1 del artículo 4	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	Nº 004-2017-MTC	17/02/2017
Artículo 11	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. Nº 004-2017-MTC	Decreto Supremo	Nº 008-2019-MTC	09/03/2019



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
 GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES  
 Y GESTIÓN AMBIENTAL

*Ing. Teodoro*  
**Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz**  
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL





**Dirección Regional Agraria**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de licencia para la Captura Comercial o para la práctica de Cetrería"

Código: PE67841B0C2

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita licencia para la captura con fines comerciales o para la práctica de cetrería (caza con aves de presa), previa evaluación técnica en ambos casos. Esta licencia permite reconocer a las personas que tienen las habilidades para realizar la captura o cetrería. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza un examen de competencias al administrado y emite la licencia, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago

Notas:

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 56,70

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES**Plazo de atención**

4 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: - 067 -- 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahva0407@gmail.com**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 103 y 105	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Literales b y d del artículo	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre	Decreto Supremo	N° 019-2015-MINAGRI	30/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

76, artículos 80, 98 y numerales 14 y 20 del Anexo N° 2				
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización de la tenencia de aves de presa procedentes de zocriaderos para la práctica de cetrería"

Código: PE678411DCD

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural (cetrero) solicita la autorización de tenencia de una o más aves de presa (especies depredadoras, especializadas en la cacería de vuelo rápido y ágil) que han sido adquiridas de zocriaderos para la práctica de cetrería. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la autorización, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 41.80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 105	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización de uso de aves de presa para el control biológico"

Código: PE678415347

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para el uso de aves de presa (provenientes de zocriaderos autorizados), con la finalidad de que estas aves realicen actividades de control biológico. Las aves deben encontrarse en buenas condiciones de cautividad. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago

Notas:

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 87.00

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES**Plazo de atención**

4 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: - 087 – 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahva0407@gmail.com**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 101	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículo 109 y numeral 23	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre	Decreto Supremo	N° 019-2015-MINAGRI	30/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

del Anexo N°2 Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018
---	--	-----------------	-----------------	------------





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de Licencia para la Caza Deportiva"

Código: PE67841DD73

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita licencia para la práctica de caza deportiva de especímenes de fauna silvestre, acreditando contar con habilidades, conocimientos, experiencia y capacidad para realizar la actividad de forma legal, sostenible y ética. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la licencia, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago
- 2.- Copia simple de pasaporte o carnet de extranjería, en caso de solicitante extranjero
- 3.- Copia simple del Certificado o de la constancia que acredite haber seguido y aprobado un curso de educación, seguridad y ética en la caza, impartido por una persona jurídica especializada y registrada ante el SERFOR o Copia de la licencia de caza vigente; en caso de solicitante extranjero que cuente con licencia en su país de origen

Notas:

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 27.80

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES**Plazo de atención****Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452864  
 Anexo: -  
 Correo: - dragrafia@regionhuancavelica.gob.pe-  
 drahvca0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 104	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículos 85, 86 y numeral 16 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre	Decreto Supremo	N° 019-2015-MINAGRI	30/09/2015
artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de la Licencia para conductores certificados de Caza Deportiva"

Código: PE67841A85E

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural (conocedora de la normativa y práctica de la caza deportiva) solicita licencia de conductor certificado de caza deportiva de especímenes de fauna silvestre en una determinada región, para poder conducir y apoyar en el campo a los cazadores deportivos a fin de que puedan conseguir la presa que ha sido previamente autorizada. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza un examen de competencias al administrado y emite la licencia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 58.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

4 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 – 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

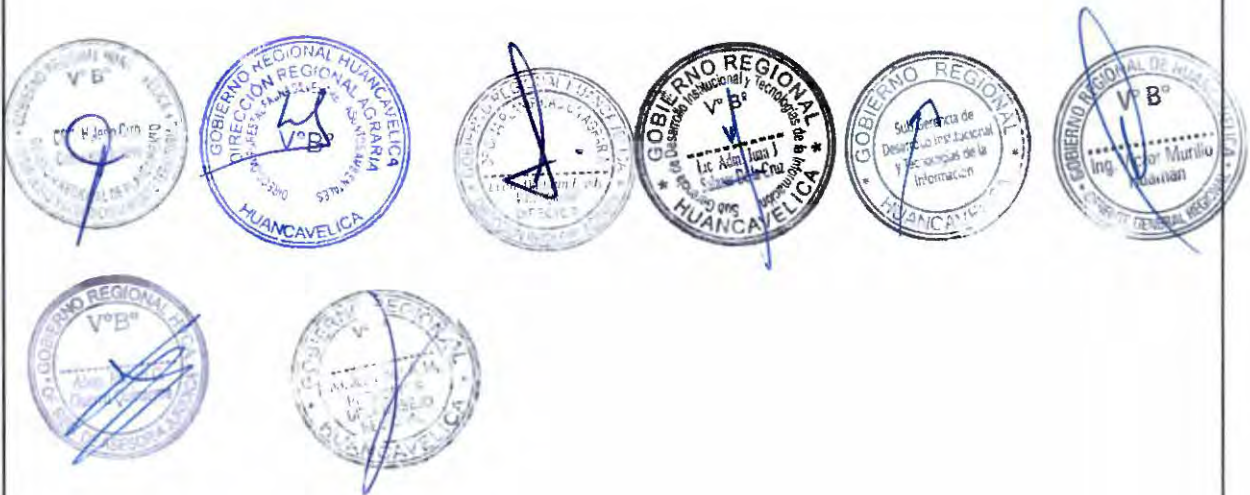
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 92 y numeral 18 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre	Decreto Supremo	N° 019-2015-MINAGRI	30/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018
----------------------------------	--	-----------------	-----------------	------------





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"Autorización a personas naturales para la tenencia de especímenes de fauna silvestre nativa y exótica"**

Código: **PE67841BC98**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita la autorización de tenencia de especímenes de fauna silvestre nativa y exótica, de procedencia legal, en condiciones adecuadas que garanticen el bienestar, mantenimiento y sostenimiento de los ejemplares. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la autorización, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

1.- Solicitud.

**Notas:**

1.- Los especímenes no pueden ser objeto de reproducción ni ser empleados para fines distintos a la tenencia, conforme a lo dispuesto en el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre aprobado mediante el Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

12 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo 99	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículo 71 y numeral 25 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre	Decreto Supremo	N° 019-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña"

Código: PE67841DD55

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización, con fines comerciales, para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña. Se otorga fuera de áreas con títulos habilitantes. En tierras privadas, solo se autoriza la extracción al titular o al tercero acreditado por aquel. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual tiene una vigencia de hasta 5 años renovables.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago
- 2.- Número de Partida Registral SUNARP del título de propiedad, o copia simple del documento que acredite dicho derecho real, cuando el área se ubique en predios privados
- 3.- Mapa de ubicación del área
- 4.- Declaración de Manejo Forestal, excepto para el caso de recolección de frutos y semillas silvestres, que no implica la tala o tumbo del individuo del que proviene.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 144.00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

11 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 70	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículo 89 y numeral 12 del Anexo N°1	Reglamento para la Gestión Forestal	Decreto Supremo	N° 018-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña en comunidades campesinas y comunidades nativas"

Código: PE678419796

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una comunidad campesina o nativa solicita la autorización, con fines comerciales, para la extracción de plantas medicinales, especies arbustivas y herbáceas, y vegetación acuática emergente y ribereña. Se requiere el acuerdo de la asamblea comunal conforme a su estatuto, de manera previa a la emisión de la autorización. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual tiene una vigencia de hasta 5 años renovables.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud, consignando el día de pago y número de constancia de pago.
  - 2.- Número de Partida Registral SUNARP donde conste la vigencia de poder que acredita al representante de la comunidad; o, en caso de no estar inscrito, copia simple del acta de asamblea que acredita al representante (Jefe, Apu, Presidente) de la comunidad, con los poderes debidamente otorgados por la asamblea.
  - 3.- Copia simple del acta en la que conste el acuerdo para el ordenamiento interno y la decisión del aprovechamiento del recurso y del plan de manejo a implementar
  - 4.- Mapa de ubicación del área
  - 5.- Declaración de Manejo Forestal
- Adicionalmente:  
Para el caso de comunidades tituladas
- 6.- Copia simple del acta de asamblea comunal que aprueba acuerdos y sus modificaciones, en caso de contratos con terceros.
  - 7.- Copia simple del contrato específico de aprovechamiento entre la comunidad con terceros y sus modificaciones
  - 8.- Número de Partida Registral del título de propiedad, o en caso de no estar inscrito copia simple del título de propiedad.
- Adicionalmente:  
Para el caso de comunidades que se encuentran en trámite de reconocimiento
- 9.- Copia simple de solicitud de reconocimiento presentada ante la autoridad competente
  - 10.- Opinión técnico-legal de la autoridad competente respecto del área solicitada.
- Adicionalmente:  
Para el caso de comunidades que se encuentran en trámite de titulación
- 11.- Copia simple de la solicitud de titulación presentada ante la autoridad competente.
  - 12.- Opinión técnica - legal de la autoridad competente respecto al área solicitada.
- Adicionalmente:  
Para comunidades que se encuentren en trámite de ampliación
- 13.- Número de Partida Registral del título de propiedad.
  - 14.- Copia simple de la solicitud de ampliación presentada
  - 15.- Opinión técnica-legal de la autoridad competente al área solicitada.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 144,00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

11 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional Agraria

Teléfono: - 087 - 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvc0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Basa legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 70	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículo 57, Anexo N°1 y numeral 6 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas	Decreto Supremo	N° 021-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para actividades de pastoreo"

Código: PE67841AB55

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, comunidad campesina o comunidad nativa solicita la autorización para el aprovechamiento de vegetación silvestre (pastoreo) dentro de una determinada área de dominio público, para la alimentación de ganado de una manera sostenible. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud.
- 2.- Declaración Jurada de pastoreo cuyo contenido mínimo es:
  - i. Número de individuos de ganado.
  - ii. Ubicación del área de interés.
  - iii. Plazo de permanencia en el sitio.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo: -  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Fecha





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículos 96, 97, 98 y numeral 14 del Anexo N°1	Reglamento para la Gestión Forestal	Decreto Supremo	N°018-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (Predios privados y comunidades)"

Código: PE67841BC26

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la inscripción de una plantación forestal en un predio privado o comunal, según corresponda, con información referida a ubicación, superficie, especies, número de árboles (de ser el caso) y el derecho sobre el área de la plantación, para poder desarrollar su aprovechamiento y movilización. La Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el certificado de inscripción, el cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- Solicitud.
  - 2.- En caso el predio privado que no se encuentre registrado en la SUNARP, adjuntar copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad sobre el área de la plantación forestal.
  - 3.- Mapa de ubicación del predio y del área de la plantación en coordenadas UTM y Datum WGS84, indicando zona y extensión
  - 4.- Copia simple del documento que acredite la autorización del titular del área donde se realizará la instalación y conducción de la plantación o sistema agroforestal, en el caso que la persona que registra la plantación no sea el titular del área
- Adicionalmente, para comunidades nativas o campesinas, adjuntar:
- 5.- Copia simple de acta de asamblea comunal que contenga el acuerdo para el registro de la plantación, donde se precise si dicha plantación es comunal, familiar, grupal o individual; se menciona al agente que realizó dicha plantación, a quien se deberá garantizar el beneficio.

Notas:

1.- Para el caso de comunidades nativas o comunidades campesinas, la solicitud de inscripción la realiza el jefe o presidente de la comunidad, conforme lo dispuesto en el Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas o Comunidades Campesinas aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2015-MINAGRI.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional Agraria

Teléfono: - 067 - 452864  
 Anexo: -  
 Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
 drahvca0407@gmail.com

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 113	Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Ley	N° 29763	22/07/2011
Artículos 16, 63, 94 y numeral 6 del Anexo N°1	Reglamento para la Gestión de las Plantaciones Forestales y los Sistemas Agroforestales	Decreto Supremo	N° 020-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 89 y numeral 11 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas	Decreto Supremo	N° 021-2015-MINAGRI	30/09/2015
Artículo 1 y numeral 3 del anexo	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 130-2018-PCM	28/11/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de Funcionamiento del Centro de Cría en Cautividad (Zoocriaderos que incluyan solo Especies No Amenazadas, Zoológicos que incluyan solo Especies No Amenazadas y Centros de Rescate)"

Código: PE180921410B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica que cuenta con proyecto aprobado de un centro de cría en cautividad (Zoocriaderos que incluya solo Especies No Amenazadas, Zoológicos que incluya solo Especies No Amenazadas o Centros de Rescate) solicita la autorización de funcionamiento para dicho centro, garantizando que las instalaciones, equipamiento y condiciones del centro estén de acuerdo con el proyecto aprobado. La Dirección Regional Forestal y de Fauna Silvestre, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre, consignando el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- El pago incluye la inspección ocular.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 138.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452884  
Anexo:  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe - drahvca0407@gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

				Publicación
92	Ley Forestal y de Fauna Silvestre.	Ley	29763	22/07/2011
54	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.	Decreto Supremo	019-2015-MINAGRI	30/09/2015
Numeral 11 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.	Decreto Supremo	019-2015-MINAGRI	30/09/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para el establecimiento de centros de propagación de especies ornamentales de flora silvestre."

Código: PE180921FA85

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para establecer centros de propagación (viveros, laboratorios de cultivo in vitro, entre otros) de especies ornamentales de flora silvestre, garantizando que se cuente con las condiciones de instalación y mantenimiento idóneas, para la conservación y sostenibilidad de las especies. La Dirección Regional Forestal y de Fauna Silvestre, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre.
- 2.- Formato de información básica para autorizar el establecimiento de centros de propagación de especies ornamentales de flora silvestre.

## Notas:

- 1.- Formato de información básica para autorizar el establecimiento de centros de propagación de especies ornamentales de flora silvestre.

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad, Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Gratuito

## Modalidad de pagos

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 -- 452864  
Anexo:  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe -  
drahvca0407@gmail.com

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica	No Aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Base legal





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Anexo N° 1, Numeral 16 del Art. 90	Reglamento para la Gestión Forestal	Decreto Supremo	018-2015-MINAGR	30/09/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para el reingreso a parcelas de corta para el aprovechamiento de maderas."

Código: PE1809210B29

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular de un título habilitante solicita la autorización para el reingreso a una parcela de corta con el fin de aprovechar los árboles aprobados que hayan quedado en pie luego de culminada la vigencia del plan operativo correspondiente. La Dirección Regional Forestal y de Fauna Silvestre, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos y emite la resolución que otorga la autorización, la cual se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia de un año.

## Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre, indicar la lista de árboles y volúmenes a aprovechar, y el número de registro del informe anual de actividades del plan operativo que consigne la existencia de especies no taladas, consignando el día de pago y número de constancia de pago.
- 2.- Mapa actualizado de dispersión de especies a aprovechar durante el reingreso, identificando especies.

## Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 129.40

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

## Plazo de atención

7 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo:  
Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe -  
drahvca0407@gmail.com

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

## Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

				Publicación
68	Reglamento para la Gestión Forestal.	Decreto Supremo	018-2015-MINAGRI	30/09/2015
Numeral 11 y Nota que aparece al final del Anexo N°1	Reglamento para la Gestión Forestal.	Decreto Supremo	018-2015-MINAGRI	30/09/2015
56	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas.	Decreto Supremo	021-2015-MINAGRI	30/09/2015
Numeral 5 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas.	Decreto Supremo	021-2015-MINAGRI	30/09/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en Registro Nacional de Plantaciones Forestales (en áreas no tituladas en costa y sierra)"

Código: PE1809216902

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la inscripción de su plantación forestal en áreas no tituladas en costa y sierra, con información referida a su ubicación, superficie, especies, número de árboles (de ser el caso) y el derecho sobre el área de la plantación, para poder desarrollar su aprovechamiento y movilización. La Dirección Regional Forestal y de Fauna Silvestre, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y emite la resolución de inscripción, la cual no se encuentra sujeta a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre.
- 2.- Mapa o croquis de ubicación del área.
- 3.- Copia del documento que acredite la conducción directa del área.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
 Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCABELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCABELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452864  
 Anexo:  
 Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe /drahvca0407@gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
113	Ley Forestal y de Fauna Silvestre.	Ley	29763	22/07/2011
94	Reglamento para la Gestión de las Plantaciones Forestales y los Sistemas Agroforestales.	Decreto Supremo	020-2015-MINAGRI	30/09/2015
Numeral 6 del Anexo N°1	Reglamento para la Gestión de las Plantaciones Forestales y los Sistemas Agroforestales.	Decreto Supremo	020-2015-MINAGRI	30/09/2015
89	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas.	Decreto Supremo	021-2015-MINAGRI	30/09/2015
Numeral 11 del Anexo N°2	Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas.	Decreto Supremo	021-2015-MINAGRI	30/09/2015
3	Decreto Legislativo que establece medidas de simplificación administrativa en los trámites previstos en la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, y modifica artículos de esta Ley.	Decreto Legislativo	1283	29/12/2016





**Saneamiento Físico Legal y Formalización -  
Dirección Regional Agraria**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas de predios rurales a solicitud de parte"

Código: PE180921A993

## Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual el propietario de un predio rural cuyas áreas inscritas en el Registro de Predios exceden los rangos de tolerancia catastral y registral permisible y existen discrepancias en los linderos, perímetro, ubicación y demás datos físicos inscritos solicita su rectificación, reemplazando los datos con la información procedente del levantamiento catastral. La Dirección Regional de Agricultura, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos, emite el Instrumento de Rectificación de Área, Linderos y Medidas Perimétricas de Predios Rurales y gestiona su inscripción en el Registro de Predios. El instrumento no se encuentra sujeto a renovación y tiene vigencia indeterminada.

## Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Ente de Formalización Regional en el formato aprobado, en la cual se indique nombres y apellidos completos, domicilio, número de Documento Nacional de Identidad y correo electrónico, y en su caso acreditar la calidad de apoderado o representante legal de la persona natural o jurídica a quien representa, así como, fecha y firma. Si el administrado o su representante es extranjero señalar el número del pasaporte o del camé de extranjería o adjuntar copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos. Asimismo, señalar el número y la fecha de la constancia que acredite el pago realizado por el procedimiento.

2.- Copia simple del título de propiedad que cumpla los presupuestos establecidos en el artículo 2018 del Código Civil, de encontrarse el predio inscrito señalar el número de la partida registral en la que conste inscrita la titularidad de dominio o copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos.

3.- Copia simple de la partida registral, plano perimétrico y la memoria descriptiva del título archivado, solo en el caso que el predio se encuentre inscrito en una partida matriz del Estado, dicha copia se adjuntará solamente cuando el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ya sea por inaccesibilidad al internet o carencia de recursos informáticos.

## Adicionalmente:

Para el caso de predios ubicados en zonas no catastradas o cuando el área del predio respecto al catastro exceda las tolerancias catastrales-registrales aprobadas con Resolución N° 03-2008-SNCP/CNC

4.- Plano Perimétrico a escala 1/500, 1/1000, 1/2500, 1/5000 o 1/10000 para terreno de hasta 10 ha o a escala 1/25000 para predios de mayor extensión, con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM- georreferenciado al Sistema Geodésico Horizontal oficial del IGN - Datum WGS 84, con los nombres de los colindantes y esquema de ubicación.

5.- Memoria Descriptiva en donde deberá de indicarse la descripción literal del plano, el número de la partida registral de encontrarse el predio sobre un ámbito inscrito y los datos del equipo o instrumento utilizado en el levantamiento del predio.

6.- Data digital nativa y procesada del levantamiento de campo de acuerdo con el instrumento utilizado (GPS, estación total, otros), copia de la data digital y ficha de la estación de rastreo permanente del IGN utilizada de ser el caso y la Ficha Catastral Rural.

Para el caso de predios ubicados en zonas catastradas

7.- Indicar el CRC y dicha información catastral será la referencia técnica para continuar con el procedimiento, siempre y cuando dicha información tenga concordancia técnica con la información física del predio.

## Notas:

1.- El plano, la memoria descriptiva y la ficha catastral rural deberán estar suscritos por Verificador Catastral del SNCP y se presentarán en formato físico y en formato digital (los planos en DWG y la memoria en Word o PDF editable)

## Formularios

Formulario PDF: F-DRAH-PE180921A993

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241011\\_122941.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241011_122941.pdf)

## Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 334.60

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCABELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
--	--

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCABELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452864  
 Anexo:  
 Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe /drahvca0407@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Agraria	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
95	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022
97	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Servicio**

"Expedición de Certificado de Información Catastral para la Inmatriculación de predios rurales en zonas catastradas."

Código: ES180921F241

**Descripción del Servicio**

Servicio mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un predio rural, ubicado en zona catastrada, solicita la Expedición de Certificado de Información Catastral correspondiente para su inmatriculación. La Dirección Regional de Agricultura, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos y emite el Certificado de Información Catastral, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Ente de Formalización Regional, en la cual se indique nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad y correo electrónico, y en su caso acreditar la calidad de apoderado o representante legal de la persona natural o jurídica a quien representa, así como, fecha y firma. Si el administrado o su representante es extranjero señalar el número del pasaporte o del carné de extranjería o adjuntar copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de interoperabilidad - PIDE, por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos. Indicar en la solicitud la ubicación del predio y su Código de Referencia Catastral (CRC) según la Base de Datos Catastral administrada por el MIDAGRI. Asimismo, señalar el número y la fecha de la constancia que acredita el pago realizado por el servicio.
- 2.- Copia simple del título de propiedad que cumpla los presupuestos del artículo 2018 del Código Civil.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921F241  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241011\\_083225.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241011_083225.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
 Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 292.80

**Modalidad de pago**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en SOLES

**Plazo**

12 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
 HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional Agraria

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: - 067 - 452864  
 Anexo:  
 Correo: - [dragraria@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:dragraria@regionhuancavelica.gob.pe)  
[drahvca0407@gmail.com](mailto:drahvca0407@gmail.com)

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
108	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022
111	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Servicio

"Visación de planos y de memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales (en zonas catastradas y no catastradas)"

Código: ES180921D3E6

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual una persona natural o jurídica solicita, como parte interesada, la visación de plano y de memoria descriptiva de un predio rural ubicado en zona catastrada o no catastrada requeridos para procesos judiciales a que se refiere el artículo 504 del Código Procesal Civil. La Dirección Regional de Agricultura, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos y emite el Certificado de Información Catastral, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Ente de Formalización Regional, en la cual se indique nombres y apellidos completos, domicilio, número de Documento Nacional de Identidad y correo electrónico, y en su caso acreditar la calidad de apoderado o representante legal de la persona natural o jurídica a quien representa, así como, fecha y firma. Si el administrado o su representante es extranjero señalar el número del pasaporte o del carné de extranjería o adjuntar copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE, por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos. Asimismo, señalar el número y la fecha de la constancia que acredita el pago realizado por el servicio.
- 2.- Dos copias del Plano Perimétrico a escala 1/500, 1/1000, 1/2500, 1/5000 o 1/10000 para terreno de hasta 10 ha o a escala 1/25000 para predios de mayor extensión, con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM georreferenciado al Sistema Geodésico Horizontal oficial del IGN, en Datum WGS 84, conteniendo el nombre de los colindantes y esquema de ubicación respectivo.
- 3.- Memoria Descriptiva en donde deberá indicarse la descripción literal del plano, el número de la partida registral de encontrarse el predio sobre un ámbito inscrito y los datos del equipo o instrumento utilizado en el levantamiento del predio.
- 4.- Data digital nativa y procesada del levantamiento de campo de acuerdo al instrumento utilizado (GPS, estación total, otros) y copia de la data digital y ficha de la estación de rastreo permanente del IGN utilizada, de ser el caso.

Notas:

1.- El plano y la memoria descriptiva deberán estar suscritos por ingeniero colegiado y habilitado y se presentarán en formato físico y en formato digital (los planos en DWG y la memoria en Word o PDF editable).

Formularios

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921D3E6  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241011\\_111029.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241011_111029.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 286.10

Modalidad de pago

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo

12 días hábiles

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Agraria

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: - 067 - 452864  
Anexo:  
Correo: - [dragraria@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:dragraria@regionhuancavelica.gob.pe)  
[drahvca0407@gmail.com](mailto:drahvca0407@gmail.com)

Base legal





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
106	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022
113	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Servicio

"Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral para la modificación física de predios rurales inscritos en zonas catastradas."

Código: ES1809219032

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un predio rural, inscrito en zona catastrada, solicita la asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral requerido para la modificación física de predios rurales. La Dirección Regional de Agricultura, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos y emite el Certificado de Información Catastral, el cual no se encuentra sujeto a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Ente de Formalización Regional, en la cual se indique nombres y apellidos completos, domicilio, número de Documento Nacional de Identidad y correo electrónico, y en su caso acreditar la calidad de apoderado o representante legal de la persona natural o jurídica a quien representa, así como, fecha y firma. Si el administrado o su representante es extranjero señalar el número del pasaporte o del carné de extranjería o adjuntar copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE, por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos. En la solicitud indicar la ubicación del predio y el Código de Referencia Catastral. Asimismo, señalar el número y la fecha de la constancia que acredita el pago realizado por el servicio.
- 2.- Copia simple del documento público que acredite la propiedad del solicitante, salvo que se trate del mismo titular inscrito en la partida registral, en cuyo caso no será necesario adjuntar el documento de propiedad. De encontrarse inscrito el predio, señalar el número de la partida registral en la que conste inscrita la titularidad de dominio o copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE por inaccesibilidad a internet o por carencia de recursos informáticos, adjuntando copia del plano perimétrico y la memoria descriptiva del título archivado.
- 3.- Plano Perimétrico del área a independizar o acumular y del área remanente cuando corresponda, a escala 1/500, 1/1000, 1/2500, 1/5000 o 1/10000 para terrenos hasta de 10 ha o a escala 1/25000 para predios de mayor extensión, con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM georreferenciado al Sistema Geodésico Horizontal oficial del IGN, en Datum WGS 84, conteniendo el nombre de los colindantes y esquema de ubicación respectivo.
- 4.- Memoria Descriptiva en donde deberá indicarse la descripción literal del plano, el número de la partida registral de encontrarse el predio sobre un ámbito inscrito y los datos del equipo o instrumento utilizado en el levantamiento del predio.
- 5.- Data digital nativa y procesada del levantamiento de campo de acuerdo al instrumento utilizado (GPS, estación total, otros), copia de la data digital y ficha de la estación de rastreo permanente del IGN utilizada, de ser el caso.

Notas:

1.- El plano, la memoria descriptiva y la ficha catastral rural deberán estar suscritos por ingeniero colegiado y habilitado y se presentarán en formato físico y en formato digital (los planos en DWG y la memoria en Word o PDF editable).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad,  
Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 268.00

Modalidad de pago

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo

12 días hábiles

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional Agraria

Teléfono: - 067 - 452864  
 Anexo:  
 Correo: - [dragraria@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:dragraria@regionhuancavelica.gob.pe)  
[drahvca0407@gmail.com](mailto:drahvca0407@gmail.com)

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
106	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022
110	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Servicio

"Asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral con fines de inmatriculación de predios rurales o para la modificación física de predios rurales inscritos o para la actualización de información catastral predios rurales inscritos, ubicados en zonas no catastradas."

Código: ES180921ADDC

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un predio rural, ubicado en zona no catastrada, solicita la asignación de código de referencia catastral y expedición de Certificado de Información Catastral requerido para fines de inmatriculación registral de predios rurales o para la modificación física de predios rurales inscritos o actualización de información catastral de predios rurales inscritos. La Dirección Regional de Agricultura, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de requisitos y emite el Certificado de Información Catastral, el cual no está sujeto a renovación y tiene vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Ente de Formalización Regional, en la cual se indique nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad, y en su caso acreditar la calidad de apoderado o representante legal de la persona natural o jurídica a quien representa, así como, fecha y firma. Si el administrado o su representante es extranjero señalar el número del pasaporte o del carné de extranjería o adjuntar copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE, por inaccesibilidad al internet o por carencia de recursos informáticos. Asimismo, señalar el número y la fecha de la constancia que acredita el pago realizado por el servicio.
- 2.- Copia simple del título de propiedad que cumpla los presupuestos establecidos en el artículo 2018 del Código Civil; si el predio se encuentra inscrito, señalar el número de la partida registral en la que conste inscrita la titularidad de dominio o copia simple en el caso que el Ente de Formalización Regional no pueda acceder a los servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE por inaccesibilidad a internet o por carencia de recursos informáticos, adjuntando copia simple del plano perimétrico y la memoria descriptiva del título archivado.
- 3.- Plano Perimétrico del área a inmatricular, independizar o acumular, y del área remanente cuando corresponda, a escala 1/500, 1/1000, 1/2500, 1/5000 o 1/10000 para terrenos hasta de 10 ha o a escala 1/25000 para predios de mayor extensión, con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM georeferenciado al Sistema Geodésico Horizontal oficial del IGN, en Datum WGS 84, conteniendo el nombre de los colindantes y esquema de ubicación respectivo.
- 4.- Memoria Descriptiva en donde deberá indicarse la descripción literal del plano, el número de la partida registral de encontrarse el predio sobre un ámbito inscrito y los datos del equipo o instrumento utilizado en el levantamiento del predio.
- 5.- Data digital nativa y procesada del levantamiento de campo de acuerdo al instrumento utilizado (GPS, estación total, otros), copia de la data digital y ficha de la estación de rastreo permanente del IGN utilizada, de ser el caso y la ficha catastral rural.

Notas:

- 1.- El plano, la memoria descriptiva y la ficha catastral rural deberán estar suscritos por Verificador Catastral del SNCP y se presentarán en formato físico y en formato digital (los planos en DWG y la memoria en Word o PDF editable).

Formularios

Formulario PDF: F-DRAH-ES180921ADDC  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241010\\_120419.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241010_120419.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Av. Augusto B. Leguía N° 171- Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 267.90

Modalidad de pago

Caja de la Entidad  
Efectivo: en Soles

Plazo

12 días hábiles

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes DRA : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

Dirección Regional Agraria

Teléfono: - 087 - 452864

Anexo:

Correo: - dragraria@regionhuancavelica.gob.pe-  
drahvca0407@gmail.com

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
106	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022
109	Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.	Decreto Supremo	014-2022-MIDAGRI	27/07/2022





**Dirección Regional de Educación**



**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
"Cierre de CETPRO privado, a pedido de parte"  
Código: PE6167335C9

**Descripción del procedimiento**  
Procedimiento mediante el cual el titular del Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita el cese definitivo de los servicios educativos autorizados durante el licenciamiento. El gobierno regional, a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de cierre, la cual es de vigencia es indeterminada.

**Requisitos**  
1.- Solicitud de cierre de CETPRO, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se señale el motivo, se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente.  
2.- Copia simple de la escritura pública debidamente inscrita en los Registros Públicos en la que conste el proceso de fusión o escisión; cuando el cierre se fundamente en esta causal.  
3.- Informe académico, donde se detalle la situación de los y las estudiantes de los programas de estudio en curso y los que aún están en proceso de titulación o no se han titulado; en formato digital.  
4.- Plan de culminación de los programas de estudios, cuando existan estudiantes matriculados en el periodo académico en curso; a fin de salvaguardar los intereses de los y las estudiantes y garantizar la culminación en el mismo CETPRO o en otro CETPRO; en formato digital.  
5.- Plan de traslado del acervo documentario del CETPRO a la UGEL y al CETPRO donde se culminarán los programas de estudio en curso, de ser el caso, y conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales; en formato digital.  
6.- Cronograma de entrega de certificaciones y títulos para un periodo que no excederá de cuarenta (40) días hábiles; en formato digital.  
Notas:

**Formularios**  
Formulario PDF: F-DREH-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241029\\_170202.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241029_170202.pdf)

**Canales de atención**  
Atención Presencial: AV. Ernesto Morales N° 122 (Plaza Principal), ASCENSIÓN - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

**Pago por derecho de tramitación**      **Modalidad de pagos**  
Monto - S/ 241.50      Caja de la Entidad Efectivo: EN Soles

**Plazo de atención**      **Calificación del procedimiento**  
30 días hábiles      Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**  
Trámite Documentario - DREH - DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**      **Consulta sobre el procedimiento**  
Dirección Regional de Educación      Teléfono: - (087) 453030 - (087) 452435  
Anexo: -  
Correo: - MESADEPARTES@DREHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**  
Reconsideración      Apelación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Autoridad competente	Director(a) Regional - Dirección Regional de Educación	Gerente(a) Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 101.3 del artículo 101	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Renovación de Licenciamiento Institucional de CETPRO privado"****Código: PE01673B964****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la renovación del título habilitante para la prestación del servicio educativo de los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado. El gobierno regional a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de licenciamiento institucional, la cual tiene una vigencia de cinco (5) años

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de renovación de licenciamiento institucional, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, y correo electrónico.
- 2.- Documento que acredite la capacidad legal del solicitante: Copia simple de la vigencia de poder del o la representante legal de la persona jurídica, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- 3.- Documentos que acrediten las condiciones de infraestructura, equipamiento y mobiliario: Declaración Jurada, firmada por el representante legal de la persona jurídica, señalando que se mantienen las condiciones básicas de calidad en: infraestructura, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje y servicios básicos con los que obtuvo el licenciamiento; incluyendo una breve descripción de los mismos.
- 4.- Documentos que acrediten la idoneidad del personal: Declaración Jurada, firmada por el representante legal de la persona jurídica, señalando que cuenta con el personal idóneo para los órganos Directivo, Académico, Administrativo y de Bienestar y Empleabilidad; debiendo incluir un listado del personal, señalando: nombres y apellidos, número de documento nacional de identidad o carné de extranjería, denominación del título profesional o técnico, cargo, años de experiencia en cargos similares, y programa de estudios que dicta (en el caso de los docentes).
- 5.- Documentos que acrediten la pertinencia de la propuesta pedagógica: Copia simple de la Resolución a través del cual SINEACE otorga la acreditación de programas de estudio; de ser el caso.
- 6.- Programas de estudio actualizados, de acuerdo a la normativa específica emitida por el Ministerio de Educación; en formato digital.
- 7.- Documentos que acrediten la capacidad de gestión institucional: Copia simple de la Resolución a través del cual SINEACE otorga la acreditación institucional; de ser el caso.
- 8.- Informe de evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y resultados obtenidos durante la vigencia del licenciamiento, en formato digital; y copia simple del documento que aprueba los instrumentos de gestión actualizados: PEI, RI, y PAT.
- 9.- Informe sobre los resultados de los servicios de bienestar y empleabilidad, obtenidos en los últimos dos (2) años, que deberá enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU; en formato digital.
- 10.- Declaración jurada sobre la existencia de un sistema (manual o automatizado) para el registro y tratamiento de la información académica del CETPRO, breve descripción de su funcionamiento, y usuario y contraseña para la verificación del contenido en el caso de que sea un sistema automatizado virtual.
- 11.- Documentos que acrediten la capacidad económica: Declaración jurada sobre la disponibilidad de recursos económicos financieros para el correcto funcionamiento del CETPRO por un período mínimo de 5 años, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica. La estimación del presupuesto podrá contemplar el balance proyectado.

**Notas:****Formularios**

Formulario PDF: F-DREN-1  
 Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sul/Archivos/file\\_157\\_20241029\\_171122.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sul/Archivos/file_157_20241029_171122.pdf)

**Canales de atención**Atención Presencial: **AV. Ernesto Morales N° 122 (Plaza Principal), ASCENSIÓN - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA****Pago por derecho de tramitación****Monto - S/ 313.90****Modalidad de pagos****Caja de la Entidad Efectivo: EN SOLES****Plazo de atención****90 días hábiles****Calificación del procedimiento****Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.****Sedes y horarios de atención**







Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCÁVELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licenciamiento Institucional de CETPRO privado"

Código: PE616739575

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento del título habilitante para la prestación del servicio educativo de los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado. El gobierno regional a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o las que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de Ilcenciamiento Institucional, la cual tiene una vigencia de cinco (5) años.

Requisitos

1.- Solicitud de licenciamiento institucional, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o camé de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, denominación propuesta para el CETPRO, que no debe ser igual o semejante a otra Institución, ubicación de los locales con los que iniciará la prestación del servicio educativo, ciclos y programas de estudio que brindará, número de estudiantes y secciones que tiene previsto atender, de acuerdo a su capacidad, y fecha prevista para el inicio del periodo académico

2.- Copia simple de la partida registral de la persona jurídica en la que se evidencie dentro de su objeto social fines educativos.

Documentos que acreditan la capacidad legal del solicitante

3.- Copia simple de la vigencia de poder del o la representante legal de la persona jurídica, con una antigüedad no mayor a tres meses.

Documentos que acreditan condiciones de infraestructura, equipamiento y mobiliario

4.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario en el que conste inscrito el inmueble donde se prestará el servicio educativo. En caso el inmueble no sea propiedad de la institución, presentar copia simple del documento que acredite su posesión.

5.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia y detalle de las condiciones de infraestructura, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje, servicios básicos, y otros que considere pertinente para la adecuada gestión institucional y prestación del servicio educativo con el que iniciará; acorde con los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.

6.- Copia simple de la memoria descriptiva, planos de ubicación, corte y distribución, concordantes con los programas de estudio, número de estudiantes con los que iniciará la prestación del servicio educativo y con la norma de infraestructura educativa, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones, los cuales deben considerar la accesibilidad para todos y todas las personas.

Instrumentos de gestión:

7.- Proyecto Educativo Institucional (PEI) en formato digital, Plan anual de trabajo (PAT) en formato digital, Reglamento Interno (RI) en formato digital, y Organigrama institucional del CETPRO en formato digital.

Documentos que sustentan el perfil del puesto del Director/a:

8.- Hoja de vida firmada por el Director/a propuesto, que evidencie el cumplimiento de los requisitos para el cargo.

9.- Copia simple del título expedido por una Institución de Educación Superior o un Centro de Educación Técnico-Productiva en el ciclo técnico o el equivalente; siempre que dichos títulos no se encuentren registrados en los Registros de títulos universitarios, tecnológicos, o técnicos de la SUNEDU o del MINEDU.

10.- Copia simple de los certificados de trabajo o constancias de prestación de servicios que certifiquen al menos tres (3) años de experiencia laboral en instituciones educativas de Educación Técnico-Productiva o Superior Tecnológica; o alternativamente en gestión educativa, o gestión productiva.

11.- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales, firmada por el Director/a propuesto

12.- Certificado médico de Salud Mental, donde se acredite el buen estado de salud mental

Documentos que sustentan la disponibilidad de recursos humanos para los órganos académico, administrativo y de bienestar y empleabilidad:

13.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la disponibilidad de recursos humanos para los órganos académico, administrativo y de bienestar y empleabilidad; detallando el listado y el perfil del personal propuesto para cada órgano.

Documentos que sustentan la pertinencia de la propuesta pedagógica

14.- Plan de estudios e itinerario formativo de cada uno de los programas de estudio con los que iniciará la prestación del servicio educativo, señalando además: el ciclo, número de créditos académicos, modalidad, modelo educativo cuando sea el caso, análisis de pertinencia, perfil de egreso, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales; en formato digital.

15.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia.

16.- Copia simple de convenios y/o alianzas con el sector productivo, para la inserción laboral del estudiantado, y de ser el caso, para la implementación de los modelos educativos de formación dual o formación en alternancia.

17.- Declaración jurada de los recursos para el aprendizaje necesarios para la implementación de los programas de estudio y detalle de los mismos, que deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU; firmada por el o la representante legal de





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

la persona jurídica.

18.- Copia simple de actas de reuniones con representantes del sector productivo relacionados al programa de estudios, para la elaboración de los planes de estudio; conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales.

19.- Plan de implementación de los servicios de bienestar y empleabilidad; en formato digital.

Documentos que acrediten la disponibilidad económica:

20.- Documentos que acrediten la disponibilidad económica: Declaración jurada sobre la disponibilidad de recursos económicos financieros para el correcto funcionamiento del CETPRO por un periodo mínimo de 5 años; firmada por el o la representante legal de la persona jurídica. La estimación del presupuesto para los últimos tres años, podrá contemplar el balance proyectado.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-DREH-1

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241029\\_171458.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241029_171458.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: AV. Ernesto Morales N° 122 - ,ASCENSIÓN - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 304.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Trámite Documentario - DREH : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Educación

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - (067) 453030 - (067) 452435  
 Anexo: -  
 Correo: - MESADEPARTES@DREHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director(a) Regional - Dirección Regional de Educación	Gerente(a) Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 101.1 del artículo 101 y numeral 108.1 del artículo 108	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019
Artículo 42-A de la Ley N° 28044	Decreto Legislativo que modifica diversos artículos de la Ley N° 28044, sobre Educación Técnico-Productiva y dicta otras disposiciones	Decreto Legislativo	N° 1375	13/08/2018





**Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación en CETPRO privada"

Código: PE81673253C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del Centro de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) del gobierno regional, la incorporación de su oferta educativa para estar autorizada a emitir títulos a nombre de la Nación. La UGEL verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de oferta formativa, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud de autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación, dirigida al Director/a de la UGEL, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente.
- 2.- Plan de estudios del programa de estudios, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales, en formato digital
- 3.- Copia simple de actas de reuniones con representantes del sector productivo, para la elaboración de los planes de estudio; conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales.
- 4.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia de las condiciones de infraestructura, servicios básicos, servicios al estudiante, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje, así como el detalle de los mismos; que deberá corresponder a los programas de estudio que se ofertarán, al número de estudiantes, y deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.
- 5.- Declaración jurada sobre la disponibilidad del personal docente acorde al plan de estudios propuesto, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica.
- 6.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia
- 7.- Copia simple de convenios y/o alianzas con el sector productivo, para la inserción laboral del estudiantado, y para la implementación de formación dual o formación en alternancia, de corresponder.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-UGEL-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241028\\_174541.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241028_174541.pdf)

Canales de atención

- Atención Presencial: - UGEL Surcubamba: Av. Daniel Hernández SN
- UGEL Acobamba: Plaza principal José Olaya SN - barrio Pueblo Viejo
- UGEL Huancavelica: Jr. Pablo B. Solís N° 360 - plaza de San Cristóbal
- UGEL Angaraes: Jr. Ricardo Fernández N° 500 - barrio Pueblo Nuevo
- UGEL Tayacaja: Jr. Mariscal Cáceres SN - Pampas
- UGEL Castrovirreyña: Av. los Libertadores SN
- UGEL Huaytará: Carretera Los Libertadores SN - Barrio Cachiche
- UGEL Churcampa: Av. La Cultura N° 271

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 345.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCABELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMP	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes - UGEL : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMP

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

Teléfono: - UGEL Surcubamba : +51 940934227  
 - UGEL Acobamba: 000 000 000  
 - UGEL Huancavelica: 067-452614  
 - UGEL Angaraes: +51 967704880  
 - UGEL Tayacaja: 000 000 000  
 - UGEL Castrovirreyna: +51 983242549  
 - UGEL Huaytara: +51 989234922  
 - UGEL Churcampa: +51 967909008  
 Anexo: -  
 Correo: - UGEL Surcubamba :  
 mesadepartesugelsurcubamba@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Acobamba:  
 mesadepartesugelacobamba@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Huancavelica: mesadepartes@ugelhuancavelica.gob.pe  
 - UGEL Angaraes: mesadepartesvirtual2020@gmail.com  
 - UGEL Tayacaja: mesadepartestayacaja@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Castrovirreyna: mesadepartesuc@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Huaytara: mesadepartes.ugelhuaytara@gmail.com  
 - UGEL Churcampa:  
 mesa\_da\_partes\_ugelchurcampa@huancavelica.edu.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Director Regional - Dirección Regional de Educación
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal a. del numeral 100.2 del artículo 100	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Cambio de Local o nuevo local de CETPRO privado"

Código: PE61673E4F5

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual el titular del Centro de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) del gobierno regional el cambio de local, siempre que el nuevo local cumpla con las condiciones básicas de calidad establecidas. La UGEL verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de cambio de local o nuevo local, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de cambio de local o nuevo local, dirigida al Director/a de la UGEL, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente. Asimismo, debe señalarse la dirección propuesta para su funcionamiento
- 2.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario en el que conste inscrito el inmueble donde el CETPRO prestará servicios educativos. En caso el inmueble no sea propiedad de la institución, presentar copia simple del documento que acredite su posesión.
- 3.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia de las condiciones de infraestructura, servicios básicos, recursos para el aprendizaje, servicios al estudiante, equipamiento, mobiliario, así como el detalle de los mismos; que deberá corresponder a los programas de estudio que se ofertarán, al número de estudiantes, a la gestión institucional; y deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.
- 4.- Copia simple de la memoria descriptiva, planos de ubicación, corte y distribución, concordantes con los programas de estudio con los que iniciará la prestación del servicio educativo y con la norma de infraestructura educativa, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 5.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia.

**Notas:****Formularios**

Formulario PDF: F-UGEL-1

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20241028\\_172838.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20241028_172838.pdf)**Canales de atención**

Atención Presencial: - UGEL Surcubamba: Av. Daniel Hernández SN  
 - UGEL Acobamba: Plaza principal José Olaya SN - barrio Pueblo Viejo  
 - UGEL Huancavelica: Jr. Pablo B. Solís N° 360 - plaza de San Cristóbal  
 - UGEL Angaraes: Jr. Ricardo Fernández N° 500 - barrio Pueblo Nuevo  
 - UGEL Tayacaja: Jr. Mariscal Cáceres SN - Pampas  
 - UGEL Castrovirreyna: Av. los Libertadores SN  
 - UGEL Huaytará: Carretera Los libertadores SN - Barrio Cachiche  
 - UGEL Churcampa: Av. La Cultura N° 271

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 205.60

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

pág. 127





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARÁ	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMPÁ	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Mesa de Partes - UGEL :** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARÁ, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMPÁ

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

Teléfono: - UGEL Surcubamba : +51 940934227  
 - UGEL Acobamba: 000 000 000  
 - UGEL Huancavelica: 067-452614  
 - UGEL Angaraes: +51 967704880  
 - UGEL Tayacaja: 000 000 000  
 - UGEL Castrovirreyna: +51 983242549  
 - UGEL Huaytará: +51 989234922  
 - UGEL Churcampa: +51 967808008  
 Anexo: -  
 Correo: - UGEL Surcubamba :  
 mesadepartesugelsurcubamba@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Acobamba:  
 mesadepartesugelacobamba@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Huancavelica: mesadepartes@ugelhuancavelica.gob.pe  
 - UGEL Angaraes: mesadepartesvirtual2020@gmail.com  
 - UGEL Tayacaja: mesadeparteslayacaja@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Castrovirreyna: mesadepartesuc@huancavelica.edu.pe  
 - UGEL Huaytará: mesadepartes.ugelhuaytara@gmail.com  
 - UGEL Churcampa:  
 mesa\_de\_partes\_ugelchurcampa@huancavelica.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director (a) - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Director Regional - Dirección Regional de Educación
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal b. del numeral 100.2 del artículo 100	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019





**Dirección Regional de Producción**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa -AMYPE (incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivo de peces ornamentales)"

Código: PE57561C624

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita - con fines comerciales - el otorgamiento o renovación de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa -AMYPE. Este procedimiento corresponde a los propietarios o poseedores de un predio, incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivos de peces ornamentales, cuya producción anual para el caso de las AMYPES es mayor a las 3.5 toneladas brutas y no supera las 150 toneladas brutas. La autorización tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual período.

## Requisitos

- 1.- Solicitud según formato, indicando el N° de Resolución de Certificación Ambiental aprobatoria, así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.
- 2.- En caso de arrendatario o posesionario del predio de propiedad privada, adjuntar la información sustentativa.
- 3.- En caso de investigación, indicará en la solicitud el formulario de reserva de área correspondiente y acompañará el Proyecto de Investigación en acuicultura.

## Notas:

## Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2

Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file\\_157\\_20231002\\_112943.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file_157_20231002_112943.pdf)

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 60,10

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

## Plazo de atención

8 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles



Texto Único de **Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24, 54 y 55	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del artículo 30, numeral 34.2 del artículo 34, artículo 36 y numeral 39.2 del artículo 39	Ley de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE"**

**Código: PE57561D323**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la transferencia de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE, a favor de terceros y sucesión hereditaria. La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas. La autorización se extiende por el saldo del plazo de la autorización.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formato, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2  
 Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file\\_157\\_20231002\\_112732.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file_157_20231002_112732.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 58,00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

8 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAVELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-	25/03/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	PRODUCE N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 19, numeral 30.5 del artículo 30, numeral 34.2 del artículo 34, artículos 38 y 39	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE (Incluye concesiones especiales)"

Código: PE575614A3B

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento o renovación de una concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE, en aguas marinas y continentales, y en bienes de dominio privado de Estado. El pago del concepto de derecho de acuicultura será efectivo a partir del quinto año del otorgamiento del derecho. La concesión tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual periodo.

## Requisitos

- 1.- Solicitud según formato, indicando el número de formulario de reserva vigente, el N° de Resolución de Certificación Ambiental aprobatoria, así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite
- 2.- Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, y/o Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales) suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente

## Notas:

- Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental respectivo y la opinión técnica previa favorable del SERNANP.
- 2.- Los modelos de convenio, así como el formulario de reserva solo se requieren para el caso de otorgamiento.

## Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2  
Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file\\_157\\_20231002\\_105953.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file_157_20231002_105953.pdf)

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 450 - Cercado - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 80.10

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

## Plazo de atención

8 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días calendario



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24, 41 y 43	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 29, numeral 30.1, 30.2 y 30.5 del artículo 30, numeral 33.1 y 33.3 del artículo 33, numeral 39.2 del artículo 39 y artículo 41	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE"

Código: PE57561E93A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la transferencia de la concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE, a favor de terceros y sucesión hereditaria; siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto (no aplicable en casos de sucesión hereditaria). La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la concesión. No está sujeta a renovación

Requisitos

- 1.- Solicitud según formato
- 2.- Proyecto de Convenio de Conservación, inversión y Producción Acuícola, suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231002\\_111931.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231002_111931.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 58.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24, 41 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del artículo 30, numeral 33.1. y 33.2 del artículo 33 y artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos"

Código: PE57561CE8D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el otorgamiento del acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos incluidos en el apéndice II de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres - CITES. El acta establece el origen de las especies hidrobiológicas producidas en los centros productores de ovas. Como parte del procedimiento, se realiza una verificación técnica por parte de la autoridad competente de la jurisdicción.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, de Otorgamiento de acta de reproducción (o nacimiento) y levante de ovas/alevinos de recursos hidrobiológicos, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite

Notas:

1.- Para el caso del acta, tener en cuenta lo indicado en la Resolución Ministerial N° 071-2019-PRODUCE, que aprueba los Lineamientos para efectuar el seguimiento del paiche Arapaíma gigas, procedente de la aculcultura, publicado el 05/03/2019.

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2  
Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file\\_157\\_20231002\\_150919.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file_157_20231002_150919.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 44.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





Texto Único de Procedimientos **Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 2	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016- PRODUCE	25/03/2016
Numeral 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020- PRODUCE	20/01/2020
Artículo 18	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados - AREL"

Código: PE57561E655

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita que se le otorgue una reserva de áreas habilitadas para concesión acuícola, para el desarrollo de la acuicultura en ambientes marinos, estuarinos y continentales o de investigación en acuicultura (en cualquier categoría productiva). Para la AMYGE o AMYPE, la reserva tiene una vigencia máxima de 60 días calendario, y para AREL tiene una vigencia máxima de 30 días calendario. La reserva es de naturaleza temporal, exclusiva, intransferible y excluyente.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formato, de Formulario de Reserva para AMYGE, AMYPE o AREL, declarando la categoría productiva a desarrollar, la ubicación, hectárea, especie a cultivar y las coordenadas geográficas referidas al Datum WGS 84 del área, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.
- 2.- En caso de reserva de área acuática en ámbitos marinos adjuntar Carta fianza emitida por una entidad del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (con una vigencia de 60 días calendario)
  - En caso de AMYGE, es por un valor de 12% de una (01) UIT por cada hectárea solicitada
  - En caso de AMYPE, es por un valor de 6% de una (01) UIT por cada hectárea solicitada
  - La categoría AREL no requiere presentación de carta fianza

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231002\\_144727.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231002_144727.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 53.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles



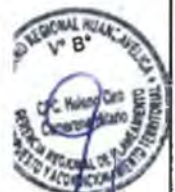


Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31 y séptima Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 36.1, 36.2, 36.5 y 36.6 del artículo 36, artículo 37 y numerales 38.1, 38.2, 38.4, 38.5 del artículo 38	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 31.1 del artículo 31	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de renovación del Formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados - AREL"

Código: PE57561CCCB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita que se le otorgue la renovación de una reserva de áreas habilitadas para concesión acuícola, para el desarrollo de la acuicultura en ambientes marinos, estuarinos y continentales o de investigación en acuicultura (en cualquier categoría productiva). Para AMYGE o AMYPE, se podría renovar por única vez por 60 días calendario adicionales, y para el caso de AREL se podría renovar por única vez por 30 días calendarios adicionales. La renovación debe ser solicitada dentro del plazo de vigencia de ésta.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formato, de Renovación de Formulario de Reserva para las categorías productivas -AMYGE, AMYPE y AREL, declarando la categoría productiva a desarrollar, la ubicación, hectárea, especie a cultivar y las coordenadas geográficas referidas al Datum WGS 84 del área, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite
- 2.- Documentación que acredite haber iniciado la elaboración del instrumento de gestión ambiental o haber contratado una consultora para dicho fin
- 3.- Para AMYGE o AMYPE: Documento de renovación de la carta fianza por sesenta (60) días calendarios adicionales, en el caso que corresponda. La categoría productiva AREL no requiere la presentación de carta fianza o renovación de la misma.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-3  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231002\\_152305.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231002_152305.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 51.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción - DIREPRO - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GRDE - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de **Procedimientos** Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

respuesta

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Séptima Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 36.1, 36.2, 36.5 y 36.6 del artículo 36, artículo 37, y numerales 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5 del artículo 38	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura, para su movilización interdepartamental y fines de exportación CITES"

Código: PE575613895

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual las personas naturales o jurídicas, solicitan el certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura y de centros productores de semilla, para su movilización, a nivel interdepartamental y para fines de exportación en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES). Este certificado permite identificar y certificar el lugar de origen y de destino final de las especies, cantidad de ejemplares, talla y peso promedio. No está sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, indicando la procedencia, el lugar de origen y destino final; así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.  
Para el caso de las especies que se encuentran consideradas en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), la solicitud deberá indicar el número de Acta de Nacimiento y Levante

Notas:

1.- Para el caso de las especies que se encuentran consideradas en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), la indicación del número de Acta de Nacimiento y Levante es de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 071-2019-PRODUCE, que aprueba los lineamientos para efectuar el seguimiento del Paiche, Arapaima gigas, procedente de la acuicultura, publicado el 05/03/2019.

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-4  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231002\\_165945.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231002_165945.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 30.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 24	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, y 50.5 del artículo 50 y numeral 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 18	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL (incluye concesiones especiales)"

Código: PE575617217

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita el otorgamiento o renovación de una concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL, en terrenos de dominio privado del estado, aguas marinas o continentales. La AREL busca cubrir la canasta básica familiar y es principalmente para el autoconsumo y emprendimientos orientados al autoempleo. La producción anual de la AREL no supera las 3,5 toneladas brutas. La concesión se encuentra exonerada del pago por derecho de acuicultura y tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual período.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según Formato 03 (anexo IV del reglamento de la Ley general de Acuicultura), de Otorgamiento de Concesión o Renovación para el desarrollo de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL.
- 2.- Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola y/o Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales) suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente.
- 3.- Solo para otorgamiento, indicar el número de Formulario de Reserva de Área Acuática vigente

**Notas:**

- 1.- También aplica para centros de educación básica sin fines comerciales
- 2.- Cuando las actividades acuícolas se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la emisión de la Compatibilidad del SERNANP de acuerdo con la expresión de interés del administrado de operar en esa zona.

**Formularios**

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231002\\_172509.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231002_172509.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 39.10

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - Director Regional de la Producción - DIREPRO -	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GRDE -





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

	Dirección Regional de Producción	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19, 24 y 41	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales del 33.2 al 33.5 del artículo 33, y numerales 40.1, 40.2, 40.3, 40.4 del artículo 40	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 19, numeral 30.5 del artículo 30, del numeral 33.1 al 33.3 del artículo 33, numeral 39.2 del artículo 39, y numeral 40.2 del artículo 40	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura (excepto especies CITES)"

Código: PE57561A8CB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura, a excepción de las especies CITES.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Para IMPORTACIÓN

2.- Copia del Certificado sanitario del país de origen.

3.- Copia de la Resolución Aprobatoria del EIA-sd en caso de introducción de nuevas especies.

Para EXPORTACIÓN

4.- Número de Certificado de Procedencia.

Notas:

Posterior a la emisión de este procedimiento, el administrado Importador de semilla o reproductores con fines acuícolas deben contar con el Certificado Oficial Sanitario de Recursos Hidrobiológicos con fines de importación emitido por el SANIPES; asimismo, cumplir con la normatividad correspondientes referido al protocolo de desinfección de ovas, de ser el caso.

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-5

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231003\\_093427.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231003_093427.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 76,60

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

8 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Apeho: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Incisos i) y k) del numeral 7.2 del artículo 7, artículos 50 y 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 50.1, 50.5 del artículo 50 y numerales 51.1, 51.2 y 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 25	Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos	Decreto Supremo	N° 034-2008-AG	17/12/2008
Artículo 26	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL"

Código: PE57561ED82

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, solicita la transferencia de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL, a favor de terceros y sucesión hereditaria. La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas. La autorización se extiende por el saldo del plazo de la autorización. AREL está exonerada de pago por derecho de acuicultura.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, conteniendo la expresión de voluntad de los implicados, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1

Ubicación: [http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file\\_157\\_20231003\\_104651.pdf](http://sul.pcm.gob.pe/sulArchivos/file_157_20231003_104651.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 450 - Cercado - Huancavelca

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 067-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCABELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-	20/01/2020





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y numerales 44.1, 44.2 y 44.3 del artículo 44			PRODUCE	
Numeral 30.5 del artículo 30, artículos 34 y 38, y numeral 39.2 del artículo 39	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL"

Código: PE575614BA1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita el otorgamiento o renovación de una autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL, en terrenos de dominio privado. La AREL busca cubrir la canasta básica familiar y es principalmente para el autoconsumo y emprendimientos orientados al autoempleo. La autorización tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual período siempre que no recaigan sobre su titular, multas u otro tipo de sanciones declaradas mediante acto administrativo firme o que agote la vía administrativa, pendientes de cumplimiento. El procedimiento es de aprobación automática, el gobierno regional en un plazo máximo de siete (07) días hábiles otorga la resolución.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato 03 (Anexo IV del reglamento de la Ley general de Acuicultura), de Otorgamiento de Autorización o Renovación para el desarrollo de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL.

Notas:

- También aplica para centros de educación básica sin fines comerciales.
- Cuando las actividades acuícolas se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la emisión de la Compatibilidad del SERNANP de acuerdo con la expresión de interés del administrado de operar en esa zona.

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231003\\_101626.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231003_101626.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelca

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

7 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

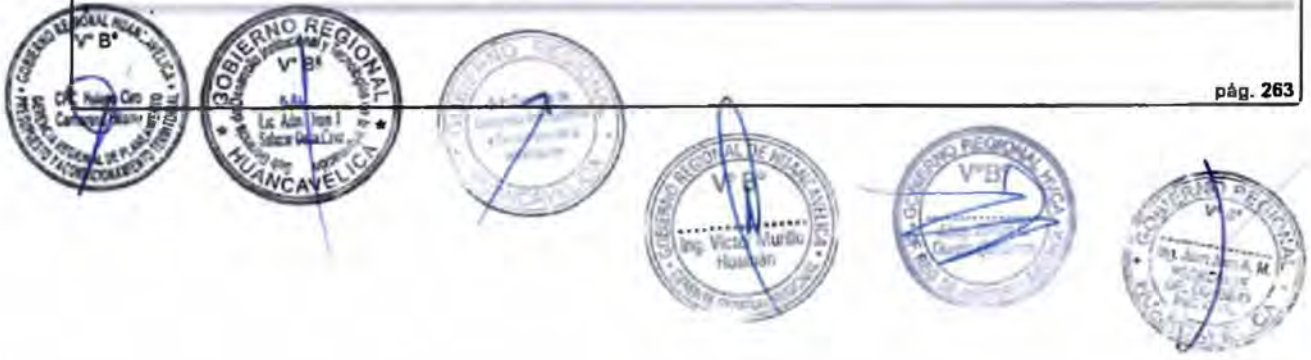
Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y numerales 44.1, 44.2 y 44.3 del artículo 44	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 19, numeral 30.5 del artículo 30, artículo 34 y numeral 39.2 del artículo 39	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL"

Código: PE57561E070

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, solicita la transferencia de la concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL, a favor de terceros y sucesión hereditaria; siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto (no aplicable en casos de sucesión hereditaria). La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la concesión.

Requisitos

- 1.- Solicitud según formato, con expresión de voluntad de ambos involucrados, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite
- 2.- Suscribir el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con el Gobierno Regional

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231003\\_120405.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231003_120405.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Aéreo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-	25/03/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

Numeral 10.1 del artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y artículo 41	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	PRODUCE N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del artículo 30, numerales 33.1 y 33.2 del artículo 33 y artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción y actualización de la información en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas"

Código: PE57561F47A

Descripción del procedimiento

El procedimiento permite inscribir a las personas naturales o jurídicas que realizan las actividades de comercialización y/o distribución de bebidas alcohólicas y que previamente se encuentren autorizadas conforme a las normas vigentes en materia de salubridad, municipal y tributaria, a fin de que puedan desarrollar las referidas actividades. El registro es gratuito y no está sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Presentar una solicitud con carácter de Declaración Jurada según el formulario establecido en el Anexo III del Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, de acuerdo al domicilio legal del obligado a la inscripción, e indicar número y fecha del recibo por derecho de trámite, en caso corresponda.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231003\\_171141.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231003_171141.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 087-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 36 y 37	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013









**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

000630

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Inscripción y actualización de la información en el registro único de usuarios y transportistas de alcohol etílico"

**Código: PE57561CCFA**

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento permite inscribir a las personas naturales o jurídicas Usuarios y Transportistas de alcohol etílico, a fin de que puedan desarrollar sus actividades. No está sujeto a renovación.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formato, con carácter de declaración jurada, de acuerdo con el Anexo I del Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

**Notas:**

1.- El usuario que realice la actividad o actividades de producción y/o transformación, además de presentar la solicitud, deberá adjuntar un informe técnico con carácter de declaración jurada, a través del formulario referido en el Anexo II del Reglamento.

**Formularios**

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-2  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231003\\_162344.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231003_162344.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelca

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: SI vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8, 10 y 27	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la	Decreto Supremo	N° 005-2013-	23/08/2013





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

7000	elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	PRODUCE	
------	---	---------	--





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico"

Código: PE575617623

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades de ingreso, egreso, producción, uso y transporte de alcohol etílico, soliciten su autorización de Registros Especiales de Alcohol Etílico, con la finalidad de consignar los movimientos diarios de alcohol etílico.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formato, sobre Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico, según el domicilio del establecimiento, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.
- 2.- Adjuntar el respectivo libro o dos impresiones del formato magnético que se utilizará, atendiendo al tipo de Registro Especial.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-3

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sut/Archivos/file\\_157\\_20231004\\_084559.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sut/Archivos/file_157_20231004_084559.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7,8,10 y 27	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013





Denominación del Procedimiento Administrativo  
"Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico"

Código: PE57561F310

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades de ingreso, egreso, producción, uso y transporte de alcohol etílico, soliciten la cancelación de su Registro Especial de Alcohol Etílico.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre el Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico, dirigido a la entidad competente que autorizó el llevar el Registro Especial sobre el cierre del libro y traslado de la autorización al nuevo libro, para el caso en que los Registros Especiales sean llevados en forma manual, agotado el número de folios autorizados, así como el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite.

2.- Adjuntar el Libro utilizado o impresión del registro llevado electrónicamente

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelca

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Sólos hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

SEDE CENTRAL HUANCABELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14.30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCABELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 067-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCABELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autonadad competente	Director Regional de la Producción - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 22 y 23	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 64.2, 65.1.1, 65.1.2, 65.1.3, 65.1.5, 65.1.6, 65.1.7 y 65.1.8	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico"

Código: PE575613DA0

Descripción del procedimiento

El procedimiento mediante el cual las personas naturales y jurídicas que son usuarios y transportistas de alcohol etílico que cesen sus actividades con alcohol etílico y no tengan inventario (stock), solicitan a la autoridad competente la cancelación de la inscripción en el Registro Único.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de alcohol etílico, con carácter de declaración jurada, así como el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite, de corresponder.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-4

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_102838.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_102838.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 087-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11	Reglamento de la Ley N°29632. Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la inscripción en el Registro de Comercializadoras de Bebidas Alcohólicas"

Código: PE57561DAF2

Descripción del procedimiento

El procedimiento mediante el cual el distribuidor y/o comerciante de bebidas alcohólicas cesa la actividad de comercialización de bebidas alcohólicas y no posee stock, solicita la cancelación de la inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre la cancelación de Inscripción en Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas, con carácter de Declaración Jurada. La solicitud se debe presentar dentro de un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores al cese de sus actividades.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-INDUSTRIA-5

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_110039.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_110039.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 087-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 36	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013





100

100





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE"

Código: PE575611724

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento permite a las asociaciones y comités de MYPE, que se inscriban en el RENAMYPE, registro que tiene por finalidad reducir la informalidad en la representación de las asociaciones y comités de MYPE, así como establecer el ámbito territorial y el nivel de representatividad, y habilitar su participación en los procesos electorales a que se refiere la Ley N° 29051 y su reglamento, así como en otros procesos o programas que soliciten como requisito el cumplimiento de dicho registro. La constancia de inscripción en el Registro tiene una vigencia de 2 años.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE, con carácter de Declaración Jurada, firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, con mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial de ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente, indicando el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite.
- 2.- Copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, en el que conste el acuerdo de inscribir a la Asociación de MYPE en el RENAMYPE o copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, en el que conste el acuerdo de inscribir a dicho Comité en el RENAMYPE.
- 3.- Copia simple del padrón de asociados de la Asociación de la MYPE o copia simple de la relación de miembros del Comité de MYPE, quienes deben contar con RUC activo y habido de persona natural con negocio o de persona jurídica, firmada como declaración jurada por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, o por el representante legal de la organización gremial de ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-MYPE-1

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_112517.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_112517.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 87.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 04421027678) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

8 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

		ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 4, incisos a, b, c del numeral 6.1, numeral 6.3 del artículo 6 y artículo 7	Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE	Decreto Supremo	N° 021-2015-PRODUCE,	22/07/2015





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE"

Código: PE57561FBBD

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento permite a las asociaciones y comités de MYPE, que actualicen su información en el RENAMYPE, con el fin de medir el valor cuota de votos a fin de participar en los procesos electorales de la Ley N° 28051 y su reglamento, así como en otros procesos o programas que soliciten como requisito el cumplimiento de dicho registro. La constancia indica la información actualizada en el Registro, y mantiene el tiempo de vigencia contemplado en su constancia de inscripción inicial.

**Requisitos**

1.- Solicitud de Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE, que tiene el carácter de Declaración Jurada, consignando que no han variado las condiciones e información presentadas en su solicitud de inscripción en el RENAMYPE. Esta solicitud debe ser firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, con mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-MYPE-2  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_115304.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_115304.pdf)

**Señales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 74,80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 04421027678) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

8 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 453182  
 Anexo: - 1811  
 Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 4 y 11	Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENATYPE	Decreto Supremo	N° 021-2015-PRODUCE	22/07/2015





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE57561BFAD

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica que desarrolle proyectos de inversión calificados como de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la certificación ambiental (Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental - DIA), estimando los impactos ambientales negativos leves que podrían generarse por el desarrollo del proyecto; proponiendo las medidas de prevención, mitigación, control y corrección. No se encuentra sujeto a renovación.

**Requisitos**

1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal; en el caso de otorgamiento de concesiones acuícolas, se debe indicar el número del documento que otorga la Reserva del Área Acuática y fecha de emisión.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital de la Declaración de Impacto Ambiental, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el anexo VI del Reglamento del SEIA. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura

**Notas:**

1.- Cuando las actividades se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado

**Formularios**

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_150128.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_150128.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 351.80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación (Cuenta corriente: 00421023212) a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452403 / 452881  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 11, 12, 24, numeral 34.1 del artículo 34, artículo 35, 72. Segunda Disposición Complementaria Transitoria y Única Disposición Complementaria Derogatoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
Artículos 36, 39 y Anexo VI "Contenido Mínimos de la Evaluación Preliminar, equivalente para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)"	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575614A93

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la actualización de la Declaración de Impacto Ambiental - DIA. Este procedimiento se solicita al quinto año de iniciada la ejecución del proyecto; o de forma facultativa puede actualizar su instrumento de gestión ambiental aprobado inicialmente. No se encuentra sujeto a renovación.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formato, de Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental, para proyectos de inversión de pesca y acuicultura, con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, indicando los datos registrados en SUNARP, tales como: la zona registral, partida, asiento del predio y datos del representante legal, con carácter de declaración jurada.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital de la actualización del estudio ambiental o instrumento de gestión ambiental complementario, de acuerdo a los Términos de Referencia, aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 51 del Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE. La consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

**Notas**

**Formularios**

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-2

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231004\\_153832.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231004_153832.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

Gratuito

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

30 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - 067-452403 / 452891

Anexo: - 1811

Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles









Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación para impactos ambientales negativos no significativos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575611E5C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental - DIA; cuando prevea que la modificación de su proyecto de inversión - con Certificación Ambiental vigente - puede generar impactos ambientales negativos no significativos. No se encuentra sujeto a renovación.

Requisitos

- 1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal; en el caso de otorgamiento de concesiones acuícolas, se debe indicar el número del documento que otorga la Reserva del Área Acuática y fecha de emisión.
- 2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital, de la modificación para impactos ambientales negativos no significativos del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental Complementario, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

- 1.- Cuando las modificaciones de la Declaración de Impacto Ambiental, a desarrollar se ubiquen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado.
- 2.- Para la evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado, en caso de las modificaciones a realizar se superpongan a Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional.

Formularios

F-MAMBIENTE-3

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación:  Modalidad de pagos:

Plazo de atención:  Calificación del procedimiento:

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud:  Consulta sobre el procedimiento:

Instancias de resolución de recursos





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 12, 13, 24, numeral 34.1 del artículo 34, artículo 43, 45, 46, 72 y Segunda Disposición Complementaria Transitoria y Única Disposición Complementaria Derogatoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
General b del artículo 18, artículos 36, 39 y Anexo "Contenido Mínimos de la Evaluación Preliminar, equivalente para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)"	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575610390

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la evaluación del plan de cierre, previo al cese de operaciones de las actividades (que puede ser parcial o total). El objetivo del plan de cierre es garantizar que no subsistan impactos negativos al cierre de la actividad de pesca y/o acuicultura.

Requisitos

- 1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal.
- 2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital del Plan de Cierre desarrollado, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y el (los) profesional (les) responsable (s) de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 56 del Reglamento de Gestión Ambiental de los subsectores Pesca Acuicultura. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura

Formularios

Formulario PDF: F-MAMBIENTE-4  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20231005\\_101758.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20231005_101758.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelca

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Producción

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452403 / 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: - DRPRODUCCION@REGIONHUANCAMELICA.GOB.PE

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal









**Dirección Regional de Trabajo y Promoción  
del Empleo**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC"

Código: PE6372802CB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural que se dedica a la actividad de construcción civil en obras cuyos montos exceden las 50 UIT, solicita su inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC con el objetivo de quedar habilitado para desempeñarse en el sector por espacio de dos años. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Camé. La inscripción en el RETCC tiene una vigencia de 2 años, renovable.

Requisitos

1.- Solicitud según formato

2.- Copia simple del Certificado o Constancia de Capacitación o Certificación de Competencias Laborales emitida por SENCICO u otras entidades públicas o privadas habilitadas para capacitar o certificar las competencias laborales en la actividad de construcción civil. La presentación de estos documentos no será exigible cuando se trate de la primera inscripción; lo que se indicará en la correspondiente solicitud de inscripción.

3.- Copia simple del Certificado o Constancia de Trabajo, respecto a las obras en las que hubiera laborado dentro de los dos años anteriores a la inscripción; los mismos que deberán precisar la identificación del empleador, el periodo laborado y el puesto u ocupación desempeñado

- En caso de que el trabajador posea la experiencia laboral previa requerida, pero no cuente con los certificados o constancias de trabajo correspondientes, podrá sustituirlos con boletas de pago de remuneraciones u otro documento idóneo expedido por el empleador que evidencie la realización de labores en la actividad.

- De no contar con experiencia laboral por recién iniciarse en la actividad, el trabajador deberá indicar ello en la solicitud de inscripción con carácter de declaración jurada, a fin de que pueda exceptuarse de la presentación del presente requisito. Esta excepción únicamente aplica para la primera inscripción.

4.- Fotografía actualizada del trabajador solicitante. La captura de la imagen es realizada en la dependencia competente de la Autoridad Administrativa de Trabajo para tramitar la inscripción en el RETCC.

Notas:

1.- El administrado no debe llevar una fotografía, la captura de la imagen se realiza en el gobierno regional.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 087-452891

Anexo: - 1532

Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 5	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 009-2016-TR	20/07/2016
Artículos 6, 9 y 10	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017
Artículo 8	Decreto Legislativo que previene y sanciona la violencia en la actividad de construcción civil	Decreto Legislativo	N° 1187	16/08/2015





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC a solicitud del trabajador"

Código: PE63729BABF

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural que se dedica a la actividad de construcción civil e inscrito en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC solicita al gobierno regional la cancelación de su inscripción. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y procede a cancelar la inscripción en el RETCC. La cancelación del registro es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

1.- Solicitud según formato.

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

## Modalidad de pagos

Gratuito

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para concertarla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUJA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO

Lunas a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

## Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 087-452891

Anexo: - 1532

Correo: - dtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 13	Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017
Artículo 14	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 009-2016-TR	20/07/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo 2	Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017
Artículo 8	Decreto Legislativo que previene y sanciona la violencia en la actividad de construcción civil	Decreto Legislativo	N° 1187	16/08/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Declaratoria de huelga en el sector privado"****Código: PE63729DAD1****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual las organizaciones sindicales del sector privado presentan la comunicación de huelga (la cual ha sido previamente dirigida a su empleador) a fin de que sea calificada por parte del gobierno regional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de procedencia de la declaratoria de huelga. La resolución otorgada es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

1.- Comunicación dirigida a la Autoridad Administrativa de Trabajo, con una anticipación de cinco (5) días hábiles o de diez (10) días hábiles tratándose de servicios públicos esenciales, señalando el ámbito de la huelga, el motivo, su duración, el día y hora fijados para su iniciación. En la comunicación debe constar Declaración Jurada del Secretario General y del dirigente de la organización sindical, que en Asamblea sea designado específicamente para tal efecto, de que la decisión se ha adoptado cumpliéndose con los requisitos señalados en el inciso b del artículo 73 de la Ley. Tratándose de servicios esenciales o indispensables, deberá indicarse la nómina de los trabajadores que deben seguir laborando.

2.- Copia del acta de votación

3.- Copia del acta de la asamblea, acompañada de declaración jurada acerca de su autenticidad (en base al Anexo 5 de la Resolución Ministerial N° 107-2019-TR).

**Notas:**

1.- Para la calificación administrativa de la declaratoria de huelga en el sector privado, la Autoridad Administrativa de Trabajo toma en cuenta las condiciones previstas en el artículo 73 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR.

2.- En relación con las instancias de resolución de recursos, contra lo resuelto en segunda instancia por las direcciones regionales de trabajo y promoción del empleo, procede la interposición del recurso de revisión, cuyo conocimiento es competencia de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, conforme al artículo 4 del Decreto Supremo N° 017-2012-TR.

3.- Los plazos de presentación y de respuesta para el recurso de reconsideración se da en consideración del Artículo II del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y conforme lo expuesto en el Informe N° 2075-2019-MTPE/4/8 de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el Informe Jurídico N° 020-2019-JUS/DGDNCR de la Dirección General de Desarrollo Normativo y Calidad Regulatoria del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Andrés Bello Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos****Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452891

Anexo: - 1532

Correo: - drtrabajo@regionhuancavelica.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	3 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	2 días hábiles	2 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículos 73 y 74	Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	N° 010-2003-TR	30/09/2003
Artículo 65	Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	N° 011-92-TR	14/10/1992
Literal g) del artículo 2	Determinan dependencias que tramitarán y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante las Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	N° 017-2012-TR	01/11/2012
Numeral 49.1.1 del artículo 49	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANGAVELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo"

Código: PE63729694C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el Registro de una Agencia Privada de Empleo a efectos de habilitarla para realizar actividades de colocación laboral, tanto en el territorio nacional como para el extranjero. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Constancia de inscripción. La inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo - RENAPE es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

1.- Solicitud según Formato

**Notas:**

1.- En caso la Agencia Privada de Empleo sea persona jurídica, debe incluir en la solicitud el Número de Partida Registral del Registro de Personas Jurídicas y Oficina Registral en la cual se encuentra registrada, conforme al Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

Gratuito

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

**Aprobación automática:** La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 067-452881  
 Anexo: - 1532  
 Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Numerales 2.1 y 2.6 del artículo 2, inciso a) del artículo 10 y artículo 14	Decreto Supremo que apruebe Normas Reglamentarias para el Funcionamiento de las Agencias Privadas de Empleo	Decreto Supremo	N°020-2012-TR	30/12/2012
---	---	-----------------	---------------	------------





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización previa a las y los adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia"

Código: PE63729871C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita la autorización previa para que las y los adolescentes realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia, evaluando previamente que las labores para las que van a ser contratados no afecten su salud física, mental, emocional; y en términos generales, su desarrollo integral, así como su asistencia a la escuela, y que no se realicen en horarios inadecuados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la autorización mediante una resolución y libreta. La vigencia de la autorización otorgada está sujeta a la duración de la contratación laboral.

Requisitos

- 1.- Formato de solicitud firmado por la o el adolescente solicitante y su padre/madre, tutor o responsable. En los lugares donde no se provea dicho formato, se puede presentar una solicitud simple dirigida al DRT/GRT de la región, consignando que se trata de una solicitud de trabajo adolescente por cuenta ajena o que se preste en relación de dependencia firmada por la o el adolescente solicitante y su padre/madre, tutor o responsable.
- 2.- Copia simple de contrato de trabajo, proyecto de contrato de trabajo o declaración jurada firmada por el empleador, en donde se consigne el puesto de trabajo y/o labor que desempeña, sus funciones principales, el horario de trabajo, su remuneración y la duración del contrato de trabajo.
- 3.- Copia simple de la constancia emitida por el centro de estudios en donde figure que la o el adolescente se encuentra inscrito y su horario de estudios o declaración jurada firmada por su padre/madre, tutor o responsable, consignando los mismos datos.
- 4.- Copia simple del certificado médico del adolescente, el cual será expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social, de conformidad con el literal b del artículo 54 del Código de los Niños y Adolescentes.
- 5.- Copia simple de la resolución del juez competente que autorice el trabajo del adolescente en horario nocturno; requisito que aplica únicamente en los casos en los que el trabajo adolescente vaya a ser realizado en horario nocturno.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

- Presentación física del expediente  
Gratuito  
- Presentación virtual del expediente  
Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 087-452891  
Anexo: - 1532  
Correo: - drtrabajopa@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19, 22 y del 48 al 68	Nuevo Código de los Niños y Adolescentes	Ley	N° 27337	07/08/2000
Artículos 4, 5, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y la Segunda Disposición Complementaria Final	Decreto Supremo que regula el procedimiento de autorización previa a los y las adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia	Decreto Supremo	N° 018-2020-TR	25/08/2020
Artículo 7	Ley de las Trabajadoras y Trabajadores del Hogar	Ley	N° 31047	01/10/2020
Relación de trabajos peligrosos y actividades peligrosas o nocivas para la salud integral y la moral de las y los adolescentes	Artículos 1, 2, 3 y 4	Decreto Supremo	N° 003-2010-MIMDES	20/04/2010





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo"

Código: PE63729FCD0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica (empleador) que ocupe más de cien (100) trabajadores presenta al gobierno regional su Reglamento Interno de Trabajo. El gobierno regional registra el Reglamento Interno de Trabajo. El registro del Reglamento interno de Trabajo es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- Solicitud según formato
- 2.- Dos (2) ejemplares del texto del Reglamento Interno de Trabajo

Notas:

1.- El número de ejemplares del Reglamento Interno de Trabajo se solicita conforme a lo establecido en el Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 067-452891  
Anexo: - 1532  
Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo 118 y numeral 1 del artículo 165	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 4	Establecen el Reglamento Interno de Trabajo que determine las condiciones que deben sujetarse los empleadores y trabajadores en el cumplimiento de sus prestaciones	Decreto Supremo	N° 039-91-TR	30/12/1991





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero"

Código: PE637293888

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la aprobación de los contratos de trabajo suscritos con trabajadores de nacionalidad extranjera. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la constancia. La aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud, con carácter de Declaración Jurada, donde se señale que la contratación de extranjero cumple las condiciones establecidas por el Decreto Legislativo N° 689 y cuenta con la capacitación o experiencia laboral requerida por el mismo.
- 2.- Contrato de trabajo por escrito, preferentemente según modelo

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 33.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en Soles

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452891  
Anexo: - 1532  
Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 1, numerales (i) y	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajadores	Decreto Supremo	N° 008-2018-TR	13/09/2018





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

(ii) del artículo 12 y artículo 18	Extranjeros			
Artículo 14	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajadores Extranjeros	Decreto Supremo	N° 014-92-TR	21/12/1992
Artículos 2 y 7	Ley para la contratación de trabajadores extranjeros	Decreto Legislativo	N° 689	04/11/1991
Artículo 8 de la cuarta disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	N° 1246	10/11/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Aprobación de la prórroga o de la modificación del contrato de trabajo del personal extranjero"

Código: PE63729E78A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la aprobación de las prórrogas y/o modificaciones de los contratos de trabajo suscritos con trabajadores de nacionalidad extranjera. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la constancia. La aprobación de la prórroga o modificación del contrato de trabajo del personal extranjero es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud, con carácter de Declaración Jurada, donde se señala que la contratación de extranjero cumple las condiciones establecidas por el Decreto Legislativo N° 689 y cuenta con la capacitación o experiencia laboral requerida por el mismo.
- 2.- Contrato de trabajo de prórroga o modificación por escrito, preferentemente según modelo

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yananaco - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

Monto - S/ 33.10

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 087-452881  
Anexo: - 1532  
Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 1, numerales (l) y	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajador Extranjero	Decreto Supremo	N° 008-2018-TR	13/09/2018





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

(ii) del artículo 12 y artículos 18 y 21				
Artículos 2 y 7	Ley para la contratación de trabajadores extranjeros	Decreto Legislativo	N° 689	04/11/1991
Artículo 8 de la cuarta disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	N° 1246	10/11/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de la modificación del Reglamento Interno de Trabajo"

Código: PE63729847B

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica (empleador) que ocupe más de cien (100) trabajadores, presenta al gobierno regional la modificación de su Reglamento Interno de Trabajo. El gobierno regional registra la modificación del Reglamento Interno de Trabajo. El registro del Reglamento Interno de Trabajo es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud según formato
- 2.- Dos (02) ejemplares del nuevo texto del Reglamento Interno de Trabajo.

## Notas:

- 1.- El número de ejemplares del Reglamento Interno de Trabajo se solicita conforme al Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183 - Yanaraco - Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

## Modalidad de pagos

Gratuito

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

## Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: - 087-452891  
Anexo: - 1532  
Correo: - drtrabajope@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo 118 y numeral 1 del artículo 165	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 4	Establecen el Reglamento Interno de Trabajo, que determine las condiciones que deben sujetarse los empleadores y trabajadores en el cumplimiento de sus prestaciones	Decreto Supremo	N° 039-91-TR	30/12/1991





**Dirección Regional de Comercio Exterior,  
Turismo Y Artesanía**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado"

Código: PE100737BDE8

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo que deben realizar los profesionales de la Carrera de Guía Oficial de Turismo que cuentan con una especialización en alta montaña, caminata, observación de aves y ecoturismo, u otras análogas o no tradicionales que se desarrollen en el ámbito de la actividad turística, para obtener la acreditación que les permitirá desarrollar las citadas actividades especializadas de guiado, asimismo, permite al titular estar registrado en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Copia del certificado o constancia que acredite la formación académica en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el artículo 7 de la Ley N° 28529, Ley del Guía de Turismo, modificado por la Ley N° 29408, Ley General de Turismo, de conformidad con las normas emitidas por el Sector Educación.
- 3.- Copia del certificado o constancia que dé cuenta del conocimiento y dominio del idioma extranjero expedido por una institución oficialmente reconocida o declaración jurada.
- 4.- Dos fotografías a color tamaño carné.

Requisitos específicos

- 5.- Los Guías Oficiales de Turismo que cuenten con un título o con un título con una variante o con mención en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el artículo 7 de la Ley N° 28529, Ley del Guía de Turismo, modificado por la Ley N° 29408, Ley General de Turismo, deberán adjuntar a su solicitud únicamente los documentos señalados en los numerales 3 y 4 de los requisitos generales.
- 6.- Los Guías Oficiales de Turismo, ya inscritos en el Registro Nacional del MINCETUR, para solicitar su acreditación como Guía Oficial de Turismo Especializado, solo deben indicar el día y el número de constancia de pago por derecho de trámite, adjuntando copia del documento oficial que acredite la formación académica en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el Reglamento, expedida por institución educativa autorizada por el Sector Educación.

Notas:

- 1.- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 128.80

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Teléfono: - 067-452938  
 Anexo: - 1830  
 Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
 mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal i) del artículo 3, numeral 6.2 del artículo 6, artículo 7 y Disposición Complementaria Final Tercera, Sexta y Novena, y Disposición Complementaria Transitoria Tercera y Cuarta.	Reglamento de las Actividades Especializadas de Guiado	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINCETUR	30/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río"

Código: PE100737A1A1

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona jurídica solicita la acreditación que le permite prestar el servicio de entidad de capacitación del curso de rescate en río, dirigido a las personas interesadas en contar con el carné de conductor de canotaje turístico básico o avanzado. La acreditación le permite desempeñarse dentro de la jurisdicción regional en la que fue otorgada, pudiendo desempeñarse en otras jurisdicciones si es que existe convenio entre los órganos competentes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de acreditación, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Declaración Jurada indicando que cuenta con personal especializado con experiencia mínima de cinco (5) años en rescate en río, equipo logístico y requisitos mínimos necesarios para desarrollar y dictar el curso de Rescate en Río.
- 3.- Copia del syllabus propuesto para el desarrollo del curso de Rescate en Río.
- 4.- Copia del Curriculum Vitae de las personas que dictarán el curso de Rescate en Río, con experiencia mínima de cinco (5) años. Las experiencias en conocimiento de técnicas de rescate serán acreditadas mediante constancias o certificados en los que deberá señalarse el tiempo durante el cual se desarrollaron actividades de rescate.

**Notas:**

- 1 - El syllabus propuesto para el desarrollo del curso de rescate en río debe contener como mínimo, lo señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 12).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 69.60

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y  
ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

<b>presentación</b>		
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 37, 38, 39, 40, 41 y 42	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	N° 006-2016-MINCETUR	15/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico"

Código: PE10073771E

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona jurídica solicita la acreditación que le permite prestar el servicio de entidad evaluadora de los equipos para la práctica de canotaje turístico con los que deben contar los prestadores de servicios turísticos. La acreditación le permite desempeñarse dentro de la jurisdicción regional en la que fue otorgada, pudiendo desempeñarse en otras jurisdicciones si es que existe convenio entre los órganos competentes. El gobierno regional luego de verificar el cumplimiento de los requisitos otorga la resolución de acreditación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en el cual se indicará el día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- 3.- Declaración Jurada dando cuenta de su experiencia en la actividad turística por un período no menor a cinco (5) años.
- 4.- Plan de Trabajo con carácter de declaración jurada, indicando los procedimientos que seguirá para la evaluación de los "Equipos de Canotaje" exigidos al Prestador de Servicio de Canotaje Turístico; así como para la evaluación de la experiencia teórico - práctica y aptitud y capacidad física para desarrollar la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, de los Conductores de Canotaje Turístico, conforme al literal f) del numeral 18.1 y literal b) del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de Canotaje Turístico.
- 5.- Hoja de Vida debidamente documentada de por lo menos tres personas que desarrollarán la labor de evaluación señalada en el requisito precedente, acreditando respecto a cada una, como mínimo cinco (5) años de experiencia en el desempeño de la actividad. La acreditación de la experiencia deberá efectuarse mediante constancias o certificados en las que deberá señalarse en forma expresa el tiempo durante el cual la persona realizó la actividad de canotaje turístico.

Notas:

- 1.- El Reglamento de Canotaje Turístico fue aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-MINCETUR, publicado el 15/06/2016.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 69.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y  
ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerencia Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Bases legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Inciso e) del artículo 3, literal f) del numeral 18.1 y literal b) del numeral 18.2 del artículo 18, incisos a), b), c) y d) del artículo 31, artículos 32, 33, 34, 35 y 36	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	N° 006-2016-MINCETUR	15/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares"

Código: PE100737E40F

## Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual el prestador de servicios turísticos que desee ampliar la infraestructura para la prestación del servicio de centros de turismo termal y/o similares, solicita la aprobación de la ampliación de infraestructura. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la ampliación, la cual es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Plano de ubicación o plano perimétrico del terreno en el que se ubica la fuente o las fuentes de agua y el Proyecto, preparado a escala 1/500.
- 3.- Planos a escala 1/100 ó 1/200 y Memoria Descriptiva del Proyecto arquitectónico, suscritos por profesional colegiado y habilitado.

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 62.30

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y  
ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

## Base legal





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8, 9 y 10	Reglamento de los servicios turísticos que prestan los centros de turismo termal y/o similares	Decreto Supremo	021-2011-MINCETUR	01/12/2011





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Denominación del **Procedimiento Administrativo**

"Aprobación del Proyecto para la **edificación de la infraestructura e instalaciones** destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares."

**Código:** PE1007379855

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual el prestador de servicios turísticos que desee desarrollar un proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones de centros de turismo termal y/o similares, solicita la conformidad del proyecto. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del proyecto, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión legítima del terreno en el que se edificará el proyecto.
- 3.- Plano de ubicación o plano perimétrico del terreno en el que se ubica la fuente o las fuentes de agua y el proyecto, preparado a escala 1/500.
- 4.- Planos a escala 1/100 o 1/200 y Memoria descriptiva del proyecto arquitectónico, suscritos por profesional colegiado y habilitado.

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

**Atención Presencial:** Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

**Monto - S/ 73.10**

**Caja de la Entidad Efectivo: en SOLES**

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

**30 días hábiles**

**Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.**

**Sedes y horarios de atención**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA**

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía**

**Teléfono: - 087-452938**  
**Anexo: - 1830**  
**Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-**  
**mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8, 9 y 10	Reglamento de los servicios turísticos que prestan los centros de turismo termal y/o similares	Decreto Supremo	N° 021-2011-MINCETUR	01/12/2011





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura"

Código: PE100737A334

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de una agencia de viajes y turismo, solicita el certificado de autorización, que le autorizará a brindar las actividades en turismo de aventura. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Relación de la o las modalidades de turismo de aventura que pretende prestar; así como los lugares donde se desarrollarán.
- 3.- Relación de equipos para cada modalidad de turismo de aventura que pretende ofrecer, cumpliendo con lo establecido en el artículo 22 del Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura. Cada equipo deberá contar con un código de identificación asignado por la Agencia de Viajes y Turismo.
- 4.- Relación del contenido del equipo de primeros auxilios, de acuerdo con las especificaciones aprobadas por el Viceministerio de Turismo.
- 5.- Declaración Jurada, de acuerdo con el Formato aprobado por el Viceministerio de Turismo del MINCETUR, mediante el cual se compromete a prestar el servicio con personal especializado que cumplirá con las disposiciones establecidas en el artículo 21 del Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura.
- 6.- Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias.
- 7.- Programa de Mantenimiento de Equipos.
- 8.- Manual Interno de Operación.

Notas:

- 1.- Los requisitos se establecen en el Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-MINCETUR, modificado por Decreto Supremo N° 001-2019-MINCETUR.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 484.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículos 6, 7, 8 y 9	Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura	Decreto Supremo	N° 005-2016-MINCETUR	11/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico"

Código: PE100737FFD0

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un restaurante, solicita se le otorgue la calificación de restaurante turístico, de manera simultánea o posterior a la categorización de uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o cinco (5) tenedores. La calificación se otorga por las condiciones particulares de su ubicación, recursos gastronómicos que ofrece, tendencia gastronómica que desarrolla y servicios complementarios brindados, entre otras. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de calificación, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud consignando la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, en la cual debe indicar en detalle, el cumplimiento de al menos una de las condiciones establecidas en el artículo 12 del Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes, indicando el número de recibo y la fecha de pago del derecho de trámite.

Notas:

- El Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes fue aprobado por Decreto Supremo N° 011-2019-MINCETUR.
- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 133.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452938  
Anexo: - 1930  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 3.2 del artículo 3, artículos 12, 14, 15 y 18 y Primera Disposición Complementaria Final	Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes	Decreto Supremo	Nº 011-2019-MINCETUR	24/11/2019





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes"

Código: PE190737E380

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un restaurante, solicita la categorización del restaurante en el rango uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o cinco (5) tenedores. La categoría, permite diferenciar las condiciones mínimas de infraestructura, equipamiento, servicio y personal que ofrecen los restaurantes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de categorización, el cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

1.- Solicitud consignando la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, indicando el número de recibo y la fecha de pago del derecho de trámite.

**Notas:**

1.- Si de manera simultánea el administrado tramita la calificación de restaurante turístico, debe expresarlo en la solicitud, de conformidad con lo establecido en el numeral 14.1 del artículo 14 del Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2019-MINCETUR.

2.- TUO de la Ley N° 27444; Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Expedición del Certificado 1 y 2 Tenedores  
Monto - S/ 86.30

Expedición del Certificado 3 Tenedores  
Monto - S/ 107.90

Expedición del Certificado 4 y 5 Tenedores  
Monto - S/ 131.10

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 14.1 del artículo 14, artículos 7, 8, 9 y Primera Disposición Complementaria Final	Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes	Decreto Supremo	N° 011-2019-MINCETUR	24/11/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico"

Código: PE100737B170

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de una agencia de viajes y turismo, solicita el certificado de prestador del servicio de canotaje turístico. El certificado le permite prestar el servicio de canotaje turístico a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado, el cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- El Informe Técnico expedido por una Entidad Evaluadora, acompañando la relación de Equipos de Canotaje y sus especificaciones técnicas.
- 3.- La relación de los ríos en los que se practicará el canotaje, con indicación de las secciones de río donde van a operar, además de su indicación en el mapa respectivo;
- 4.- Manual Interno de Operación
- 5.- Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias
- 6.- Programa de Mantenimiento de Equipos

**Notas:**

- 1.- El Informe Técnico expedido por la entidad evaluadora, debe ser emitido de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 4).
- 2.- El Manual Interno de Operación, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR/VMT (Anexo 5)
- 3.- El Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR/VMT (Anexo 7)
- 4.- El Programa de Mantenimiento de Equipos, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 8)

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 117.80

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y  
ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: - 087-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apejación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerencia Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 7, numeral 8.1 del artículo 8 y artículos 10 y 11	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	Nº 006-2016-MINCETUR	15/06/2016





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues"

Código: PE100737946A

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje puede solicitar se le reconozca la clase de albergue, según acredite el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos por la normatividad vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dicha calificación. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 118,80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA  
Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452838  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje	Decreto Supremo	N° 001-2015-MINCETUR	09/06/2015
---	---	-----------------	----------------------	------------





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas"

Código: PE100737B0C6

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje solicita se le reconozca la clase (hotel - hostal) y/o categoría (1 y 2 estrellas), según los requisitos y condiciones exigidos por la normativa vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dichas características. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación y/o categorización, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 111,60

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067-452838  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje, aprobado por Decreto Supremo	Decreto Supremo	001-2015-MINCETUR	09/06/2015
---	---	-----------------	-------------------	------------





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas"

Código: PE100737043D

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje puede solicitar se le reconozca la clase (Hotel, Hostal, Apart Hotel) y/o categoría (3, 4 y 5 estrellas), según corresponda a las condiciones mínimas de infraestructura, equipamiento, servicio y personal establecido en la normativa vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dicha calificación. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación y/o categorización, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 126.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
----------	--------------	------	--------	-------------------





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje	Decreto Supremo	N° 001-2015-MINCETUR	09/06/2015
---	---	-----------------	----------------------	------------





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Denominación del Procedimiento Administrativo

**"Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo"**

**Código: PE100737FAA3**

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural acreditada con el título de guía oficial de turismo, solicita su inscripción en el registro de prestadores de servicios de turismo. La inscripción en el registro le permite o habilita para ejercer las actividades de guía de turismo y estar registrado en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al órgano competente (según el Anexo N°1 del Reglamento de la Ley del Guía de Turismo), en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Copia del certificado o constancia que dé cuenta del conocimiento y dominio del idioma extranjero expedido por una institución oficialmente reconocida o declaración jurada.
- 3.- Dos fotografías a color tamaño carné.

Notas:

- 1.- El Reglamento de la Ley de Guía de Turismo fue aprobado por Decreto Supremo N° 004-2010-MINCETUR, modificado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINCETUR.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 92.60

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

Teléfono: - 087-452938  
Anexo: - 1830  
Correo: - drclturismo@regionhuancavelica.gob.pe  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 9	Reglamento de la Ley del Guía de Turismo	Decreto Supremo	004-2010-MINCETUR	16/01/2010
Numeral 8.1 del artículo 8	Decreto Supremo que dispone la modificación de diversos artículos de los Reglamentos de Guías de Montaña y de la Ley del Guía de Turismo	Decreto Supremo	010-2017-MINCETUR	31/07/2017





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico"**

Código: PE100737E02E

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural solicita el carné de conductor avanzado de canotaje turístico. El carné le permite conducir embarcaciones en ríos con rápidos de Clase I a V, y lo habilita para prestar el servicio a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Número de Registro Único de Contribuyentes
- 3.- Certificado de capacitación en primeros auxilios que, comprenda como mínimo los aspectos siguientes: protocolo de actuación, posibles lesiones, precauciones y remedios a ser utilizados, hipotermia, hipertermia, termorregulación, inmovilización de fracturas, uso de camillas, transporte de accidentados, resucitación cardiopulmonar y tratamiento en el caso de ahogamiento en río; El certificado deberá tener como máximo un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, y acreditar una capacitación mínima de dieciséis (16) horas, debiendo ser expedido por una entidad autorizada por el Estado.
- 4.- Dos fotografías tamaño carné.
- 5.- Copia simple del certificado o certificados de estudios de idioma extranjero, si se ofrecen servicios en idioma extranjero.
- 6.- Certificado de haber realizado y aprobado el curso de Rescate en Río con rápidos en las Clases I a V, que tenga como máximo, un año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, expedido por una Entidad de Capacitación.
- 7.- Constancia de experiencia teórico - práctica por un periodo mínimo de tres (03) años en ríos con rápidos de Clase III y de un (01) año en ríos con rápidos de Clase V, así como de aptitud y capacidad física para el desarrollo de la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, expedida por una Entidad Evaluadora.

**Notas:**

1.- La constancia de experiencia teórico - práctica debe ser emitida de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 2), que aprueba formatos y documentos señalados en el Reglamento de Canotaje Turístico, aprobado por el D.S. N° 006-2016-MINCETUR, modificada por Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR-VMT

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 78.20

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en Soles**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y  
ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: - 067-452838  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcomturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 17, numeral 18.2 del artículo 18 y artículos 19, 23 y 24	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	N° 006-2016-MINCETUR	15/06/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico"**

Código: PE100737A28D

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural solicita el carné de conductor básico de canotaje turístico. El carné le permite conducir embarcaciones en ríos con rápidos de Clase I a III, y lo habilita para prestar el servicio a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.
- 2.- Número del Registro Único de Contribuyentes
- 3.- Certificado de haber realizado y aprobado el curso de Rescate en Río con rápidos en las Clases I a III, que tenga como máximo, un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, expedido por una Entidad de Capacitación.
- 4.- Certificado de capacitación en primeros auxilios que, comprenda como mínimo los aspectos siguientes: protocolo de actuación, posibles lesiones, precauciones y remedios a ser utilizados, hipotermia, hipertermia, termorregulación, inmovilización de fracturas, uso de camillas, transporte de accidentados, resucitación cardiopulmonar y tratamiento en el caso de ahogamiento en río; El certificado deberá tener como máximo un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, y acreditar una capacitación mínima de dieciséis (16) horas, debiendo ser expedido por una entidad autorizada por el Estado.
- 5.- Dos fotografías tamaño carné.
- 6.- Constancia de experiencia teórico - práctica por un período mínimo de un (01) año en ríos con rápidos de Clase III, así como de aptitud y capacidad física para el desarrollo de la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, expedida por una Entidad Evaluadora.
- 7.- Copia simple del certificado o certificados de estudios de idioma extranjero, si se ofrecen servicios en idioma extranjero.

**Notas:**

- 1.- La constancia de experiencia teórico - práctica debe ser emitida de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 1) que aprueba formatos y documentos señalados en el Reglamento de Canotaje Turístico, aprobado por el D.S. N° 006-2016-MINCETUR, modificada por Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR-VMT.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 444 - Cercado - Huancavelica (Local: Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 78.20

**Modalidad de pagos**Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: - 067-452838  
Anexo: - 1830  
Correo: - drcturismo@regionhuancavelica.gob.pe-  
mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 19, 23 y 24	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	006-2016-MINCETUR	15/06/2016
Numeral 18.1 del artículo 18	Decreto Supremo que dispone la modificación de diversos artículos de los Reglamentos de Canotaje Turístico y de Agencias de Viajes y Turismo	Decreto Supremo	011-2017-MINCETUR	31/07/2017





**Dirección Regional de Energía y Minas**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Concesión definitiva de distribución de energía eléctrica"****Código: PE781217999****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento concesión definitiva para desarrollar la actividad de distribución de energía eléctrica con carácter de servicio público de electricidad dentro del ámbito regional y cuya demanda máxima sea mayor a 500 KW y menor a 30 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad \*
- 3.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial \*\*
- 4.- Presupuesto del proyecto \*\*\*
- 5.- Especificación de las servidumbres requeridas
- 6.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84)
- 7.- Contrato formal de suministro de energía, en el caso de concesiones de distribución
- 8.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental
- 9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento \*\*
- 10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

**Notas:**

- 1.- (\*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 2.- (\*\*) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención****Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, carcado Huancavelica****Pago por derecho de tramitación****Monto - S/ 513.00****Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
**Efectivo: EN SOLES**  
**Otras opciones**  
**Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876**

**Plazo de atención****60 días hábiles****Calificación del procedimiento**

**Evaluación previa – Síntesis Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.**

**Sedes y horarios de atención****DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS****Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.****Unidad de organización donde se presenta la documentación****Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el procedimiento**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 27, 32, 33 y 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 52, 53, 55 y 60	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículos 54, 56, 57, 58 y 59	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-1993-EM	25/02/1993
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 34, 36 y 37	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Modificación de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica"**

Código: PE78121BDC3

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de distribución de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de distribución de energía eléctrica con demanda máxima mayor a 500 KW y menor a 30 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo con la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de distribución de energía eléctrica, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto actualizados, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad, en caso corresponda.
- 3.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda\*
- 4.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda\*\*
- 5.- Actualización de Especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda
- 6.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda
- 7.- Contrato formal de suministro de energía, en el caso de concesiones de distribución, en caso corresponda
- 8.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda\*\*\*
- 9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento \*
- 10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

**Notas:**

- 2.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, conforme a lo dispuesto artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Incluye Informe Técnico Sustentatorio-ITS, en caso corresponda.
- 5.- (\*) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 – segundo nivel, cercado de Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 563.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 27, 32, 33 y 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29 y 37	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos"**

Código: PE781219970

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW. Este procedimiento se aplica a centrales hidroeléctricas dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Copia de autorización del uso de recursos naturales de propiedad del Estado\*
- 3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad.
- 4.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial \*
- 5.- Presupuesto del proyecto\*\*
- 6.- Especificación de las servidumbres requeridas
- 7.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS 84)\*\*\*
- 8.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental
- 9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento \*
- 10.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación\*
- 11.- Informe favorable emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación\*
- 12.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre- Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

**Notas:**

- 2.- (\*) Según los artículos 37, 37-B y 37-C del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas
- 3.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 4.- (\*\*\*) Según el artículo 25 de Ley de Concesiones Eléctricas.
- 6.- (\*) Según artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1251.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N°  
00421-027876

**Plazo de atención**

120 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: -057 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29, 37, 37-B y 37-C	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos"

Código: PE78121BD19

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de generación de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utiliza recursos hídricos con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW (aplica a centrales hidroeléctricas dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002), en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, incluida la modificación de la utilización de recursos hídricos, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo a la normalidad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Autorización del uso de recursos naturales de propiedad del Estado\*
- 3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad\*.
- 4.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda\*\*
- 5.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda\*\*\*
- 6.- Actualización de especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda
- 7.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda\*\*
- 8.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda
- 9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento
- 10.- Actualización del Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda\*
- 11.- Informe favorable actualizado emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda\*
- 12.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

- 2.- (\*\*) Según el artículo 25 de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 6.- (\*) Según artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1267,50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

Plazo de atención

120 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: -067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"Concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)"**

**Código: PE781214AA0**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión definitiva para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER) con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW. Este procedimiento se aplica a los recursos energéticos renovables: biomasa, eólico, solar y mareomotriz dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER), la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad\*.
- 3.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial
- 4.- Presupuesto del proyecto\*\*
- 5.- Especificación de las servidumbres requeridas
- 6.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84)
- 7.- Número y fecha de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental
- 8.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento\*\*\*
- 9.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación\*\*\*
- 10.- Informe favorable emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación\*\*\*
- 11.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

**Notas:**

- 2.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 6.- (\*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 827.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

60 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	15/06/2021
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26, 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)"**

**Código: PE78121058D**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de generación de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER) con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y están de acuerdo a la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER), la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto actualizados, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad, en caso corresponda.
- 3.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda\*
- 4.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda\*\*
- 5.- Actualización de Especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda
- 6.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda\*\*\*
- 7.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda.
- 8.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento
- 9.- Actualización del Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda\*\*\*
- 10.- Informe favorable actualizado emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda\*\*\*
- 11.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

**Notas:**

- 2.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 6.- (\*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Ganna N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 605.40

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Oposición a la concesión definitiva"

Código: PE78121BAC1

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita oposición contra las solicitudes de otorgamiento/modificación de concesión definitiva para desarrollar las actividades eléctricas, debido a que se presenta superposición con áreas requeridas para el desarrollo de otras actividades y que son incompatibles con el proyecto eléctrico y/o cuando se afecte el desarrollo de las actividades en las concesiones definitivas o autorizaciones eléctricas ya otorgadas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que resuelve la oposición, la cual es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito; según sea el caso.
- 2.- Resolución que otorgue la concesión y/o autorización para el desarrollo de actividades relacionadas al sub sector electricidad. En caso la concesión y/o autorización haya sido otorgada por la misma entidad ante la cual se formula la oposición, el opositor sólo deberá hacer referencia a la Resolución que la otorga; según sea el caso.
- 3.- Resolución que otorgue derechos para el desarrollo de otras actividades de otros sectores; según sea el caso
- 4.- Copia de documento sustentatorio que certifique que las áreas comprendidas en la solicitud de concesión y/o autorización, son protegidas o en su defecto han sido reservadas por el Estado; según sea el caso.
- 5.- Copia de documentos que sustenten la afectación al desarrollo de las actividades, a que se refiere el artículo 44 del Reglamento.
- 6.- Garantía por un monto equivalente al que se fija en el artículo 37 del Reglamento, con vigencia hasta diez (10) días hábiles posteriores del plazo para emitir la resolución que resuelva la oposición.

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 308.00

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -draminas@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44, 45 y 50	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 48	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Renuncia a la concesión definitiva"**

Código: PE781213FC1

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita la renuncia a su concesión definitiva a fin de extinguir la concesión otorgada y que se ejecuten las garantías otorgadas. El titular de la concesión debe comunicar de este hecho al Gobierno Regional con una anticipación no menor de un (1) año. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que acepta la renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

**Notas:**

5.- Para el caso de Concesión Definitiva en Operación, la solicitud se presentará con una anticipación no menor de un año, de acuerdo con lo señalado en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 422.00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 71, 72 y 73	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	25/02/1993
Artículo 1	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica"

Código: PE781213E46

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica cuya potencia instalada sea mayor a 500 KW y menor a 10 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de generación termoeléctrica, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental
- 3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto a un nivel de factibilidad, por lo menos\*.
- 4.- Calendario de Ejecución de Obras con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial\*
- 5.- Presupuesto del proyecto\*\*
- 6.- Información técnica con fines estadísticos que consistirá, cuando menos en los siguientes: potencia instalada de la central, número de unidades de generación, modelo de cada unidad de generación, caudal de diseño, consumo específico de combustible, tipo de combustible; tratándose de centrales de generación en uso o repotenciadas se presentarán también los registros históricos de operación e información relevante que sustente un adecuado desempeño operativo.
- 7.- La garantía de fiel cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento\*\*\*
- 8.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras.
- 9.- Informe favorable emitido por una entidad de Clasificadora de Riesgo Calificada, respecto de la solvencia financiera de inversionista.
- 10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda.

Notas:

- 1.- (\*) Según el artículo 38 de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 2.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Según artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 599.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	15/06/2021
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículo 38	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de autorización de generación termoeléctrica"

Código: PE781211D78

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una autorización, solicita la modificación de autorización para desarrollar la actividad de generación termoeléctrica cuya potencia instalada sea mayor a 500 KW y menor a 10 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo a la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la autorización de generación termoeléctrica, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito
- 2.- Memoria descriptiva y planos para fundamentar cambios en la autorización
- 3.- Calendario de Ejecución de Obras con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial\*
- 4.- Presupuesto del proyecto\*\*
- 5.- La garantía de fiel cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento\*\*\*.
- 6.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras.
- 7.- Informe favorable emitido por una entidad de Clasificadora de Riesgo Calificada, respecto de la solvencia financiera de inversionista.
- 8.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda.

**Notas:**

- 1.- (\*) Según el artículo 38 de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 2.- (\*\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 3.- (\*\*\*) Según artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 815,50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCÁVELICA"

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículo 38	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Renuncia de autorización de generación termoeléctrica"

**Código:** PE78121794F

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una autorización, solicita la renuncia a su autorización de generación termoeléctrica porque su Central Termoeléctrica se encuentra en condición de obsolescencia. El titular de la autorización debe comunicar de este hecho al gobierno regional con una anticipación no menor de seis (6) meses. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que acepta la renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Informe que contenga la justificación de la renuncia

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 431,60

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Fecha





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículo 69-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de concesión temporal para centrales de generación"

Código: PE78121606A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión temporal con el fin de realizar estudios de factibilidad para actividades de generación de energía eléctrica cuya potencia instalada se a mayor a 500 KW y menor a 10 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión temporal, la cual tiene una vigencia de dos (2) años, sujeta a renovación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Copia de la autorización para la realización de estudio de aprovechamiento hídrico o su equivalente, cuando corresponda que deberá permanecer durante la vigencia de la Concesión Temporal.
- 3.- Memoria descriptiva y plano general del anteproyecto, que incluyan las coordenadas UTM (WGS84) de los vértices del área donde se llevará a cabo los estudios.
- 4.- Cronograma de Ejecución de los Estudios, de acuerdo a la norma aprobada por la DGE que define los requisitos de un Estudio de Factibilidad
- 5.- Presupuesto detallado de los Estudios, concordado con el literal anterior\*.
- 6.- Informe de requerimiento específico de servidumbres temporales sobre bienes de terceros.
- 7.- Carta fianza o póliza de seguro extendida por una entidad financiera o de seguros que opere en el país, vigente durante el plazo de concesión solicitado, más un periodo adicional de un (01) mes, por un equivalente al 10% del presupuesto total de los estudios, incluyendo impuesto.

Notas:

- 1.- (\*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo del 30 Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 653.10

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 30, 31 y 34	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019
Artículo 23	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de concesión temporal"

**Código:** PE78121C26D

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión temporal, solicita la modificación de la concesión temporal otorgada a fin de modificar los estudios de factibilidad planeados y en consecuencia tener mejores resultados relacionados con las actividades de generación y transmisión. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión temporal, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Memoria descriptiva con especificaciones técnicas para fundamentar cambios en la concesión otorgada, firmada por el representante legal
- 3.- Especificaciones de servidumbres requeridas, de ser el caso.
- 4.- Descripción y cronograma de los estudios a ejecutar, firmado por el representante legal.
- 5.- Presupuesto de los estudios firmado y sellado por el representante legal

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 443.60

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máxima de	15 días hábiles	30 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

respuesta

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 30 y 31	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 37-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de concesión temporal"

Código: PE78121A12A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión temporal, solicita dentro del plazo establecido por norma la renovación de la concesión temporal que se le fue otorgada, a fin de poder culminar con los estudios de factibilidad relacionados con las actividades de generación y transmisión. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de renovación de concesión temporal, la cual no está sujeta a renovación. La renovación de la concesión temporal se otorga por una (1) sola vez, a solicitud del titular, hasta por un (1) año adicional, solo cuando el cronograma de estudios no haya sido cumplido por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito. La solicitud se presentará con una anticipación no menor de 30 días hábiles antes del vencimiento de la concesión temporal.
- 2.- Informe sustentatorio que justifique la renovación\*.
- 3.- Garantía extendida por una entidad financiera o de seguros que opere en el país, con plazo de vigencia hasta el nuevo término de la ejecución de los estudios\*\*
- 4.- Cronograma de Ejecución de los Estudios.

Notas:

- 1.- (\*) De ser el caso, deberá presentarse la renovación o ampliación de la Autorización para el uso de recursos naturales de propiedad del Estado; de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- 2.- (\*\*) La garantía deberá cumplir lo establecido en el artículo 30 literal g) del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 443.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

		ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 30	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículos 35 y 36	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	25/02/1993
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Establecimiento de servidumbre"

Código: PE76121C81D

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita el establecimiento de servidumbre en terrenos de terceros, con el objetivo que las actividades o ejecución de proyectos de generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía no se vean afectados por la oposición de los propietarios de los predios afectados, regulando las obligaciones y derechos de los concesionarios, de forma tal que el concesionario pueda ejercer su actividad y el propietario afectado reciba la compensación adecuada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de establecimiento de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Informe que contenga lo siguiente:
  - La naturaleza, tipo y duración de la servidumbre
  - La ubicación del área de servidumbre, a nivel de distrito, provincia y departamento.
  - La justificación técnica y económica de la servidumbre
  - La descripción de la situación y uso actual de los predios y aires por gravar.
- 3.- Informe que contenga relación de los predios a ser gravados, señalando el nombre y domicilio de cada propietario, si fuese conocido. En los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 224, el concesionario deberá adjuntar una declaración jurada de haber agotado todos los medios para establecer la identidad y el domicilio del propietario
- 4.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.
- 5.- Copia del acuerdo que el concesionario haya suscrito con el propietario del predio por ser gravado y de los comprobantes de pago correspondientes, de ser el caso. El acuerdo debe estar formalizado con la certificación de la firma de las partes por Notario Público o Juez de Paz.
- 6.- Informe que contenga aquellos casos en los que no exista acuerdo entre las partes, para ello el concesionario deberá presentar copia de los documentos que acrediten que haya realizado un trato directo o negociación con el propietario afectado para llegar a un acuerdo sobre el pago de la compensación y/o indemnización, si fuera el caso, así como una declaración jurada de haber agotado la etapa de trato directo con el propietario del predio por ser gravado. Asimismo, deberá presentar la propuesta de Tasación, que comprende los conceptos de compensación e indemnización establecidos en el artículo 112 de la Ley, si corresponde.

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 554.10

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

## Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 110, 112, 115 y 116	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 217 y 223	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 222	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Modificación de servidumbre"**

Código: PE781218508

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita la modificación de servidumbre con el objetivo de que las actividades generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía puedan continuar y no se vean afectados por la oposición de los propietarios de los predios afectados, regulando las obligaciones y derechos de los concesionarios, de forma tal que el concesionario pueda ejercer su actividad y el propietario afectado reciba la compensación adecuada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Informe que contenga lo siguiente:
  - La naturaleza, tipo y duración de la servidumbre
  - La ubicación del área de servidumbre, a nivel de distrito, provincia y departamento.
  - La justificación técnica y económica de la servidumbre
  - La descripción de la situación y uso actual de los predios y aires por gravar.
- 3.- Informe que contenga relación de los predios a ser gravados, señalando el nombre y domicilio de cada propietario, si fuese conocido. En los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 224, el concesionario deberá adjuntar una declaración jurada de haber agotado todos los medios para establecer la identidad y el domicilio del propietario.
- 4.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.
- 5.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.
- 6.- Informe que contenga aquellos casos en los que no exista acuerdo entre las partes, para ello el concesionario deberá presentar copia de los documentos que acrediten que haya realizado un trato directo o negociación con el propietario afectado para llegar a un acuerdo sobre el pago de la compensación y/o indemnización, si fuera el caso, así como una declaración jurada de haber agotado la etapa de trato directo con el propietario del predio por ser gravado. Asimismo, deberá presentar la propuesta de Tasación, que comprende los conceptos de compensación e indemnización establecidos en el artículo 112 de la Ley, si corresponde.

Notas:

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelca

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 563.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

**Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo:** Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el procedimiento**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 110, 112, 115 y 116	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 217 y 223	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 222	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarías Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Oposición a establecimiento de servidumbre"

Código: PE7812156F0

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita oposición contra la solicitud de establecimiento de servidumbre que se encuentra en trámite ante la autoridad competente, bajo el criterio de que la citada solicitud no cumple con los aspectos técnicos necesarios o las respectivas normas de seguridad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que resuelve la oposición, la cual es de vigencia indeterminada.

## Requisitos

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Informe que contenga los argumentos y documentos que sustenten el incumplimiento de aspectos técnicos o incumplimiento de las normas de seguridad

Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 294.50

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

## Plazo de atención

30 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

## Base legal





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 225, 226 y 227	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-P	20/06/2019





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Extinción de servidumbre"****Código: PE781211433****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la extinción de la servidumbre otorgada a un titular de concesión con el objetivo de dar término a determinados acuerdos que el concesionario tenga con los propietarios de los terrenos privados y se pueda levantar el gravamen de las partidas registrales de las propiedades. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de extinción de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito\*.
- 2.- Informe que contenga lo siguiente:
  - Sustento técnico legal que demuestren que quien solicitó la servidumbre no lleva a cabo las instalaciones u obras respectivas dentro del plazo señalado al imponerse la misma, acompañado de los respectivos documentos.
  - Que la servidumbre permanece sin uso por más de 12 meses consecutivos.
  - Se demuestren que el destino de la servidumbre ha sido a fin distinto para el cual se solicitó.
  - Se demuestren que se dio término a la finalidad para la cual se constituyó la servidumbre

**Notas:**

- 1.- (\*) La solicitud deberá contener un croquis o plano de ubicación del área a extinguir.

**Formularios****Canales de atención****Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica****Pago por derecho de tramitación****Monto - S/ 421.40****Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
**Efectivo: EN SOLES**  
**Otras opciones**  
**Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876**

**Plazo de atención****30 días hábiles****Calificación del procedimiento**

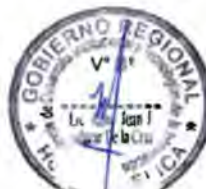
**Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.**

**Sedes y horarios de atención****DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS****Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.****Unidad de organización donde se presenta la documentación****Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Dirección Regional de Energía y Minas****Consulta sobre el procedimiento**

**Teléfono: - 087 - 452801**  
**Anexo: -1821**  
**Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 119	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 217	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Reconocimiento de servidumbre convencional"

Código: PE76121FBC6

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita el reconocimiento de servidumbre convencional producto de los acuerdos celebrados con los propietarios de los predios afectados, a fin de poder continuar con el desarrollo de las actividades eléctricas de generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía eléctrica, y evitar futuros desconocimientos de estos acuerdos y evitar conflictos sociales. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de reconocimiento de servidumbre convencional, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.
- 2.- Copia del acuerdo que acredite la existencia de servidumbre convencional para el desarrollo de las actividades eléctricas.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 361.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

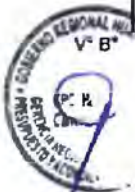
**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 217 y 222	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 218	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	15/06/2021
Artículo 224	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

000576

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento del título de la concesión de beneficio"

Código: PE78121A066

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita que se le otorgue el derecho a extraer o concentrar la parte valiosa de un agregado de minerales desmenuzados y/o a fundir, purificar o refinar metales, ya sea mediante un conjunto de procesos físicos, químicos y/o físico-químicos. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- El solicitante de una concesión de beneficio debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, indicando la capacidad instalada de tratamiento del proyecto.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Memoria descriptiva de la planta de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo I del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 4.- Copia del cargo de presentación del instrumento de gestión ambiental que sustente el proyecto o el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, para lo cual debe presentar lo siguiente:
  - a) Para terrenos superficiales que se encuentren inscritos en la SUNARP:
    - i) Número de la partida registral y oficina registral donde conste inscrito el derecho de propiedad sobre el terreno superficial.
    - ii) En caso el solicitante no sea el propietario del terreno superficial, además del requisito anterior, debe presentar copia del testimonio de escritura pública mediante la cual el propietario autoriza al solicitante el uso del terreno superficial donde se desarrollará el proyecto.
    - iii) En caso el solicitante sea el propietario del terreno superficial y su derecho de propiedad no se encuentre inscrito en la SUNARP, además del requisito i debe presentar copia del testimonio de escritura pública donde acredite el trato sucesivo que corresponda.
  - b) Para terrenos superficiales que no se encuentren inscritos en la SUNARP:
    - i) Certificado de Búsqueda Catastral emitido por la SUNARP del área donde se desarrollará el proyecto, en el que conste que no existe superposición parcial o total a predios de terceros.
    - ii) Copia simple del título de propiedad que acredite la calidad de propietario de quien afirme que lo es, acompañada de la declaración jurada acerca de su autenticidad suscrita por el propietario.
    - iii) En caso el solicitante no sea el propietario del terreno superficial, debe presentar copia del testimonio de escritura pública que autoriza al solicitante el uso del terreno superficial donde se desarrollará el proyecto, otorgado por quien acredita tener título de propiedad.
  - c) En caso de terrenos superficiales de Comunidades Campesinas o Nativas, debe indicar además el número de la partida registral y oficina registral donde conste inscrita la Comunidad Campesina o Nativa como persona jurídica.
  - d) En caso se trate de terrenos de dominio del Estado se debe seguir el procedimiento correspondiente ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN o entidad correspondiente.
- 6.- Copia del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico del área del proyecto.
- 7.- Copia de la Autorización de la autoridad competente, en caso el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía, o la declaración jurada del titular minero de no afectación.
- 8.- El número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1830.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

Calificación del procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

90 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta **sobre** el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452881  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 38	Reglamento de diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 03-94-EM	15/01/1994
Artículo 39	Reglamento de diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 052-99-EM	28/09/1999
Numeral 82.1 del artículo 82, numeral 84.2 del artículo 84 y Anexo I	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación"

Código: PE78121F000

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio, comunicando la culminación de las obras de construcción e instalación de los componentes de la concesión de beneficio otorgada o de la modificación aprobada, así también la ejecución de las pruebas pre operativas/comisionamiento, y solicita la realización de la inspección de verificación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de funcionamiento, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) del numeral 30.1 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Informe final de obra y/o instalaciones
- 4.- Certificado de Aseguramiento de la Calidad de la Construcción y/o instalaciones (CQA), suscrito por su supervisor de obra o quien haga sus veces (en caso de PPM).
- 5.- Planos de obra terminada (as built)
- 6.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas o el cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar
- 7.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua para fines mineros.
- 8.- Copia de la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas vigente, otorgada por la Autoridad Nacional del Agua. Cuando en el instrumento de gestión ambiental se contemple la recirculación, reutilización o reúso para el mismo fin para el cual le fue otorgado el derecho de uso de agua no se requiere la presentación de la Resolución de autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, ni de documento adicional alguno vinculado con la recirculación, reutilización o reúso de dichas aguas.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.
- 2.- El procedimiento de autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación, está relacionado con el Anexo XI del Reglamento de Procedimientos Mineros, el cual será considerado en todo lo que corresponda.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 743.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 85.1 del artículo 85 y numeral 86.2 del artículo 86	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 1	Decreto Supremo que establece disposiciones para el procedimiento de autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación en el marco de la Emergencia Sanitaria	Decreto Supremo	N° 024-2020-EM	16/09/2020





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, con ampliación de la capacidad instalada y la ampliación de área de la concesión de beneficio"

Código: PE78121FAEE

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para ampliar la capacidad instalada o instalación y/o construcción de componentes que impliquen nuevas áreas (incluye depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos). El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, e indicar, de ser el caso, la ampliación de la capacidad instalada de tratamiento de la concesión de beneficio
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Copia de la constancia de pago del derecho de vigencia, en caso de ampliación de capacidad instalada.
- 4.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 5.- Copia del cargo de presentación del instrumento de gestión ambiental que sustente el proyecto o el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 6.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme a los documentos requeridos en el subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 7.- Copia del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico del área del proyecto.
- 8.- Copia de la autorización de la autoridad competente en caso el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía, o la declaración jurada del titular de no afectación.
- 9.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

**Notas:**

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1428.90

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Lunas a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.3 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejora de procesos con ampliación de la capacidad instalada y sin ampliación de área aprobada"

Código: PE78121B59C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para ampliar la capacidad instalada (instalaciones y/o construcción de componentes adicionales y/o mejora de procesos) sin ampliar el área aprobada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros e indicar la ampliación de la capacidad instalada de tratamiento de la concesión de beneficio.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Copia de la constancia de pago del derecho de vigencia.
- 4.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares, de acuerdo al Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 5.- Número de la resolución que aprueba el Instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1428,90

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

Reconsideración

Apelación





Texto Único de **Procedimientos** Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.4 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyan depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejoras de procesos, sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área de la concesión de beneficio"

Código: PE78121B78B

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares, de acuerdo con el Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 4.- Número de la resolución que aprueba el Instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1580.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.5 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Informe Técnico Minero para concesión de beneficio"

Código: PE78121CCF3

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio cuyo proyecto de modificación cuente íntegramente con la conformidad del informe técnico sustentatorio otorgado por la autoridad ambiental competente, solicita una modificación de la capacidad instalada o instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada y/o mejora tecnológica de los procesos sin ampliación de área; respeto a la concesión de beneficio ya otorgada. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Informe técnico favorable y la resolución. El informe técnico favorable es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El solicitante debe presentar ante la Dirección General de Minería o Gobierno Regional una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Fecha y número de la constancia de pago del derecho de vigencia en caso de ampliación de la capacidad instalada.
- 4.- Número de la Resolución que da conformidad al informe técnico sustentatorio y de informe que la sustenta.
- 5.- Memoria descriptiva conforme el Anexo III del Reglamento de Procedimientos Mineros
- 6.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua que cubra el requerimiento de la ampliación, expedida por la autoridad competente, de lo contrario, sino se requiere la licencia de uso de aguas, debe presentar el balance de agua como sustento.
- 7.- Copia de la Resolución de autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas vigente, otorgada por la Autoridad Nacional del Agua, en caso corresponda, de acuerdo a lo señalado en el punto 2 del inciso 86.2 del artículo 86 del presente Reglamento.

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 611.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

20 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículo 88 y Anexo III	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acumulación de concesiones de beneficio"

Código: PE78121E507

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita consolidar en una sola área dos o más concesiones de beneficio vigentes y colindantes, a fin de constituir una sola concesión de beneficio sobre las áreas otorgadas de las concesiones de beneficio acumuladas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de acumulación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud mediante una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.; además, debe indicar la capacidad instalada de tratamiento del proyecto de acumulación, que resulta de la sumatoria de las capacidades instaladas de las concesiones de beneficio a acumular. Las concesiones de beneficio a acumular deben ser de un mismo titular minero y sus áreas deben ser colindantes por lo menos, por un lado.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Relación de concesiones de beneficio a acumular.
- 4.- Información de la partida electrónica registral y la Oficina Registral en la cual se encuentra inscrita cada una de las concesiones de beneficio a acumular.
- 5.- Copia del certificado negativo de cargas y gravámenes de cada una de las concesiones de beneficio o la autorización de sus acreedores.
- 6.- Memoria descriptiva del proyecto de acumulación que contenga un inventario detallado de los componentes de las concesiones de beneficio que acumulan.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica (Referencia: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 784.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027878 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Instancias de resolución de recursos		
	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal				
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 129	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 90	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996





Denominación del Procedimiento Administrativo

"División de concesión de beneficio"

Código: PE7812108F6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita dividir el área de su concesión de beneficio en dos o más áreas, constituyendo en cada caso nueva(s) concesión(es) de beneficio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que aprueba la división de área, la reducción del área de la concesión de beneficio matriz y aprueba el nuevo título de concesión de beneficio del área dividida. La Resolución otorgada es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- La división de la concesión de beneficio debe ser solicitada por el concesionario de beneficio a la Dirección General de Minería o al Gobierno Regional, adjuntando los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.; además, debe indicar la capacidad de tratamiento de la nueva concesión de beneficio que se restará de la capacidad instalada de la concesión de beneficio matriz.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Indicar el nombre, la extensión, ubicación y las coordenadas UTM WGS84 de las áreas divididas.
- 4.- Información de la Partida Electrónica Registral y la Oficina Registral en donde se encuentra inscrita la concesión de beneficio a dividir.
- 5.- Memoria descriptiva y Estudio Técnico por cada una de las áreas del proyecto de división, incluyendo la memoria descriptiva, el estudio técnico de la concesión de beneficio a dividir, que comprenda un inventario detallado de las instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de la concesión de beneficio a dividir y de la(s) nueva(s) concesión(es) de beneficio a constituirse.
- 6.- Indicar el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental.
- 7.- Copia del certificado negativo de cargas y gravámenes de la concesión de beneficio a dividir o la autorización de sus acreedores.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 785.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027678 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452881  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 129	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 91	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales"

Código: PE781210A33

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita una autorización para procesar sus minerales; en cumplimiento del artículo 18 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM, concordante con el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2002-EM. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud de autorización para beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto, conforme el artículo 91 de la LGM.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite
- 3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 4.- Memoria descriptiva de la planta de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 6.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos – CIRA o el plan de monitoreo arqueológico – PMA, según corresponda
- 7.- Número de la Resolución que aprueba el plan de cierre de minas e informe que la sustenta, o el cargo de presentación del referido plan, adjuntando la garantía preliminar
- 8.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda.

Notas:

1 - El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1033.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: [dreminas@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:dreminas@regionhuancavelica.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autonadad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 16	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 92 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

000567

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales con ampliación de área"

Código: PE781217C42

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita la modificación de su autorización de beneficio de minerales en cuanto a ampliar la capacidad instalada o instalación y/o construcción de componentes, que impliquen nuevas áreas (incluye depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación). El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud de modificación de la autorización de beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto a modificar, conforme el artículo 91 de la LGM.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite
- 3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 4.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la autorización de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del presente Reglamento, sólo en los aspectos que corresponda.
- 5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento Procedimientos Mineros.
- 6.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.
- 7.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: SEDE ADMINISTRATIVA : AV. Ernesto Morales N° 122, ASCENSION - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1052.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027678 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 087-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

pág. 131





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 15	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 93 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

000566

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales sin ampliación de área"

Código: PE761212255

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita la modificación de su autorización de beneficio de minerales en cuanto a ampliar la capacidad instalada (instalaciones y/o construcción de componentes adicionales y/o mejora de procesos) sin ampliación de área; o implementar instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de modificación de la autorización de beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros., y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto a modificar, conforme el artículo 91 de la LGM
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta
- 4.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la autorización de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del Reglamento de Procedimientos Mineros, sólo en los aspectos que corresponda.
- 5.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda.

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1029.10

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad Efectivo: EN SOLES**  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: 1921  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

Reconsideración

Apelación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 16	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 93 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de concesión de labor general"

Código: PE78121FE92

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita el derecho a prestar servicios auxiliares como ventilación, desagüe, izaje o extracción a dos o más concesiones de distintos concesionarios. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de concesión de labor general, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- El solicitante de una concesión de labor general debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c) y f) del inciso 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, con tantas copias como titulares vayan a ser beneficiados
- 2.- Numero de recibo de pago del derecho de trámite
- 3.- Memoria Descriptiva que indicará la longitud de la labor general, área de influencia, plazo y calendario de ejecución de la obra, el o los servicios a prestar, condiciones de aprovechamiento de los minerales de las concesiones que atraviesa, relación entre el concesionario y los de la zona de influencia, régimen de mantenimiento, régimen de utilización de la labor por el y/o los distintos concesionarios, disposición de las sustancias minerales en las aguas que se alumbran, limpieza de desmonte, sistema de ventilación, desagüe, iluminación y forma cómo se almacena el desmonte en la superficie.
- 4.- Plano en Coordenadas UTM WGS84 a Escala 1/500 y curvas de nivel, con indicación de las concesiones mineras que atraviese, nombre de ellas y de sus titulares, domicilio de ellos y con la proyección horizontal de las obras a ejecutarse.
- 5.- Planos de cortes longitudinales y transversales necesarios para la interpretación de las características de la obra y de las rocas que la socaven.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado Huancavelica - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 490,80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027678 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14.30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19, 20, 21 y 47	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 94.1 y 94.5 del artículo 94	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Otorgamiento de concesión de transporte minero"

**Código: PE78121817E**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita el derecho de instalar y operar un sistema de transporte masivo y continuo de productos minerales entre uno o varios centros mineros y un puerto o planta de beneficio o una refinería en uno o más tramos de estos proyectos, con el objetivo de facilitar el traslado de sus productos mediante el uso de sistemas de transporte no convencionales. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de Otorgamiento de Concesión de Transporte Minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.
- 3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta
- 4.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de transporte minero, conforme el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 5.- Memoria descriptiva que indique el sistema de transporte, longitud, diámetro, capacidad y velocidad de transporte en caso corresponda, así como el presupuesto y cronograma respectivo.
- 6.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto.
- 7.- Copia del Certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA o el Plan de Monitoreo Arqueológico, según corresponda.
- 8.- Ingeniería detallada de las obras civiles del sistema de transporte minero y de las instalaciones electromecánicas, conforme el Anexo VI del Reglamento de Procedimientos Mineros.

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segunda Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1798,30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027878 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, pueda interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Dirección Regional de Energía y Minas**

**Teléfono: 087-452891**  
**Anexo: 1821**  
**Correo: draminas@regionhuancavelica.gob.pe**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 1	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 95.1, 95.2 y 95.4 del artículo 95, subnumeral 4 de numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VI	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de concesión de transporte minero con ampliación del área"

Código: PE7812117C8

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de transporte minero, solicita la modificación de la concesión otorgada en la medida que la instalación del sistema de transporte masivo y continuo debe cambiar en su extensión, abarcando áreas distintas a aquellas concedidas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El solicitante de una modificación de la concesión de transporte minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y el literal f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite
- 3.- Constancia de pago del derecho de vigencia, correspondiente al área ampliada.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta
- 5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) correspondiente al área ampliada donde se realizará la actividad de transporte, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 6.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la concesión de transporte minero, indicando la longitud ampliada del sistema de transporte, cronograma y presupuesto correspondiente al área ampliada.
- 7.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS 84 del área superficial del proyecto y del área ampliada.
- 8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA o el Plan de Monitoreo Arqueológico, según corresponda, del área ampliada.

**Notas:**

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1817.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

45 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 087-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible	Ley	N° 30327	21/05/2015
Artículos 4 y 6	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 96.1, 96.2 y 96.4 del artículo 96 y subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión de transporte minero sin ampliación del área"

Código: PE78121E5DD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de transporte minero, solicita la modificación de la concesión otorgada en la medida que la instalación del sistema de transporte masivo y continuo debe cambiar respecto de sus componentes o características sin necesidad de abarcar áreas distintas a aquellas concedidas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- El solicitante de una modificación de la concesión de transporte minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y el literal f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.
- 3.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS84 del área superficial del proyecto.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta
- 5.- Memoria Descriptiva que indique el sistema transporte y su longitud, cronograma y presupuesto correspondiente a la modificación.

Notas:

1 - El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1231.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

45 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452881  
Anexo: 1921  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible	Ley	N° 30327	21/05/2015
Artículos 4 y 6	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 96.1, 96.2 y 96.4 del artículo 96	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de actividades de exploración de aprobación automática"

Código: PE7812114D1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, cuyo ámbito geográfico de la actividad de exploración a ejecutarse no se encuentra dentro de los alcances de la Ley N° 29785 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 001-2012-MC, solicita la autorización de actividades de exploración sujeto a aprobación automática. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Constancia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- El solicitante debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, conjuntamente con su solicitud los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.
- 3.- Nombre y código de concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta
- 5.- Ubicación en coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto de exploración
- 6.- Programa de trabajo.
- 7.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.
- 8.- Declaración Jurada del titular de la actividad minera donde conste que es propietario del predio o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de exploración.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 198.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad,

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículos 2 y 3	Ley del derecho a la consulta previa a los pueblos indígenas u originarios	Ley	N° 29785	07/09/2011
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 93.3 del artículo 93, numeral 97.1 del artículo 97 y el artículo 99	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización de actividades de exploración de evaluación previa"

**Código:** PE781212F3E

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal y cuyo ámbito geográfico de la actividad de exploración a ejecutarse se encuentra dentro de los alcances de la Ley N° 29785 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 001-2012-MC, solicita la autorización de actividades de exploración sujeto a evaluación previa. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución que autoriza el inicio de las actividades de exploración, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- El solicitante debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, debiendo presentar, los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite
- 3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 5.- Ubicación en coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto de exploración.
- 6.- Programa de trabajo.
- 7.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.
- 8.- Declaración Jurada del titular de actividad minera donde conste que es propietario del predio o que está autorizado por el(los) propietarios del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de exploración.

**Notas:**

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 625.90

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Título III	Reglamento de la Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Decreto Supremo	N° 001-2012-MC	03/04/2012
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 100	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de las actividades de explotación (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE761213D70

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita el derecho a la explotación de los recursos minerales concedidos y que se encuentran contenidos en el yacimiento ubicado dentro de los límites de su concesión minera o Unidad Económica Administrativa. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- El solicitante de la autorización de inicio o reinicio de actividades de explotación que incluye aprobación del plan de minado y botaderos, y de nuevos tajos, debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.
- 3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas e informe que la sustenta o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.
- 6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VII del Reglamento de Procedimientos Mineros. Las autorizaciones de explotación pueden incluir el chancado primario teniendo como único objeto el traslado como parte del plan de minado, ubicados en áreas del proyecto donde se realiza la explotación.
- 7.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100 % de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se ubicarán todos los componentes del proyecto tales como tajos, bocamina(s), depósito de desmonte y mineral, cantera(s) de material de préstamo, campamento(s), taller(es), polvorín, vías de acceso, enfermería, entre otros, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.
- 9.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una declaración jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1073.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00425-027678 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 087-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7,8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 102, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Modificación de la autorización de las actividades de explotación que implique nuevas áreas (Incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE78121356C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la autorización de las actividades de explotación, en caso en que los cambios en el proyecto requieran de componentes que se ubiquen en nuevas áreas o amplíen las áreas autorizadas. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite
- 3.- Nombre y código de concesión(es) minera(s) donde se desarrollará la modificación.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.
- 6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VIII del Reglamento de Procedimientos Mineros, en lo que corresponda
- 7.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se ubicarán todos los componentes del proyecto tales como tajos, bocamina(s), depósito de desmonte y mineral, cantera(s) de material de préstamo, campamento(s), taller(es), polvorín, vías de acceso, enfermería, entre otros, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico-PMA, según corresponda.
- 9.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una declaración jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

**Notas:**

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 709.90

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación. Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: 1021  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 103.1, 103.2 y 103.4 del artículo 103, sub numeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de las actividades de explotación que no implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE781212FBD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la autorización de las actividades de explotación cuando requiere realizar cambios significativos en los componentes del proyecto, sin implicar nuevas áreas a las ya otorgadas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite
- 3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) dónde se desarrollará la modificación.
- 4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.
- 5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas e informe que la sustenta, o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.
- 6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VIII del Reglamento de Procedimientos Mineros, en lo que corresponda.
- 7.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso que la modificación a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una Declaración Jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

- 1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 575,50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/08/1992
Numerales 103.1, 103.3 y 103.4 del artículo 103 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Informe técnico minero para autorización de actividades de explotación"

Código: PE78121C4E0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal y cuyo proyecto de modificación cuente íntegramente con la conformidad del Informe técnico sustentatorio otorgado por la autoridad ambiental competente, solicita una modificación fuera del plan de minado aprobado y/o modificación de la altura y/o extensión no mayor o igual al 20% del depósito de desmonte y/o tajo respecto a la autorización de actividades de explotación otorgada. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Informe técnico favorable y la Resolución. El informe técnico favorable es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- El solicitante debe presentar ante la Dirección General de Minería o Gobierno Regional una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite
- 3.- Número de la Resolución que da conformidad al informe técnico sustentatorio y del informe que la sustenta.
- 4.- Memoria descriptiva conforme el Anexo IX del Reglamento de Procedimientos Mineros.
- 5.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico - PMA aprobado por la autoridad competente, respecto al área donde ejecutará el proyecto, cuando corresponda.
- 6.- Documento que acredite que el titular de la actividad minera es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde ejecutará la construcción y funcionamiento del recacimiento del depósito de desmonte y/o tajo, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros
- 7.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una Declaración Jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 741.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica1821

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 067-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Director - Consejo de Minería
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 2 y 3	Ley del derecho a la consulta previa a los pueblos indígenas u originarios, reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Ley	N° 29785	07/09/2011
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Título III	Reglamento de la Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Decreto Supremo	N° 001-2012-MC	03/04/2012
Numerales 104.1, 104.2 y 104.6 del artículo 104, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo IX	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Petitorio de concesión minera"

Código: PE78121F88E

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicita el derecho sobre las sustancias minerales existentes en un área del territorio nacional y/o dominio marítimo. El título de concesión minera del Estado otorga a su titular el derecho de explorar y explotar los recursos minerales de forma exclusiva dentro de la superficie debidamente delimitada, sin perjuicio de las obligaciones que le correspondan. Las concesiones son irrevocables en tanto el titular cumpla las obligaciones que la ley exige para mantener su vigencia. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de título de concesión minera, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud (formato de petitorio minero) conteniendo los siguientes datos:
  - \* Datos generales del solicitante: nombres, apellidos, nacionalidad, estado civil, domicilio, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, Registro Único de Contribuyente - RUC y el correo electrónico, así como los nombres, apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería y nacionalidad del cónyuge, de ser el caso.
  - Si el petitorio fuere formulado por dos (2) o más personas, se indica, además, sus porcentajes de participación que sumen el 100%, los nombres, apellidos, domicilio, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería y Registro Único de Contribuyente - RUC del apoderado común, con quien el Gobierno Regional competente se entenderá durante la tramitación del petitorio.
  - Si el petitorio fuere formulado por una persona jurídica, se señala el número del asiento y/o partida registral donde obra la inscripción registral de la persona jurídica y la vigencia y alcances del poder de su representante legal o apoderado, de ser el caso.
  - Indicar el número del Asiento y/o Partida Registral donde obra la inscripción registral de la persona jurídica y la vigencia y alcances del poder de su representante legal o apoderado, de ser el caso.
  - En el caso que la persona jurídica aún no se encuentre inscrita en la SUNARP, se señalará la oficina registral, el año y número de título de la presentación de la escritura pública de constitución.
  - En caso de que el petitorio se encuentra dentro de los 50 kilómetros de la frontera y el peticionario fuera una persona jurídica, debe acompañar, además, una Declaración Jurada indicando que está compuesta únicamente por peruanos, incluyendo sus cónyuges.
  - El domicilio señalado debe estar dentro de la capital de la provincia, de Lima o de la sede del Gobierno Regional cuando se presente ante dicha entidad.
  - \* Nombre del petitorio
  - \* Distrito, provincia y departamento donde se encuentra ubicado el petitorio
  - \* Clase de concesión, según se trate de sustancias metálicas o no metálicas
  - \* Identificación de la cuadrícula o conjunto de cuadrículas colindantes al menos, por un lado, o de la poligonal cerrada, en coordenadas UTM WGS 84 y Zona.
  - \* Extensión superficial del área solicitada, expresada en hectáreas
  - \* Fecha y número de la constancia de pago por derecho de trámite realizado ante la propia entidad o presentar la copia de la constancia de pago del derecho de tramitación realizado en las instituciones financieras autorizadas.
  - \* Número de la constancia expedida por la Dirección General de Formalización Minera o presentar la copia de la resolución de pequeño productor minero o productor minero artesanal, de ser el caso."
- 2.- Compromiso Previo en forma de Declaración Jurada del peticionario, la cual integra la solicitud de petitorio, que señale:
  - a) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera.
  - b) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado.
  - c) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con todos los compromisos sociales asumidos.
  - d) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales.
  - e) Empleo Local: Fomentar la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma.
  - f) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o regionales.
  - g) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo continuo y oportuno con las autoridades y la población, bajo un enfoque intercultural.
- 3.- Copia de la Constancia de pago del derecho de vigencia correspondiente al primer año. Indicar número de Certificado de Devolución de Derecho de Vigencia, fecha de caducidad y titular.  
Autorización con firma del titular del Certificado de Devolución, si este fuera de un tercero.
- 4.- Copia del Carnet de Extranjería de los peticionarios, del representante legal o apoderado común, cuando sea el caso.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 332.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

<b>Plazo de atención</b>	<b>Calfificación del procedimiento</b>
37 días hábiles	Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
---------------------------------------	--

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

<b>Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud</b>	<b>Consulta sobre el procedimiento</b>
Dirección Regional de Energía y Minas	Teléfono: 067-452891 Anexo: 1821 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 117 y 118	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales del a) al j) del artículo 30.1, literales del a) al f) del numeral 30.2 y artículo 31	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
"Oposición a petitorio de Concesión Minera"

**Código:** PE781216110

**Descripción del procedimiento**  
Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) busca impedir el otorgamiento de una concesión minera, al considerar una posible afectación a sus derechos o intereses legítimos, ofreciendo la prueba pertinente. El Gobierno Regional efectúa la actuación de pruebas y emite la Resolución que otorga o deniega el título de concesión minera, la cual es vigencia Indeterminada.

**Requisitos**  
1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:  
- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, su Documento Nacional de Identidad - DNI, Registro Único del Contribuyente - RUC y firma del solicitante.  
- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de la persona jurídica y su representante o apoderado, en caso el opositor sea una persona jurídica.  
- Indicar el nombre y código único del petitorio al que se opone y los de su concesión o petitorio afectado.  
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.  
2.- Adjuntar copia de la prueba pertinente

**Notas:**

**Formulario**

**Canales de atención**  
Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cargado

**Pago por derecho de tramitación**  
Monto - S/ 237.50

**Modalidad de pagos**  
Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**  
67 días hábiles

**Calificación del procedimiento**  
Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**  
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**  
Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**  
Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**  
Teléfono: 087-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 144	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 111, numeral 112.1 del artículo 112. Literales a), b), c), d) y e) del numeral 112.2 del artículo 112	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"Acumulación de concesiones mineras"**

Código: PE7812169ED

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicitan la posibilidad de consolidar dos o más concesiones mineras colindantes y/o superpuestas bajo un mismo título y de una misma clase de sustancia, con el objetivo de ordenar las concesiones incorporadas al Castro Minero Nacional. Las concesiones son irrevocables en tanto el titular cumpla las obligaciones que la ley exige para mantener su vigencia. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que aprueba el título de la acumulación, la cuales de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- La solicitud de acumulación debe presentarse ante el Gobierno Regional competente y cumplir con los siguientes requisitos:
  - Indicar la información y presentar la documentación que se exige en el artículo 30 del presente Reglamento, con excepción de lo establecido en el literal f. del inciso 30.2 del citado artículo 30.
  - Indicar el nombre y código único de cada una de las concesiones mineras a acumular, así como la extensión superficial de la acumulación.
  - Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de cada una de las concesiones mineras a acumular.
  - Indicar la fecha y número de la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.
- 2.- Copia del certificado negativo de carga y gravámenes que determine si las concesiones están o no hipotecadas, cesionadas o bajo control de opción, explotación de cada una de las concesiones y, de ser el caso, adjuntar la autorización de sus beneficiarios mediante documento simple.
- 3.- Copia del Plano de la acumulación en coordenadas UTM WGS 84

Notas:

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 280,80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

37 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





Texto Único de **Procedimientos** Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26515	25/05/1996
Artículo 30, numeral 71.1 del artículo 71, literales a), b), c) d), e) y f) del numeral 71.3 del artículo 71	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





000552

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Renuncia de Área de Derecho Minero"

Código: PE79121DB64

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual se autoriza la renuncia del titular (pequeño productor minero o productor minero artesanal) al área de derecho minero, con el objetivo que ésta revierta al Estado, para lo cual debe precisar en su solicitud si la renuncia del área de su derecho es total o parcial. De existir carga o gravamen se requiere autorización de los acreedores. La renuncia del área de una concesión podrá denegarse cuando perjudiquen derechos de terceros o no cumpla con los requisitos establecidos en las normas reglamentarias. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de renuncia, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con firma legalizada del titular y de su cónyuge, en su caso. Si la renuncia fuera formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- 2.- Identificar el área a renunciar y la que se retiene
- 3.- Copia del certificado negativo de carga y gravámenes que determine si la concesión está o no hipotecada, cesionada, bajo contrato de opción o de explotación y, de ser el caso, adjuntar la autorización inscrita en los registros públicos de sus beneficiarios, respecto a la renuncia.
- 4.- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado  
 Atención Virtual:

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 162.00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027876 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelca

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 087-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 64.1 del artículo 64, Literal a), b), c) y d) del artículo 65 y numeral 66.1 del artículo 66	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículos 139	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	Supremo N° 014-92-EM	03/06/1992





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

000551

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"Renuncia de Derechos y Acciones del peticionario"**

**Código: PE781211DE0**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que se origina cuando un petitorio minero es formulado por una pluralidad de titulares (pequeño productor minero o productor minero artesanal), pudiendo renunciar cualquiera de ellos al porcentaje de acciones y derechos que le corresponde, con el objetivo que le permita al peticionario minero desprenderse voluntariamente de su porcentaje de acciones y derechos en un petitorio minero, y distribuirlos proporcionalmente entre los demás peticionarios. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud con firma legalizada del renunciante y de su cónyuge, en su caso. Si la renuncia es formulada por una persona jurídica debe señalar las facultades del firmante, inscritas en los Registros Públicos.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago por derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de tramitación realizado en las instituciones financieras autorizadas.

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 123.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027878 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 087-452891  
 Anexo: 1821  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 67.1 del artículo 67, Literales a) y b) del numeral 67.2 del artículo 67 y numeral 67.4 del artículo 67	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

000530

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Fraccionamiento y División de Concesiones Mineras"

Código: PE781217A7A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que otorga al pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA), la posibilidad de dividir o fraccionar el área de la concesión en dos o más concesiones, con fines de ordenamiento y producción. Las concesiones, producto del fraccionamiento o división, tienen la antigüedad del título de la concesión original. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga las Resoluciones de las nuevas concesiones, las cuales son de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- La solicitud de división debe presentarse ante el Gobierno Regional competente y cumplir con los siguientes requisitos:
  - Indicar la información y presentar la documentación que se exige para el petitorio de una concesión minera, con excepción del Compromiso previo en forma de Declaración Jurada del peticionario.
  - Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de la concesión a dividir y el nombre de los derechos mineros que se van a originar con sus respectivas coordenadas UTM WGS84 de las cuadrículas o conjunto de cuadrículas, o poligonales cerradas.
  - Indicar la fecha y número de la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.
- 2.- Copia del Certificado negativo de carga y gravámenes que determine si la concesión está o no hipotecada, cesionada o bajo contrato de opción, explotación y, de ser el caso, adjuntar la autorización de sus beneficiarios mediante documento simple.
- 3.- Copia del plano de la división en coordenadas UTM WGS 84

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

Fraccionamiento  
Monto - S/ 212.30  
  
División  
Monto - S/ 259.20

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

37 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: 087-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
---------------------------	-----------------	-----------------

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996
Artículo 50, numeral 73.1 del artículo 73, y literales a), b), c), d) y f) del numeral 73.3 del artículo 73	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica"

Código: PE7812158A4

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular minero (pequeño productor minero o productor minero artesanal) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de no metálica a metálica

**Requisitos**

- 1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe acreditar la representatividad y facultades inscritas en los Registros Públicos del representante o apoderado firmante de la solicitud.
  - Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado  
 Atención Virtual:

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 161.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 087-452891  
 Anexo: 1021  
 Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente:	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Bases legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica de derechos mineros superpuestos a las áreas reguladas por la Ley N° 27015, Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana"

Código: PE781217F9B

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular minero (pequeño productor minero o productor minero artesanal) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de no metálica a metálica.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
  - Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
  - Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 203.20

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 087-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	03/06/1992
Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68, y numeral 68.2 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 3	Reglamento de la Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana	Decreto Supremo	N° 008-2002-EM	21/02/2002





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de metálica a no metálica"

**Código:** PE781215E5G

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de metálica a no metálica.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe acreditar la representatividad y facultades inscritas en los Registros Públicos del representante o apoderado firmante de la solicitud.
  - Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado  
Atención Virtual:

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 203.20

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Cuenta Corriente: 00421-027676 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	03/06/1992
Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68 y numeral 68.3 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Denuncia por intromisión"

Código: PE7812179F6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual cualquier persona natural o jurídica que se considere afectada en su derecho, impugna la validez del petitorio minero. Será presentado durante la ejecución de labores propias de concesión o de los trabajos u obras accesorias de un titular de una concesión (pequeño productor minero o productor minero artesanal) que se introduce o invade concesión ajena sin autorización, quedando obligado a paralizar sus trabajos y devolver el valor de los minerales extraídos sin costo alguno, así como pagar una indemnización en caso de daños. El Gobierno Regional efectúa la actuación de pruebas y emite la Resolución que resuelve la denuncia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:

- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, su DNI, RUC y firma del solicitante.

En caso la denuncia sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.

- Indicar el nombre y código único de la concesión minera afectada y la concesión minera del presunto infractor.

- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de cada una de las concesiones, de ser el caso.

- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Notas:

1.- En caso la denuncia sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.

- Indicar el nombre y código único de la concesión minera afectada y la concesión minera del presunto infractor.

- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de cada una de las concesiones, de ser el caso.

- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado  
Atención Virtual:

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 804.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación; Cuenta Corriente: 00421-027878 a nombre de Gobierno Regional de Huancavelica

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 067-452891  
Anexo: 1821  
Correo: dreminas@regionhuancavelca.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 141	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 69.1 del artículo 69, literales a), b), c), d) y e) del numeral 69.2 del artículo 69	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Constitución de Sociedad Legal"

Código: PE78121966A

Descripción del procedimiento

Procedimiento que surge respecto a un área supuesta por razón de pelitorio, sucesión, transferencia o cualquier otro título, en la que dos o más pequeño productor minero o productor minero artesanal son titulares de concesiones mineras total o parcialmente, con título inscrito. El área superpuesta es una nueva concesión minera que tomará el nombre de la concesión minera superpuesta más antigua, precedida de la palabra "reducción" y constituirá una sociedad minera de responsabilidad limitada. El plazo de duración de estas sociedades es indefinido. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de constitución de sociedad legal, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:

- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, DNI, RUC y firma de todos los titulares.

En caso el procedimiento sea iniciado por una persona jurídica, debe consignar los datos de su representante, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.

- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Sociedad Legal por pluralidad de titulares

-Datos registrales de la titularidad y los porcentajes de participación de cada uno de los titulares en la partida registral del derecho minero.

- Indicar capital social inicial, número de participaciones en que está dividido, valor de cada participación, cantidad de participaciones que corresponde a cada socio y proponer al gerente.

Sociedad Legal por superposición de área

- Indicar los datos de inscripción registral de las concesiones mineras

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 124.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 53 y 124	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 115 y 166	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 75.1 del artículo 75, numeral 75.2 del artículo 75 y numeral 77.1 del artículo 77	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
"Sustitución"

**Código: PE78121DA7F**

**Descripción del procedimiento**  
Procedimiento que otorga a la empresa o persona natural afectada, el derecho a solicitar la Sustitución del Peñón Minero, dentro del plazo de noventa días de efectuada la publicación del aviso o de la notificación al nuevo peticionario a que se refiere el Artículo 122 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, esto último cuando se advierta la existencia de otros peñones o concesiones mineras de pequeño productor minero o productor minero artesanal. El Gobierno Regional efectúa el comparendo o la actuación de pruebas y otorga la Resolución que resuelve la sustitución, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**  
1.- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, DNI, RUC, correo electrónico y firma del solicitante.  
En caso el procedimiento sea iniciado por una persona jurídica, debe consignar los datos de su representante, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.  
Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas  
2.- Adjuntar copia de la prueba pertinente  
Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**  
Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**  
Monto - S/ 242.50

**Modalidad de pagos**  
Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**  
46 días hábiles

**Calificación del procedimiento**  
Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**  
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**  
Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**  
Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**  
Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 70.1 del artículo 70, literales a), b), c) y d) del numeral 70.3 del artículo 70	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Solicitud de Clasificación de estudios ambientales"

Código: PE78121720A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica), cuyo proyecto eléctrico no se encuentre contenido en el Anexo 1 del Reglamento o que, estando contenido, considere que en atención a sus características particulares no le corresponde la categorización asignada, solicita la clasificación de estudios ambientales (EVAP) a fin de que se determine el estudio ambiental a desarrollarse para la implementación de su proyecto. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de clasificación, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso y en formato electrónico de la EVAP, según corresponda, la cual debe contener, como mínimo, lo establecido en el Anexo VI del Reglamento de la Ley del SEIA
- 3.- Una propuesta de clasificación del Estudio Ambiental, de conformidad con las categorías establecidas en el artículo 4 de la Ley del SEIA
- 4.- Una propuesta de Términos de Referencia para el Estudio Ambiental, cuando corresponda
- 5.- La descripción de la naturaleza de las actividades de investigación, extracción o colecta de recursos forestales y de fauna silvestre o recursos hidrobiológicos que sean necesarios para elaborar la Línea Base ambiental, así como la información de las especies de flora y fauna del lugar, el área o zona donde se proyecta desarrollar las acciones, el personal involucrado en el levantamiento de la información, información de convenios, permisos o autorizaciones para el proceso de levantamiento de información, y compromiso de conservación y/o rehabilitación de la zona intervenida, cuando corresponda.

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 586.80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 11 y 13	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la declaración de impacto ambiental"

Código: PE781218D09

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.

Notas:

- 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es la Declaración de Impacto Ambiental.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 581.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8 numeral 25.1 del artículo 25 y numerales 28.1 y 28.2 del artículo 28, y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental"

Código: PE78121E357

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (DIA) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda

Notas:

- 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es la Declaración de Impacto Ambiental

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 591.40

Caja de la Entidad  
 Efectivo: EN SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos, numeral 25.1 del artículo 25, numerales 28.1 y 28.2 del artículo 28, artículos 56 y 57 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado"

**Código:** PE781212657

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos moderados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental
- 3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

**Notas:**

- 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1843.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027678

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apealación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25 y 30, numeral 31.1 del artículo 31, artículo 32 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado"

Código: PE7812157E2

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (EIA-sd) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda
- 3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

**Notas:**

- 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1848.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**

90 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autodad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal a) del artículo 1 y artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Artículo 14, literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental,	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 30, numeral 31.1 del artículo 31, artículos 56, 57, 58 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





Denominación del Procedimiento Administrativo		
<b>"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado"</b>		
Código: PE781210C4B		
Descripción del procedimiento		
Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos altos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.		
Requisitos		
1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental 3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d). Notas: 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).		
Formularios		
Canales de atención		
Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado		
Pago por derecho de tramitación	Modalidad de pagos	
Monto - S/ 2890.80	Caja de la Entidad Efectivo: en SOLES Otras opciones Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876	
Plazo de atención	Calificación del procedimiento	
120 días hábiles	Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.	
Sedes y horarios de atención		
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.	
Unidad de organización donde se presenta la documentación		
Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS		
Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud	Consulta sobre el procedimiento	
Dirección Regional de Energía y Minas	Teléfono: - 087 - 452891 Anexo: -1821 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe	
Instancias de resolución de recursos		
	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles
Base legal		





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 27 y 33, numerales 34.1 y 34.2 del artículo 34 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELCA"**

000537

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la modificación del Estudio Ambiental Detallado "

Código: PE781214308

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (EIA-d) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos altos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda
- 3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)

Notas:

- 1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 2886.00

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en SOLES  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

120 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

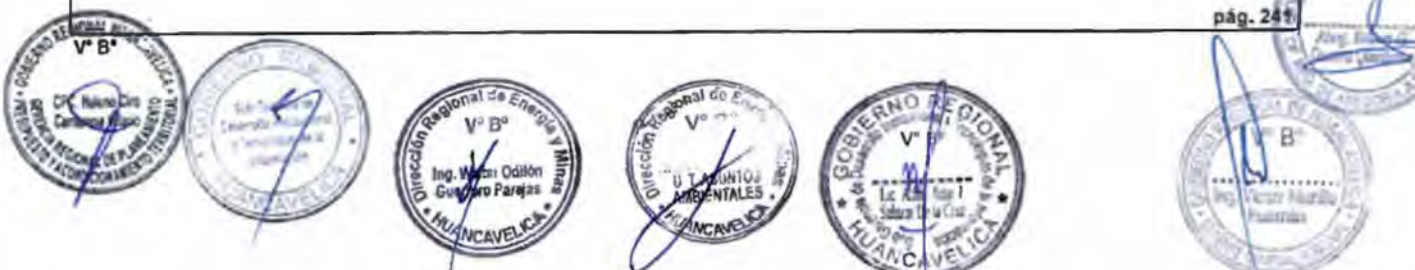
**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autodad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a) del artículo 1 y artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Artículo 14, literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 27 y 33, numerales 34.1 y 34.2 del artículo 34, 56, 57 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de Abandono Parcial"

Código: PE78121D753

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de Abandono Parcial con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para abandonar parte de sus instalaciones, infraestructuras y/o áreas intervenidas por su actividad eléctrica (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional). El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono parcial, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.
- 3.- Cronograma de Actividades de Abandono que comprende una fecha determinada de inicio y culminación de dichas actividades.

**Notas:**

- 1.- El Instrumento de Gestión Ambiental complementario al que se hace referencia es el Plan de Abandono Parcial

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 580.80

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 9.1 y 9.3 del artículo 9, numeral 24.3 del artículo 24, numeral 25.1 del artículo 25, artículo 42, numeral 43.1 del artículo 43 y artículo 44	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación del Plan de Abandono Total"

Código: PET81210816

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de Abandono Total con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para abandonar sus instalaciones, infraestructuras y/o áreas intervenidas debido a la culminación de su actividad eléctrica (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional). El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono total, la cual es de vigencia indeterminada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario
- 2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.
- 3.- Declaración Jurada, mediante la cual se comprometa a presentar, en su debida oportunidad, la Garantía de Fiel Cumplimiento de los compromisos contenidos en dicho Plan.
- 4.- Declaración jurada de no tener compromisos pendientes con las poblaciones, comunidades u organizaciones sociales dentro del área de influencia del proyecto. En defecto de ello, se puede presentar una declaración jurada que incluya el cronograma de ejecución de los compromisos pendientes.
- 5.- Cronograma de Actividades de Abandono que comprende una fecha determinada de inicio y culminación de dichas actividades.

**Notas:**

- 1.- El Instrumento de Gestión Ambiental complementario al que se hace referencia es el Plan de Abandono total
- 2.- La Garantía de Fiel cumplimiento se presenta en concordancia con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 620.70

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numerales 9.1 y 9.3 del artículo 9 y numeral 24.3 del artículo 24, numeral 25.1 del artículo 25, artículo 36, numeral 37.1 del artículo 37, artículo 38, y artículo 41	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos "

Código: PE78121AB97

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental Categoría I para el desarrollo de sus actividades (Comercialización de combustible líquidos y gas licuado de petróleo (GLP), instalación de establecimientos de venta al público de gas natural vehicular (GNV) y plantas envasadoras de gas licuado de petróleo (GLP), grifos, grifos flotantes, grifos rurales, estaciones de servicio, gasocentros-GLP de uso automotor, establecimientos de venta al público de gas natural vehicular (GNV) y plantas envasadoras de GLP) que generan impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1 - Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Dos (02) ejemplares impresos y en medio electrónico del estudio ambiental.
- 3.- Información respecto al titular del proyecto, adjuntando los documentos que sustentan su titularidad según el tipo del proyecto.

Notas:

1.- El contenido de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Líquidos, Gas Licuado de Petróleo (GLP) para Uso Automotor (Gasocentro), Gas Natural Vehicular (GNV), Gas Natural Comprimido (GNC), Gas Natural Licuado (LNG) y Plantas Envasadoras de GLP, se realizará de acuerdo con lo señalado en la Resolución Ministerial N° 151-2020-MINEM/DM.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 824.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027678

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

respuesta

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículo 13, numerales 19.1, 19.2, 19.3 y 19.4 del artículo 19, 23 y 25	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 039-2014-EM	12/11/2014
Artículo 4	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

<b>Denominación del Procedimiento Administrativo</b>		
<b>"Aprobación de plan de abandono parcial para las actividades de hidrocarburos"</b>		
Código: PE781218887		
<b>Descripción del procedimiento</b>		
<p>Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de abandono parcial con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para dar por concluida parte de su actividad (Grifos, Estaciones de Servicios, Plantas Envasadoras de Gas Licuado de Petróleo-GLP, Gasocentros, Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV), Plantas de abastecimiento de Hidrocarburos, Plantas de Lubricantes, Plantas de Refinación y Transformación de Gas Natural existentes con capacidades de procesamiento menor o igual a 15500 BPD y menor o igual a 65 MMPCD respectivamente y Distribución de gas por ducto en zona urbana) y/o abandonar parte de sus instalaciones, áreas y/o lote, a fin de lograr corregir adecuadamente cualquier condición adversa en el ambiente, así como implementar el reacondicionamiento que fuera necesario para dejarla en condiciones apropiadas para su nuevo uso. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono parcial, la cual es de vigencia indeterminada.</p>		
<b>Requisitos</b>		
<p>1.- Formato de solicitud (asunto solicitado/nombre del procedimiento, número del comprobante de pago, dependencia a la cual se dirige la solicitud, apellidos y nombres o razón social, número de documento nacional de Identidad (DNI), carné de extranjería o pasaporte, número de registro único de contribuyente (RUC), el número de asiento y partida registral en donde consta Inscrito el poder del representante, de ser el caso, teléfono y correo electrónico, domicilio legal, apellidos y nombre del representante legal, domicilio del representante legal, descripción de lo que solicita y documentos que adjunta).</p> <p>2.- Copia del recibo de pago, en caso el titular tenga que realizar el pago en otra entidad distinta.</p> <p>3.- Un (1) ejemplar impreso y en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental Complementario</p>		
<b>Notas:</b>		
1.- El numeral 3 del artículo 19-A del Decreto Supremo N° 005-2021-EM, establece que el plazo de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios es de treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de admitida a trámite la solicitud.		
<b>Formularios</b>		
<b>Canales de atención</b>		
Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado		
<b>Pago por derecho de tramitación</b>	<b>Modalidad de pagos</b>	
Monto - S/ 815.20	Caja de la Entidad Efectivo: EN SOLES Otras opciones Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676	
<b>Plazo de atención</b>	<b>Calificación del procedimiento</b>	
30 días hábiles	Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.	
<b>Sedes y horarios de atención</b>		
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.	
Unidad de organización donde se presenta la documentación		
Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS		
<b>Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud</b>	<b>Consulta sobre el procedimiento</b>	
Dirección Regional de Energía y Minas	Teléfono: - 087 - 452801 Anexo: -1821 Correo: -drminas@regionhuancavelica.gob.pe	
<b>Instancias de resolución de recursos</b>		
	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Literal b) del artículo 14, artículo 101	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 039-2014-EM	12/11/2014
Literal a) del numeral 29.1 del artículo 29, numerales 57.2 y 57.3 del artículo 57	Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N°002-2019-EM	05/01/2019
Artículo 19-A	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículos 98, 99 y 102	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de Informe técnico sustentatorio (ITS) para las actividades de hidrocarburos"

Código: PE78121505F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) tiene como objetivo evaluar los impactos no significativos que pudieran generarse como consecuencia de la modificación (incluyendo planes y programas ambientales), ampliación y/o mejora tecnológica, así como evaluar las medidas de manejo ambiental (medidas de prevención, mitigación, control y corrección) propuestas por los titulares de las actividades de hidrocarburos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del ITS, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

- 1.- Formato de solicitud (asunto solicitado/nombre del procedimiento, número del comprobante de pago, dependencia a la cual se dirige la solicitud, apellidos y nombres o razón social, número de Documento Nacional de Identidad (DNI), carné de extranjería o pasaporte, número de Registro Único de Contribuyente (RUC), el número de asiento y partida registral en donde consta inscrito el poder del representante, de ser el caso, teléfono y correo electrónico, domicilio legal, apellidos y nombre del representante legal, domicilio del representante legal, descripción de lo que solicita y documentos que adjunta).
- 2.- Copia de recibo de pago, en caso que el/la titular tenga que realizar el pago por algún acto procedimental de otra entidad distinta a la Autoridad Ambiental Competente, de acuerdo a lo establecido en el TUPA de las entidades inmersas en el procedimiento administrativo.
- 3.- Un (1) ejemplar impreso y/o en medio electrónico editable y no editable del Instrumento de Gestión Ambiental Complementario.

Notas:

- 1.- El numeral 3 del artículo 19-A del Decreto Supremo N° 005-2021-EM, establece que el plazo de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios es de treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de admitida a trámite la solicitud

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 491.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: EN SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -draminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19-A	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículo 40	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículo 56	Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 002-2019-EM	05/01/2019





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

Código: PE78121DFDB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto minero de exploración, explotación o beneficio que genera impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental

Requisitos

- 1.- Solicitud de certificación ambiental, indicando en ella su propuesta de clasificación
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 350.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles.  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo 15	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Ley	N° 27651	24/01/2002
Numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

## Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de los Términos de Referencia para Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración y explotación de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

Código: PE78121E9C4

## Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la ratificación de la clasificación propuesta y la aprobación de los Términos de Referencia del EIASd de su proyecto minero, con el propósito de determinar los aspectos técnicos a considerar en su estudio ambiental. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de los Términos de Referencia.

## Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de los Términos de Referencia (TdR) del EIASd

## Notas:

## Formularios

## Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercano

## Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 349,80

## Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles.  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

## Plazo de atención

35 días hábiles

## Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

## Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

## Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Numeral 4.6 del artículo 4	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículos 37, 39, 42 y 44	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
 "Evaluación de la Modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

**Código:** PE78121FC98

**Descripción del procedimiento**  
 Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación

**Requisitos**  
 1.- Solicitud de acuerdo a formato  
 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**  
 Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**      **Modalidad de pagos**  
 Monto - S/ 352.00      Caja de la Entidad  
 Efectivo: en soles.  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**      **Calificación del procedimiento**  
 30 días hábiles      Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**  
 DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**  
 Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

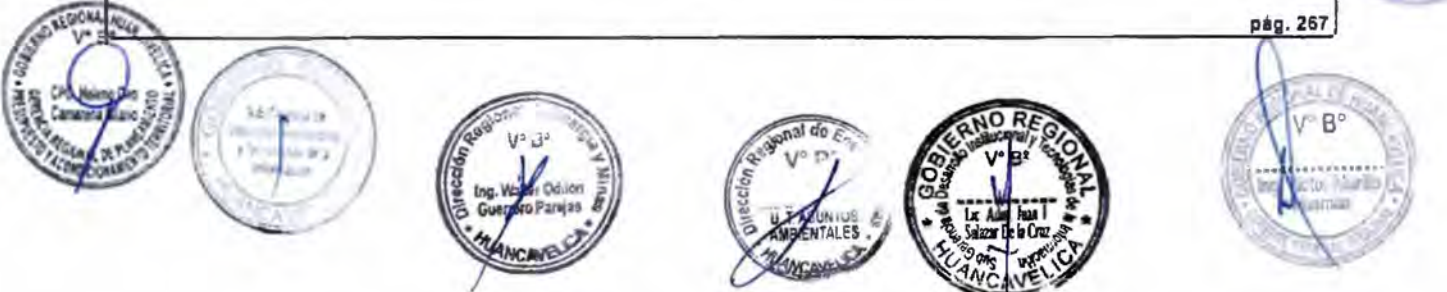
**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**      **Consulta sobre el procedimiento**  
 Dirección Regional de Energía y Minas      Teléfono: - 087 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículos 36, 37, 38 y 39	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Lítera b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

<b>Denominación del Procedimiento Administrativo</b>				
"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"				
<b>Código:</b> PE781219791				
<b>Descripción del procedimiento</b>				
Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto minero de exploración, explotación o beneficio que genera impactos ambientales negativos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental.				
<b>Requisitos</b>				
1.- Solicitud de acuerdo a formato. 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental				
<b>Notas:</b>				
<b>Formularios</b>				
<b>Canales de atención</b>				
Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado				
<b>Pago por derecho de tramitación</b>		<b>Modalidad de pagos</b>		
Monto - S/ 589,50		Caja de la Entidad Efectivo: en soles. Otras opciones Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878		
<b>Plazo de atención</b>		<b>Calificación del procedimiento</b>		
90 días hábiles		Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.		
<b>Sedes y horarios de atención</b>				
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS		Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.		
<b>Unidad de organización donde se presenta la documentación</b>				
Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS				
<b>Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud</b>		<b>Consulta sobre el procedimiento</b>		
Dirección Regional de Energía y Minas		Teléfono: - 087 - 452891 Anexo: -1821 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe		
<b>Instancias de resolución de recursos</b>				
	<b>Reconsideración</b>		<b>Apelación</b>	
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas		Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles		15 días hábiles	
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles		30 días hábiles	
<b>Base legal</b>				
<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>





**Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo 6 y numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Artículo 15	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Ley	N° 27651	24/01/2002
Artículos 36, 37, 38, 39, 45, 47, 50, 51 y 52	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 51	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
 "Evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"  
**Código:** PE7812142C1

**Descripción del procedimiento**  
 Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIASd) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos negativos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental

**Requisitos**  
 1.- Solicitud de acuerdo a formato.  
 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental.  
**Notas:**

**Formularios**  
 \_\_\_\_\_

**Canales de atención**  
 Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**      **Modalidad de pagos**  
 Monto - S/ 352.00  
 Caja de la Entidad  
 Efectivo: en soles.  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027878

**Plazo de atención**      **Calificación del procedimiento**  
 30 días hábiles      Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**  
 DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**  
 Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**      **Consulta sobre el procedimiento**  
 Dirección Regional de Energía y Minas      Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículos 36, 37, 38 y 39	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Literal b) del artículo 18 y artículo 58	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación de Plan de cierre de minas de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE781210ACC

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la aprobación del Plan de cierre de minas con el objetivo que se le autorice adoptar las medidas para rehabilitar el área utilizada o perturbada por la actividad minera, a fin que ésta alcance características de ecosistema compatible con un ambiente saludable y adecuado para el desarrollo de la vida y la preservación paisajística. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del Plan de cierre de minas.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Plan de Cierre de Minas

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 859.20

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en Soles.  
 Otras opciones  
 Agenda Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

180 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículo 3	Ley que Regula el Cierre de Minas	Ley	N° 28090	14/10/2003
Artículos 8, 12, 13, 37, 38, 39 y 40	Reglamento de la Ley que Regula el Plan de Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 033-2005-EM	15/08/2005
Artículo 16	Reglamento de Participación Ciudadana en el Subsector Minero	Decreto Supremo	N° 028-2008-EM	27/05/2008





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE78121620F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, en su condición de generador o remediador voluntario, solicita la aprobación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros con el objetivo que se le autorice adoptar medidas que controlen, mitiguen y eliminen, en lo posible, los riesgos y efectos contaminantes de dichos pasivos a la salud de la población, al ecosistema circundante y a la propiedad. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros.

Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato.
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garna N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 828.00

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles.  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N°  
00421-027676

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

173 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículos 5, 6 y 7	Ley que regula los pasivos ambientales de la actividad minera	Ley	N° 28271	06/07/2004
Artículos 5, 31, 35, literales a. y f. del numeral 37.1 del artículo 37	Reglamento de Pasivos Ambientales de la Actividad Minera	Decreto Supremo	N° 059-2005-EM	08/12/2019





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del Plan de cierre de minas de la pequeña minería y minería artesanal"

Código: PE78121B53C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, de propia iniciativa o a solicitud de la autoridad competente, solicita la modificación del Plan de cierre de minas cuando varíen las condiciones legales, tecnológicas u operacionales que afecten las actividades de cierre de un área, labor o instalación minera, o su presupuesto. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la modificación del Plan de cierre de minas.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de la modificación del Plan de Cierre de minas

Notas:

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 661.50

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles.  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

**Plazo de atención**

40 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelca.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	28/07/2002
Artículo 9	Ley que regula el Cierre de Minas	Ley	N° 28090	14/10/2003
Artículos 21, 22 y 23	Reglamento para el Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 033-2005-EM	15/08/2005
Artículo 20	Reglamento para el Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 013-2019-EM	28/05/2019
Artículo 16	Reglamento de Participación Ciudadana en el Subsector Minero	Decreto Supremo	N° 028-2008-EM	27/05/2008





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE78121E81D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros debido a circunstancias sobrevinientes de carácter excepcional que afectan de manera sustantiva las condiciones bajo las cuales el plan fue aprobado, pero sin afectar el plazo máximo para su ejecución ni los objetivos del plan. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros.

Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 655,10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles.  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

Plazo de atención

60 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículos 39, 40 y 41	Reglamento de Pastos Ambientales de la Actividad Minera	Decreto Supremo	N° 059-2005-EM	08/12/2005





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de las Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal - IGAFOM"

Código: PE78121E36C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es minero(a) informal y que se encuentre inscrita en el Registro Integral de Formalización Minera, solicita la aprobación del IGAFOM con el propósito de adoptar las medidas ambientales para identificar, controlar, mitigar y/o prevenir los impactos ambientales negativos de la actividad que desarrolla, así como para establecer las medidas de cierre, según corresponda. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del IGAFOM.

Requisitos

- 1.- Formato del IGAFOM en su aspecto preventivo
- 2.- Indicar el número de registro de recepción y/o la fecha de presentación del formato del aspecto correctivo.
- 3.- Formato de no uso de recurso hídrico o de disponibilidad hídrica.
- 4.- Indicar número de recibo por derecho de trámite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 535,30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
 Efectivo: en soles.  
 Otras opciones  
 Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Energía y Minas

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067 - 452891  
 Anexo: -1821  
 Correo: -dreminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal



Texto Único de Procedimientos Administrativos  
 "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 9 y 10	Establecen Disposiciones Reglamentarias para el Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 038-2017-EM	01/11/2017





Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación de proyectos mineros"

Código: PE781212D54

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la aprobación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero de Impactos negativos no significativos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del ITS.

Requisitos

- 1.- Solicitud de acuerdo a formato
- 2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Informe Técnico Sustentatorio (ITS)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 408.30

Caja de la Entidad  
Efectivo: en soles  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027876

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Energía y Minas

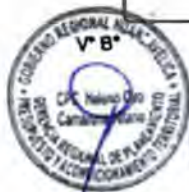
Teléfono: - 087 - 452891  
Anexo: -1821  
Correo: -draminas@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo 4	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2013-PCM	Decreto Supremo	054-2013-PCM	16/05/2013
Artículo 13	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículos 38, 124 y numeral 48 1.3 del artículo 48	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019





**Procedimientos Administrativos costeados  
en Sistema Único de Trámites**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

000520

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS)"

Código: PA1570D26B

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo, mediante el cual se emite una Resolución Gerencial Regional, consiste en la evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) es el instrumento de gestión ambiental que sirve para realizar modificaciones menores que generen impactos ambientales negativos no significativos al ambiente o que involucren mejoras tecnológicas en las operaciones. Para presentar un ITS, es importante que el titular del proyecto acredite técnicamente que la propuesta de modificación genera impactos ambientales negativos no significativos al ambiente. Se encuentra no sujeto a Renovación (Indeterminado).

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente con atención de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, anotando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.
- 2.- Copia del Informe Técnico Sustentatorio - ITS, en donde sustente la necesidad de modificar los componentes auxiliares o hacer ampliaciones en proyectos de inversión con certificación ambiental aprobada, que tienen impacto ambiental no significativo o se pretendan hacer mejoras tecnológicas en las operaciones.

**Notas:**

- 1.- Anotar en la solicitud día de pago y el número de constancia de pago

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Av. Ernesto Morales N° 148 - Plaza Principal del Distrito de Ascensión - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 533.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en Soles

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, pueda interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

SEDE CENTRAL HUANCAMELICA

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Gestión Ambiental

**Consultá sobre el procedimiento**

Teléfono: - 087 -492891  
Anexo: - 1801 , 1803, 1803  
Correo: sggambiental@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autonadad competente	Sub Gerente - Sub Gerencia de Gestión Ambiental	Gerente Regional - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL  
*Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz*  
SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3, 18	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	27446	23/04/2001
Artículo 4	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2013-PCM	Decreto Supremo	054-2013-PCM	16/05/2013
Artículo 13	Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículos 38, 124 y numeral 48.1.3 del artículo 48	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 11 y Numeral 1 del Artículo 4	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes y Modificatoria aprobado con D.S. N° 008-2019 de 09/03/2019	Decreto Supremo	004-2017-MTC	17/02/2017



**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA**  
**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL**

*Ing. Teodoro*  
**Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz**  
**SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL**





**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), para actividades de Hidrocarburos (Plantas de regasificación de GNL/GNC, redes de abastecimiento y/o distribución de gas natural, y demás actividades relacionadas a hidrocarburos categoría I)"

Código: PA15709103

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la aprobación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos, específicamente la construcción de plantas de regasificación de GNL/GNC, redes de abastecimiento y/o distribución de gas natural, y demás actividades relacionadas a hidrocarburos categoría I. El Gobierno Regional a través de la Dirección regional de energía y Minas verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la DIA (Declaración de Impacto Ambiental).

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple (Consignando nombre y apellidos, Número de DNI, Dirección exacta del Titular, Teléfono, Correo Electrónico para notificación).  
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado,  
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.
- 2.- Información respecto al titular del proyecto, adjuntando los documentos que sustentan su titularidad según el tipo del proyecto.
- 3.- Comprobante de haber entregado ejemplares de la DIA, uno a la Municipalidad Distrital(es) y otro a la Municipalidad Provincial donde se desarrollará el proyecto (adjuntar también resúmenes ejecutivos).
- 4.- Documento que acredite la emisión de compatibilidad en caso de que el proyecto se encuentre en Área Natural Protegida o su zona de amortiguamiento (En caso aplique).
- 5.- Dos (02) ejemplares impresos y dos (02) ejemplares digitalizados de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA)
- 6.- Todos los documentos deben estar debidamente foliados y firmados por los profesionales colegiados y habilitados autores del IGA y por el titular del petitorio.

**Notas:**

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gamma N° 480 - Segundo Nivel, cercado

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 780.30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES  
Otras opciones  
Agencia Bancaria: Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 00421-027676

**Plazo de atención**

25 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Energía y Minas

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 087 - 452891  
Anexo: - 1821- 1141  
Correo: - mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe-  
drem:mas@regionhuancavelica.gob.pe-  
rhuancavelica@minem.gob.pe





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Energía y Minas	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se Interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se Interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 3	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	21/04/2001
Artículo 4	Disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificados para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículos 11, 13	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículo 13, Numerales 19.1, 19.2, 19.3 y 19.4 del Artículo 19, Artículos 23 y 25	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 039-2014-EM	12/11/2014
Artículo 4	Decreto Legislativo que Fortalece el Funcionamiento de las Autoridades Competentes en el Marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018





Denominación del Procedimiento Administrativo

"Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas"

Código: PA15709081

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, y/o jurídica solicita Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas. La certificación se extiende por la fecha a desarrollar la actividad NO está exonerada de pago por derecho de acuicultura.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, conteniendo la expresión de voluntad de los implicados, así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-4

Ubicación: [http://sut.pam.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240314\\_174040.pdf](http://sut.pam.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240314_174040.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Garma N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 57,30

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - (087) - 452403  
- (087) - 452891  
Anexo: - 1811  
Correo: drproduccion@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
----------	--------------	------	--------	-------------------





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del Artículo 10, Números 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del Artículo 33 y Números 44.1, 44.2 y 44.3 del Artículo 44	Reglamento de la Ley General de Acuicultura (Modificatoria)	Decreto Supremo	N° 002- 2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del artículo 30, Artículos 34 y 38, Numeral 39.2 del Artículo 39	Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

000517

Denominación del Procedimiento Administrativo  
 "Evaluación de recursos hídricos para el desarrollo de la actividad acuícola"  
 Código: PA15709501

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural y/o jurídica solicita Evaluación de recursos hídricos para actividades de desarrollo de la actividad Acuícola, se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la evaluación.

**Requisitos**

1.- Solicitud según formato

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-2  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240315\\_110444.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240315_110444.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

Costo por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede): DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - (067) - 452403- (067) - 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: - drproduccion@regionhuancavelica.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Numeral 10.1 del Artículo 10, Numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del Artículo 33 y Artículo 41	Modificatoria del Reglamento de la Ley General de Acuicultura, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2016- PRODUCE	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del Artículo 30, Numerales 33.1 y 33.2 del Artículo 33 y Artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015





000516

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Autorización para efectuar investigación acuícola en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines)"

Código: PA1570BE1A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural, solicita Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines) se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el plazo de la certificación de traslado.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud según formato, conteniendo la expresión de voluntad de los implicados, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite
- 2.- Convenio Suscrito de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con el Gobierno Regional.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-3

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240314\\_173247.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240314_173247.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 57,30

**Modalidad de pagos**

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección Regional de Producción

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: - (067) - 452403- (067) - 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: [dproduccion@drehuancavelica.gob.pe](mailto:dproduccion@drehuancavelica.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
<b>Autoridad competente</b>	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>Plazo máximo de presentación</b>	15 días hábiles	15 días hábiles
<b>Plazo máximo de respuesta</b>	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del Artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del Artículo 33 y Artículo 41	Modificatoria del Reglamento de la Ley General de Acuicultura, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2016- PRODUCE	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del artículo 30, numerales 33.1 y 33.2 del artículo 33 y artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015



Denominación del Procedimiento Administrativo

"Convenio para efectuar el poblamiento y repoblamiento en cuerpos de agua. Caso de poblamiento y/o repoblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción – Convenio entre la DIREPRO y la Comunidad solicitante)"

Código: PA157097F7

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el presidente de la comunidad, solicita Convenio para efectuar el poblamiento y re-poblamiento en cuerpos de agua. En caso de poblamiento y/o re-poblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción – Convenio DIREPRO y la comunidad solicitante). Se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la concesión.

Requisitos

1.- Solicitud según formato ( indicando Suscribir el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con el Gobierno Regional.)

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ACUICULTURA-5  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240315\\_102739.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240315_102739.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Victoria Gama N° 450 - Cercado - Huancavelica

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratis

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Dirección Regional de Producción

Teléfono: - (087) - 452403- (087) - 452891  
 Anexo: - 1811  
 Correo: drproduccion@regionhuancavelica.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional de Producción	Gerente Regional - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
----------	--------------	------	--------	-------------------





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del Artículo 10, Números 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del Artículo 33 y Artículo 41	Modificatoria del Reglamento de la Ley General de Acuicultura, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2016- PRODUCE	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Numeral 30.5 del Artículo 30, Números 33.1 y 33.2 del Artículo 33 y Artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015



**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Búsqueda y Expedición de Escrituras Públicas, expedientes judiciales, registros civiles"

Código: PA15704E69

**Descripción del procedimiento**

procedimiento a través del cual toda persona natural o jurídica solicita información de las escrituras públicas de los diferentes ex notarios públicos, Expedientes Judiciales, Registros civiles y otros documentos custodiados por esta dependencia. Las escrituras públicas o Documentos Notariales son solicitadas por los titulares y/o sucesores del bien inmueble, como también personas terceras por acceso a la información pública. Deben obtenerlo dichas escrituras públicas los titulares y/o herederos para hacer la inscripción ante la SUNARP, para realizar la sucesión intestada, para la compra venta, testamento. Los expedientes Judiciales y Registros Civiles, son solicitados por los titulares y/o interesados, para la corroboración de datos, investigaciones y otros intereses.

**Requisitos**

1.- Formato de solicitud dirigido al Director del Archivo Regional de Huancavelica, consignado el nombre de los comparecientes, fecha, notario y el número de la boleta de pago.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: F-ARCHIVO-2  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240812\\_124626.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240812_124626.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Jr. Nicolas de Piérola S/N cuadra cinco (Local Mercado de Abastos)

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

Monto - S/ 213.70

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

8 días hábiles

**Aprobación automática:** La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

SEDE CENTRAL HUANCAMELICA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCAMELICA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

Archivo Regional

Teléfono: - 087-452891  
 Anexo: - 1540  
 Correo: - [archivo regional@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:archivo regional@regionhuancavelica.gob.pe)  
[mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 1	Normas Generales del Sistema Nacional de Archivos. Ley Orgánica de Normas Técnicas del Sistema Nacional de Archivos.	Resolución del Titular	N°073-85-AGN/J	31/05/1985
Artículo 1	Normas para la Expedición de Copias Autenticadas de documentos y servicios Administrativos. Ley orgánica de Normas técnicas del Sistema Nacional de Archivos.	Resolución del Titular	N°051-96-AGN/J	07/03/1996
Sección VI., Numeral 6.6, ítem a.,b.,e.	Aprueba la directiva Servicio de publicidad de los archivos notariales que brinda el Archivo General de la Nación	Otros	N°06-2020-AGN/J	13/01/2016
Artículo 9	Ley de Archivo General de la Nación y Modificatoria ( Decreto Legislativo N° 583)	Decreto Legislativo	N° 120	16/04/1990



Denominación del Procedimiento Administrativo

"Transcripción paleográfica de documentos"

Código: PA157034A7

Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona natural o jurídica solicita transcripción de documentos históricos y/o escrituras públicas que consiste en la dotación del contenido de un instrumento notarial protocolar redactado a mano. Procede su expedición cuando el instrumento no presenta irregularidades y previa cancelación de la tasa correspondiente.

Requisitos

1. Formato de solicitud dirigido al Director del Archivo Regional de Huancavelica:
  - Indicar la fecha y el código de la boleta de pago en el formulario y
  - Adjuntar el expediente a transcribir en original

Notas:

Formularios

Formulario PDF: F-ARCHIVO-1  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_157\\_20240528\\_170627.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_157_20240528_170627.pdf)

Canales de atención

Atención Presencial: Jr. Nicolas de Piérola S/N cuadra cinco (Local: Mercado de Abastos)

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 29.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad  
Efectivo: en SOLES

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

SEDE CENTRAL HUANCAMELICA      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes (sede) : SEDE CENTRAL HUANCAMELICA

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Archivo Regional

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 067-452891  
Anexo: - 1540  
Correo: - [archivo regional@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:archivo regional@regionhuancavelica.gob.pe)  
[mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe)

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Entidad competente	No Aplica - NO APLICA	No Aplica - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Fecha






**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículo 2 y 3	Crean el Sistema Nacional de Archivos y su modificatoria por Decreto Legislativo N° 1556 (18/05/2023)	Ley	N° 25323	10/06/1991
Sección VI., numeral 6.6, ítem d.	Directiva de Servicio de publicidad de los archivos notariales que brinda el Archivo General de la Nación (Resolución Jefatural N°06-2020-AGN/J)	Otros	N° 06-2020-AGN/J	13/01/2020
Artículo 1 y 29	Aprueba el reglamento del Decreto Ley 19414, Ley que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental	Decreto Supremo	N° 022-75-ED	29/10/1975



**SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS**



 <b>FORMULARIO</b>	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)	<b>N° DE REGISTRO</b>

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:**

---

**II. DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</b>		<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b> D.N.I./L.M./C.E./OTRO	
<b>DOMICILIO</b>			
AV/CALLE/JR/PSJ.	N°/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA:**

---



---



---



---

**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:**

---

**V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")**

<input type="checkbox"/> COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/> DISQUETE	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/> OTRO
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES  <hr/>  <hr/> FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
---	---------------------------

**OBSERVACIONES:** .....

---



---





**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**  
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

000511

<b>FORMULARIO</b>	<b>EVALUACIÓN</b> DECLARACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) PARA PROYECTO DE INVERSIÓN DEL SECTOR TRANSPORTES PE89897E797	USO DE MESA DE PARTES
-------------------	--	-----------------------

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/>	PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>
--	---

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA/CALLE/Nº/DEPARTAMENTO/MANZANA/LOTE/URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

DNI	*CE	Nº de RUC

TELÉFONO / FAX	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique al correo electrónico (e-mail) consignado en el presente formulario. (Artículo 20º numeral 20.4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2019 –JUS	MARCADO OBLIGATORIO
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)**

DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AVENIDA/Nº/DEPARTAMENTO/MANZANA/LOTE/URBANIZACIÓN)

DNI <input type="checkbox"/>	*CE <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

PODER REGISTRADO EN LA OFICINA N° \_\_\_\_\_ PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA N° \_\_\_\_\_ ASIENTO N° \_\_\_\_\_

**II. SERVICIO SOLICITADO**

GRH-GRRNyGA-SGGA-001: Evaluación de Declaración de Impacto Ambiental

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

**III. DERECHO DE TRÁMITE**

ESPACIO QUE DEBE SER LLENADO POR EL SOLICITANTE ANTES DEL INGRESO DEL (LOS) DOCUMENTO(S) POR MESA DE PARTES

Nº DE RECIBO DE ACÓTIÓN	Nº DE OPERACION BANCO DE LA NACIÓN	FECHA DE PAGO

**IV. DECLARACIÓN JURADA**

MARQUE CON UN ASPA "X", SI AUTORIZA O NO A OTRA PERSONA PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN:	SI <input type="checkbox"/>	HUELLA DIGITAL AUTORIZADA	
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA	NO <input type="checkbox"/>		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES		FIRMA
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES		FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE LEGAL	

ADemás DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN EL TUPA VIGENTE DEL GORE HUANCAMELICA - SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

Artículo 34º numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimientos Administrativos Generales, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.  
TEXTO: En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el artículo 328 del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**  
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

Ing. Teodoro Ciro Quinto Ruiz  
SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL





**FORMATO ÚNICO DE ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE REFERENCIA  
CATASTRAL Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL CON FINES DE IN MATRICULACIÓN DE PREDIOS RURALES O  
PARA LA MODIFICACIÓN FÍSICA DE PREDIOS RURALES INSCRITOS O  
PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL PREDIOS  
RURALES INSCRITOS, UBICADOS EN ZONAS NO CATASTRALES**  
Dirección de Saneamiento Físico Legal de la propiedad Agraria



000510

Dirigido a: Director Regional Agraria Huancavelica

I. Nombres y Apellidos:

II. Tipo de Documento:  DNI  CE  otros

III. N° de Documento de Identidad

En representación de:

Identificar documento que lo faculta:

IV. Domicilio:  
Calle Av. Jr. Mz.  Distrito:  Provincia:

Departamento:  Celular:

V. Correo electrónico (e-mail):

Sí  No  Autorizo que toda respuesta derivada del presente documento se me notifique a mi correo electrónico, Según el numeral 4 del Artículo 20° del TUO de la Ley N°27444

VI. N° de Expediente en trámite o expediente antiguo:

VII. Datos de la comunidad y/o predio del cual se realizará el trámite:

Datos del predio		
Código de predio o partida electrónica	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Propietario	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Distrito	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Provincia	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Departamento	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>



VIII. Sumilla o resumen de su pedido:

IX. Documentos que se adjuntan:

Pago  Gratuito  N° de comprobante de pago en caja .....

Monto S/. .....

Fecha:.....

Firma o Huella Digital

Dirección Regional Agraria: Av. Augusto B. Leguía N° 171 – Barrio Yananaco – Huancavelica  
Teléfono: (067) 452864 – (067) 451373  
Correo electrónico: mesadepartesdewhucavelica@hotmail.com







**FORMATO ÚNICO DE VISACIÓN DE PLANOS Y DE MEMORIA DESCRIPTIVA DE PREDIOS RURALES PARA PROCESOS JUDICIALES (EN ZONAS CATASTRADAS Y NO CATASTRADAS)**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la propiedad Agraria



000509

Dirigido a:

Director Regional Agraria Huancavelica

I. Nombres y Apellidos:

II. Tipo de Documento:  DNI  CE  otros

III. N° de Documento de Identidad

En representación de:

Identificar documento que lo faculta:

IV. Domicilio:

Calle Av. Jr. Mz. Distrito: Provincia:

Departamento: Celular:

V. Correo electrónico (e-mail):

SI  No  Autorizo que toda respuesta derivada del presente documento se me notifique a mi correo electrónico, Según el numeral 4 del Artículo 20° del TUO de la Ley N°27444

VI. N° de Expediente en trámite o expediente antiguo:

VII. Datos de la comunidad y/o predio del cual se realizará el trámite:

Datos de la Comunidad y/o Predio		
Código de predio o partida electrónica	:	
Propietario	:	
Distrito	:	
Provincia	:	
Departamento	:	

VIII. Sumilla o resumen de su padido:

Sumilla area with multiple horizontal lines for text entry.

IX. Documentos que se adjuntan:

Area for listing attached documents with multiple horizontal lines.

Pago  Gratuito  N° de comprobante de pago en caja .....

Monto S/. .....

Fecha:.....

Firma o Huella Digital



Dirección Regional Agraria: Av. Augusto B. Leguía N° 171 – Barrio Yananaco – Huancavelica  
Teléfono: (067) 452884 – (067) 451373







**FORMATO ÚNICO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL PARA LA INMATRICULACIÓN DE PREDIOS RURALES EN  
ZONAS CATASTRALES**

**Dirección de Saneamiento Físico Legal de la propiedad Agraria**



000508

Dirigido a: Director Regional Agraria Huancavelica

I. Nombres y Apellidos:

II. Tipo de Documento:  DNI  CE  otros

III. N° de Documento de Identidad

En representación de:

Identificar documento que lo faculta:

IV. Domicilio:

Calle Av. Jr. Mz.  Distrito:  Provincia:

Departamento:  Celular:

V. Correo electrónico (e-mail):

Sí   
No

Autorizo que toda respuesta derivada del presente documento se me notifique a mi correo electrónico, según el numeral 4 del Artículo 20° del TUO de la Ley N°27444

VI. N° de Expediente en trámite o expediente antiguo:

VII. Datos de la comunidad y/o predio del cual se realizará el trámite:

Datos del predio		
Código de predio o partida electrónica	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Propietario	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Distrito	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Provincia	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>
Departamento	:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 95%; height: 15px;"></span>

VIII. Sumilla o resumen de su pedido:

IX. Documentos que se adjuntan:

Pago  Gratuito  N° de comprobante de pago en caja .....

Monto S/. .....

Fecha: ..... Firma o Huella Digital







**FORMATO ÚNICO ARCHIVOS**  
**Dirección de Saneamiento Físico Legal de la propiedad Agraria**



Director Regional Agraria Huancavelica

Dirigido a:

I. Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

000507

II. Tipo de Documento:  DNI  CE  otros

III. N° de Documento de Identidad \_\_\_\_\_

En representación de: \_\_\_\_\_

Identificar documento que lo faculta: \_\_\_\_\_

IV. Domicilio:

Calle Av. Jr. Mz. \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

V. Correo electrónico (e-mail): \_\_\_\_\_

SI   
 No

Autorizo que toda respuesta derivada del presente documento se me notifique a mi correo electrónico, Según el numeral 4 del Artículo 20° del TUO de la Ley N°27444

VI. N° de Expediente en trámite o expediente antiguo: \_\_\_\_\_

VII. Datos de la comunidad y/o predio del cual se realizará el trámite:

Datos del Predio		
Código de la propiedad o partida electrónica	:	_____
Posición informal: (AA,HH, centro poblado/Programa de vivienda/Urbanización popular).	:	_____
Distrito	:	_____
Provincia	:	_____
Departamento	:	_____
No esta formalizado	:	_____
Contingencia	:	_____



VIII. Sumilla o resumen de su pedido:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

IX. Documentos que se adjuntan:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pago  Gratuito  N° de comprobante de pago en caja .....

Monto S/. .....

Fecha:.....

Firma o Huella Digital

Dirección Regional Agraria: Av. Augusto B. Leguía N° 171 – Barrio Yananaco – Huancavelica  
 Teléfono: (067) 452864 – (067) 451373  
 Correo electrónico: mesadeparteshrahvca@hotmail.com

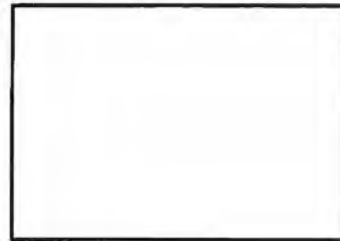






DIRECCIÓN O GERENCIA  
REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

FORMULARIO DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - HUANCAMELICA



000506

Señor

Director de la Dirección Regional de la Producción

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita:

--

**Nota importante:**

\* Como parte del procedimiento, se realiza una verificación técnica por parte de la autoridad competente de la jurisdicción.

**I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)**

Persona Natural	DNI:	RUC:
	Carné de Extranjería:	Nacionalidad:
Apellido Paterno:		Apellido Materno:
<b>Nombres:</b>		
Persona Jurídica	RUC:	
Razón Social de la Empresa:		
Datos de publicidad registral de la empresa		N° de Partida:
Zona Registral SUNARP:		Asiento:
Domicilio Procesal	Av/Jr/Calle:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Referencia del domicilio:		
Teléfono fijo:		Celular:
Correo electrónico:		
Representante Legal:	Persona Natural	Persona Jurídica
DNI	Nacionalidad:	Carné de Extranjería:
Apellido Paterno:		Apellido Materno:
<b>Nombres:</b>		
Representación de la Persona Jurídica:		Representación de la Persona natural:
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente:		Adjunto copia de carta poder simple
Zona Registral SUNARP:		
N° de Partida:		
Asiento:		

**II. INFORMACIÓN DETALLADA**

--

**III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA

--

**IV. DECLARACIÓN JURADA**

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio procesal señalado en la presente solicitud.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

**V. REFRENDO DEL SOLICITANTE**

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_



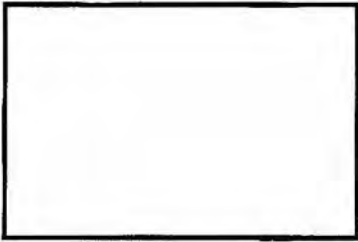




DIRECCIÓN O GERENCIA  
REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

FORMULARIO DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - HUANCAVELICA (PA-05)

Evaluación de recursos hídricos para actividades de desarrollo de la actividad Acuícola



000505

Señor

Director de la Dirección Regional de la Producción

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Evaluación de recursos hídricos para actividades de desarrollo de la actividad Acuícola .

**Nota importante:**

Como parte del procedimiento, se realiza una verificación técnica por parte de la autoridad competente de la jurisdicción.



**I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)**

Persona <b>Natural</b>	DNI:	RUC:
	Carné de Extranjería:	Nacionalidad:
Apellido Paterno:		Apellido Materno:
Nombres:		
Persona <b>Jurídica</b>	RUC:	
Razón Social de la Empresa:		
Datos de publicidad registral de la empresa		N° de Partida:
Zona Registral SUNARP:		Asiento:
Domicilio Procesal	Av/ Jr/Calle:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Referencia del domicilio:		
Teléfono fijo:		Celular:
Correo electrónico:		
Representante Legal:	Persona Natural	Persona Jurídica
DNI	Nacionalidad:	Carné de Extranjería:
Apellido Paterno:		Apellido Materno:
Nombres:		
Representación de la Persona Jurídica:		Representación de la Persona natural:
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente:		Adjunto copia de carta poder simple
Zona Registral SUNARP:		
N° de Partida:		
Asiento:		

**II. INFORMACIÓN DETALLADA**

Resolución Directoral del centro productor (vigente).	
N°	Fecha de emisión:

Dirección del centro productor y referencias:

**III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA del GORE.	
Ninguno	

**IV. DECLARACIÓN JURADA**

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio procesal señalado en la presente solicitud.
- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

**V. REPRENDO DEL SOLICITANTE**

NOMBRES Y APELLIDOS:
_____
_____
_____
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :







DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

## FORMULARIO DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - HUANCAMELICA

**Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines).**

Señor  
 Director de la Dirección Regional de la Producción  
 Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas con certificado ambiental de la DIA y para el caso de introducción o traslado de especies con certificado de procedencia (traslado de alevines).

IDENTIFICACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)			
<input type="checkbox"/> Persona Natural		DNI:	RUC:
		Carné de Extranjería:	Nacionalidad:
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica		RUC:	
Razón Social de la Empresa:			
Publicidad registral de la empresa			N° de Partida:
Zona Registral SUNARP:		Asiento:	
Domicilio Procesa)		Av./Ir./Calle:	
Dpto:	Provincia:	Departamento:	
Referencia del domicilio:			
Teléfono fijo:		Celular:	
Correo electrónico:			
Representante Legal:		<input type="checkbox"/> Persona Natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
DNI	Nacionalidad:	Carné de Extranjería:	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Representación de la Persona Jurídica:		Representación de la Persona natural:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente:		Adjunto copia de carta poder simple	



Zona Registral SUNARP:  
 N° de Partida:  
 Asiento:

000503

**II. INFORMACIÓN DETALLADA**

N° de Formulario de Reserva vigente a ser renovado:  
 Especie de cultivo: Recurso Hídrico:  
 Zona: Distrito:  
 Provincia: Departamento:

**COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84)**

Vertice	Latitud Sur	Longitud Oeste
B)		
D)		

(Declarar en):

**III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA del GORE.  
 Documento de renovación de la carta fianza por sesenta (60) días calendarios adicionales, en el caso que corresponda.

**IV. DECLARACIÓN JURADA**

Manifiesto con carácter de declaración jurada:  
 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio procesal señalado en la presente solicitud.  
 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

**V. REFRENDO DEL SOLICITANTE**

NOMBRES Y APELLIDOS :  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA  
 DNI / Carné de Extranjería N°  
 FECHA :







# FORMULARIO DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - HUANCAVELICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas

Área para información de la Oficina de Atención al Ciudadano de la DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

000502

Señor  
Director de la Dirección Regional de la Producción

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Certificado para la Importación de especies en sus diferentes estados con fines de acuicultura y emisión del Acta de desinfección de ovas

**Nota Importante:**

Este certificado permite identificar y certificar el lugar de origen y de destino final de las especies, cantidad de ejemplares, talla y peso promedio. No está sujeto a renovación

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)			
Persona Natural	DNI:	RUC:	
	Carné de Extranjería:	Nacionalidad:	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Persona Jurídica	RUC:		
Razón Social de la Empresa:			
Lugar de publicación registral de la empresa		N° de Partida:	
Zona Registral SUNARP:		Asiento:	
Calle/Proceso		Av./Ir/Calle:	
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Referencia del domicilio:			
Teléfono fijo:		Celular:	
Correo electrónico:			
Representante Legal:		Persona Natural	Persona Jurídica
DNI	Nacionalidad:	Carné de Extranjería:	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Representación de la Persona Jurídica:		Representación de la Persona natural:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente:		Adjunto copia de carta poder simple	
Zona Registral SUNARP:			
N° de Partida:			
Asiento:			
II. INFORMACIÓN DETALLADA			
2.1 PROCEDENCIA DEL RECURSO:			
Nombre del centro productor acuícola:			
N° de resolución habilitante:		Fecha de emisión:	
Cantidad de recurso a ser movilizado a nivel Interdepartamental:			
Destino final del recurso:			
2.2 CERTIFICADO DE PROCEDENCIA FINES DE EXPORTACIÓN CITES			
Resolución Directoral habilitante del centro productor			
N°		Fecha de emisión:	
N° Acta nacimiento:		Fecha de emisión:	
N° Acta de Levante:		Fecha de emisión:	
III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS			
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA del GORE.			
Ninguno			
IV. DECLARACIÓN JURADA			
Manifiesto con carácter de declaración Jurada:			
1.- Que, facuto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio procesal señalado en la presente solicitud.			
2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del artículo 34 del TUPA de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.			



V. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS: _____	
FIRMA _____	
DNI / Carné de Extranjería N° _____	
FECHA: _____	





DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

FORMULARIO DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - HUANCAMELICA (PA-10)

Convenio para efectuar el poblamiento y repoblamiento en cuerpos de agua. En caso de poblamiento y/o repoblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción - Convenio entre la DIREPRO y la comunidad solicitante)

000501



Señor
Director de la Dirección Regional de la Producción
Presente.

El que suscribe la presente, solicita otorgamiento de: Convenio para efectuar el poblamiento y repoblamiento en cuerpos de agua. En caso de poblamiento y/o repoblamiento previa opinión técnica del Gobierno Regional (Dirección Regional de la Producción - Convenio entre la DIREPRO y la comunidad solicitante)

Es importante, posterior a la emisión de este procedimiento, el administrado debe de realizar la conformación del comité de vigilancia pesquera

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)
Form fields include: Persona Natural, Persona Jurídica, DNI, RUC, Nacionalidad, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Domicilio, Referencia del domicilio, Teléfono, Correo electrónico, Representante Legal, etc.

II. INFORMACIÓN DETALLADA
2.1 Para el caso de IMPORTACIÓN
Nombre del centro productor acuícola de Origen: País:
N° de Resolución(es) del centro acuícola de destino en la región:
En caso de introducción de especie, N° de RD aprobatoria de Estudio de Impacto Ambiental semi detallado:
N° Fecha de emisión:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA del GORE.
Para IMPORTACIÓN:
Copia del Certificado sanitario del país de origen.
Copia de la Resolución Aprobatoria del EIA-sd en caso de introducción de nuevas especies.
Para EXPORTACIÓN:
Número de Certificado de Procedencia.

IV. DECLARACIÓN JURADA
Manifiesto con carácter de declaración jurada:
1.- Que, facuto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio procesal señalado en la presente solicitud.
2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del artículo 34 del TUC de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE
NOMBRES Y APELLIDOS:
FIRMA:
DNI / Carné de Extranjería N°:
FECHA:

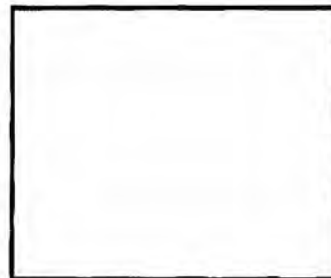




Dirección Regional de la Producción

**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE N° 002-ACT**

**Solicitud para Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para las actividades de los subsectores pesca y acuicultura.**



Señor (a)  
 Director Regional de la Producción- Gobierno Regional de Huancavelica  
 Presente.-

El (los) que suscribe (n) la presente, solicita (n) la certificación ambiental para proyecto de inversión del sector pesquero y acuicola, mediante:  
 Declaración de Impacto Ambiental  
 del proyecto de inversión

para lo cual se detalla la siguiente información:

(Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)

Persona Natural		<input type="checkbox"/>	DNI N°	Otro: N°	
Apellido Paterno:				Apellido Materno:	
Nombres:					
Persona Jurídica		<input type="checkbox"/>	RUC N°:		
Razón Social:					
Datos de publicidad registral de la empresa			N° de Partida:		
Zona Registral:			Titulo de acto inscrito:		
Domicilio (Av., Jr., Diagonal / Ca. / Pch.)					
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:		Urb. / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico:					
REPRESENTANTE LEGAL (de la persona natural o jurídica)					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Persona Jurídica	
DNI N°		Otro: N°			
Apellido Paterno:				Apellido Materno:	
Nombres:					
Domicilio (Av., Jr. / Diagonal / Ca. / Pch.)					
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:		Urb. / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico:					
Datos del poder con que actúa el representante:					
1. Datos de publicidad registral de poder vigente					
N° de Partida:					
Zona Registral:					
N° de asiento de la partida en que se haya inscrito el poder:					
Modalidad de Notificación:					
Correo electrónico:					
Domicilio de la Persona Jurídica o Persona Natural:					

\* Al marcar el recuadro respectivo, las notificaciones serán dirigidas al correo electrónico o dirección de la persona jurídica o natural que ha consignado en las líneas anteriores.  
 Puede consignar otro correo electrónico o dirección para efectos de notificaciones, para ello debe consignar la información respectiva en los puntos suspensivos.  
 Marcar la opción de correo electrónico, implica que usted ha solicitado expresamente que las notificaciones de las actuaciones administrativas se realicen bajo dicha modalidad, dando así cumplimiento al numeral 20.1.2 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.





INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD AUTÓNOMA PARA EL EJERCICIO DE LA ALCABARACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL SECTOR DE PESCA Y ACUICULTURA

Fecha de la inscripción: ..... N° de Resolución: .....

**Datos Generales del Proyecto de Inversión**

Nombre del Proyecto: .....

Ubicación del proyecto: .....

Monto de Inversión (en soles): .....

Deberá llenar según corresponda:

-Resolución Directoral que clasificó el proyecto y aprobó los TDR:

N° ..... Fecha:.....

Actividad con clasificada anticipada .....

Norma aplicable..... Fecha:.....

De acuerdo al artículo 34, 35 y conteniendo todo lo establecido en el artículo 24 del Reglamento de Gestión Ambiental de los subsectores Pesca y Acuicultura D.S. N° 12-2019-PRODUCE.

Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital (\*1) del estudio ambiental o instrumento de gestión ambiental complementario, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la Consultora y los profesionales responsables de su elaboración. Tanto la Consultora como ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

En caso que la autoridad competente lo determine:

Inspección técnica (\*2).

En caso de actividades acuícolas que se encuentren emplazadas en cuerpos de agua (marinas, lagos, lagunas y otros):

Copia simple de Reserva de Área Acuática

\*1 Formatos editables (Word, Excel, dwg y otros), incluyendo los anexos; caso contrario escaneados (jpg, pdf u otro).  
 \*2 Ver servicio prestado en exclusividad, procedimiento N° 01.

**Manifiesto con carácter de Declaración jurada:**

- Que faculta se notifiquen las comunicaciones de acuerdo a lo señalado en la presente solicitud.
- Que la actividad económica a desarrollar es compatible con la zonificación asignada por la entidad competente.
- Que el predio no cuenta con impedimento alguno para desarrollar la actividad.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

(Firmado por el representante legal facultado por vigencia de poder)

NOMBRE Y APELLIDO :

.....

FIRMA

ENI / Carné de Extranjería N°

FECHA :



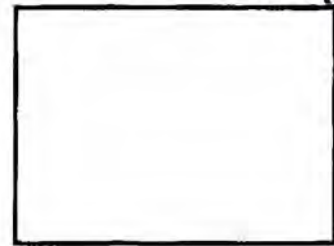




Dirección Regional de la Producción

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE N° 007-ACT

Solicitud para Actualización de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios



Señor (a)

Director Regional de la Producción- Gobierno Regional de Huancavelica  
Presente.-

El (los) que suscribe (n) la presente, solicita (n) la actualización del estudio ambiental aprobado para proyectos de inversión del sector pesquero y acuícola, mediante:

La Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental

para lo cual se detalla la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE O ADMINISTRADO (Llenar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)

Persona Natural	<input type="checkbox"/>	DNI N°	<input type="text"/>	Otro:	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
Apellido Paterno:	<input type="text"/>			Apellido Materno:	<input type="text"/>		
Nombres:							
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	RUC N°:	<input type="text"/>				
Razón Social:							
Datos de publicidad registral de la empresa				N° de Partida:			
Zona Registral:				Título de acto inscrito:			
Domicilio (Av. / J. / Av. / Ca. / P. / I.)							
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:		Urb. / Localidad:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:				
Referencia del domicilio:							
Teléfono fijo:				Celular:			
Correo electrónico:							
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)							
<input type="checkbox"/>	Persona Natural	<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica				
DNI N°	<input type="text"/>	Otro:	N°	<input type="text"/>			
Apellido Paterno:	<input type="text"/>			Apellido Materno:	<input type="text"/>		
Nombres:							
Domicilio (Av. / J. / Av. / Ca. / P. / I.)							
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:		Urb. / Localidad:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:				
Referencia del domicilio:							
Teléfono fijo:				Celular:			
Correo electrónico:							
Datos del poder con que actúa el representante:							
1. Datos de publicidad registral de poder vigente							
N° de Partida:				<input type="text"/>			
Zona Registral:				<input type="text"/>			
N° de asiento de la partida en que se haya inscrito el poder:				<input type="text"/>			
Modalidad de Notificación:							
Correo electrónico:							
Domicilio de la Persona Jurídica o Persona Natural:							

\* Al marcar el recuadro respectivo, las notificaciones serán dirigidas al correo electrónico o dirección de la persona jurídica o natural que ha consignado en las líneas anteriores.  
Puede consignar otro correo electrónico o dirección para efectos de notificaciones, para ello debe consignar la información respectiva en los puntos suspensivos.  
Marcar la opción de correo electrónico, implica que usted ha solicitado expresamente que las notificaciones de las actuaciones administrativas se realicen bajo dicha modalidad, dando así cumplimiento al numeral 20.1.2 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.





**I. INFORMACIÓN DE LA ENTIDADES AUTORIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA**

Fecha de la inscripción: ..... N° de Resolución: .....

**III. INFORMACIÓN DETALLADA**

**Datos Generales de la Actividad**

Nombre de la Actividad: .....

Ubicación de la actividad: .....

Deberá llenar según corresponda:

-Resolución Directoral que otorga la certificación ambiental: .....

Norma aplicable: ..... Fecha: .....

Instrumento(s) de gestión ambiental complementarios aprobado(s): .....

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

**IV. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

De acuerdo al artículo 48, 50 y conteniendo todo lo establecido en el artículo 51 del Reglamento de Gestión Ambiental de los subsectores Pesca y Acuicultura D.S. N° 012-2019-PRODUCE.

Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital (\*1) del estudio ambiental o instrumento de gestión ambiental complementario, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la Consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 51 del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura D.S. N° 012-2019-PRODUCE. Tanto la Consultora como ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

En caso que la autoridad competente lo determine:

Inspección técnica (\*2).

\*1 Formatos editables (Word, Excel, dwg y otros), Incluyendo los anexos; caso contrario escaneados (jpg, pdf u otro).  
 \*2 Ver servicio prestado en exclusividad, procedimiento N° 01.

**V. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones de acuerdo a lo señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**VI. REFERENDO DEL SOLICITANTE** (Firmado por el representante legal facultado por vigencia de poder)

NOMBRE Y APELLIDO : .....

.....

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° .....

FECHA : .....



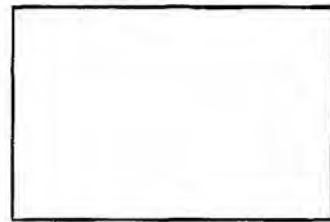




Dirección Regional de la Producción

**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE N° 008-PCD**

Solicitud para Aprobación del plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores pesca y acuicultura.



Señor (a)  
 Director Regional de la Producción- Gobierno Regional de Huancavelica  
 Presente.-

El (los) que suscribe (n) la presente, solicita (n) la aprobación del plan de cierre desarrollado para las actividades del sector pesquero y acuícola, mediante:

- Plan de Cierre Desarrollado Parcial
- Plan de Cierre Desarrollado Total

para lo cual se detalla la siguiente información:

(Llenar con letra Imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE O ADMINISTRADO			
<input type="checkbox"/> Persona Natural		DNI N°	Otro N°
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica		RUC N°:	
Zona Social:			
Zona de publicidad registral de la empresa		N° de Partida:	
Zona Registral:		Titulo de acto Inscrito:	
Domicilio (Av./Jr./Asoc./Ca./Pq.):			
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:	Urb. / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Referencia del domicilio:			
Teléfono fijo:		Celular:	
Correo electrónico:			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b> (de la persona natural o jurídica)			
<input type="checkbox"/> Persona Natural		<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	
DNI N°		Otro N°	
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Domicilio (Av./Jr./Asoc./Ca./Pq.):			
N° / Mz.:	Dpto. / Int. / Lote:	Urb. / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Referencia del domicilio:			
Teléfono fijo:		Celular:	
Correo electrónico:			
Fecha del poder con que actúa el representante			
<b>1. Datos de publicidad registral de poder vigente</b>			
N° de Partida:			
Zona Registral:			
N° de asiento de la partida en que se haya inscrito el poder:			
Medios de Notificación:			
Correo electrónico:			
Domicilio de la Persona Jurídica o Persona Natural:			

\* Al marcar el recuadro respectivo, las notificaciones serán dirigidas al correo electrónico o dirección de la persona jurídica o natural que ha consignado en las líneas anteriores.  
 Puede consignar otro correo electrónico o dirección para efectos de notificaciones, para ello debe consignar la información respectiva en los puntos suspensivos.  
 Marcar la opción de correo electrónico, implica que usted ha solicitado expresamente que las notificaciones de las actuaciones administrativas se realicen bajo dicha modalidad, dando así cumplimiento al numeral 20.1.2 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



**I. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD AUTORIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICOLA.**

Fecha de la inscripción: ..... N° de Resolución: .....

**III. INFORMACIÓN DETALLADA**

**Datos Generales de la Actividad**

Nombre de la Actividad: \_\_\_\_\_

Ubicación de la actividad: \_\_\_\_\_

Costo estimado del cierre o abandono (S/.): \_\_\_\_\_

Deberá llenar según corresponda:

Resolución Directoral que otorga la certificación ambiental: \_\_\_\_\_

Forma aplicable: ..... Fecha: .....

-Instrumentos de gestión ambiental complementarios aprobados:

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

Resolución Directoral o Documento de aprobación del IGA N° ..... Fecha: .....

**IV. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

De acuerdo al artículo 55 y todo lo establecido en el artículo 57 del Reglamento de Gestión Ambiental de los subsectores Pesca y Acuicultura D.S. N° 012-2019-PRODUCE

Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital del Plan de Cierre Desarrollado, de acuerdo a los Términos de Referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la Consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 56 del Reglamento de Gestión Ambiental de los subsectores Pesca y Acuicultura D.S. N° 012-2019-PRODUCE. Tanto la Consultora como ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

\*1) Formatos editables (Word, Excel, dwg y otros), incluyendo los anexos; caso contrario escaneados (jpg, pdf u otro).

**V. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones de acuerdo a lo señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**VI. REPRESENTE DEL SOLICITANTE** (Firmado por el representante legal facultado por vigencia de poder)

NOMBRE Y APELLIDO : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° \_\_\_\_\_

FECHA : \_\_\_\_\_



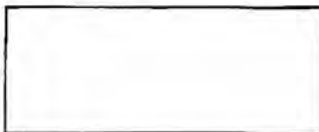




Dirección Regional de la Producción

FORMULARIO DCI 001

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE LAS MYPE Y COMITÉS DE MYPE EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - RENAMYPE**



Señor

Director Regional de la Producción- Gobierno Regional de Huancavelica

Presente.-

El que suscribe la presente (\*), solicita la inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa - RENAMYPE.

A continuación se detalla la información necesaria:

INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE LA MYPE / ORGANIZACIÓN GREMIAL		(Usar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)	
DEMONIACIÓN SOCIAL:		RUC N°:	
Actividad Económica de la Asociación (Sectores Productivos):			
Datos de Publicidad Registral de la Asociación de la MYPE u Organización Gremial:			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje):			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
SOLICITA INSCRIPCIÓN EN: <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE LA MYPE O COMITÉ DE MYPE / e Indicar ámbito territorial, Nivel de Representatividad / y Grupo en el cual se encuentra conforme al criterio del número de MYPE registradas en el RUC.			

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE LA MYPE / COMITÉ DE LA MYPE (*)			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:	
Documento de Identidad N°:	DNI:	Otro (Indicar):	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje):			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
Domicilio de Publicidad Registral de la Asociación de la Micro y Pequeña Empresa que haga sus veces:			
N° de Asiento Registral:			
Domicilio de Publicidad Registral del poder vigente donde conste su designación como representante y sus poderes:			
N° de Asiento Registral:			

III. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN REGLAMENTO DEL RENAMYPE (marcar con X)	
1. Solicitud de inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa - RENAMYPE, con carácter de Declaración Jurada, firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial del ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente, indicando el N° y fecha del recibo de pago por derecho de trámite.	<input type="checkbox"/>
2. Copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, en el que conste el acuerdo de inscribir a la Asociación de la MYPE en el RENAMYPE o copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces de la organización gremial que haya constituido al Comité de MYPE, en el que conste el acuerdo de inscribir a dicho Comité en el RENAMYPE.	<input type="checkbox"/>
3. Copia simple del padrón de asociados de la Asociación de la MYPE o copia simple de la relación de miembros del Comité de MYPE firmada como declaración jurada por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, o por el representante legal de la organización gremial de ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE, según Anexo DCI-001.	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIONES JURADAS	
Se consigna con carácter de declaración jurada:	
1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, o al correo electrónico, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.	
2.- Que toda la información proporcionada es veraz y se otorga con carácter de DECLARACIÓN JURADA, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo General.	

V. FIRMA DEL SOLICITANTE (*)	
Nombres y Apellidos:	
_____ FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE (*)	
DNI / Carné Extranjería N°	
RUC N°:	
FECHA:	

Nota:  
 (\*) En el caso de Asociación de la MYPE: el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces con mandato vigente. En el caso de Comité de MYPE: el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente.





Dirección Regional de la Producción  
FORMULARIO DCI 002

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ASOCIACIONES DE LAS MYPE Y COMITÉS DE MYPE EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - RENAMYPE**



Señor  
Director Regional de la Producción- Gobierno Regional de Huancavelica

Presente.-  
El que suscribe la presente (\*), solicita la renovación de la inscripción y/o actualización de la información en el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa - RENAMYPE. A continuación se detalla la información necesaria:

INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE LA MYPE / ORGANIZACIÓN ORIGINAL		[Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda]	
DENOMINACIÓN SOCIAL:		RUC N°:	
N° de inscripción en el RENAMYPE:		Fecha de registro (dd/mm/aaaa):	
Actividad Económica de la Asociación (Sectores Productivos):			
Datos de Publicidad Registral de la Asociación en los que consta su designación como representante y sus poderes:			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	
Dirección: [Avenida / Jirón / Calle / Pasaje]			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	
Distrito:		Urbanización / Localidad:	
Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Teléfono fijo:	
Correo electrónico:			
Solicitud renovada en la inscripción y/o actualización de la información como: (Indicar si es Asociación de la MYPE o Comité de MYPE / e Indicar ámbito territorial, Nivel de Representatividad y Grupo en el cual se encuentra conforme al criterio del número de MYPE registradas en el RUC).			

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE LA MYPE / COMITÉ DE LA MYPE (*)			
Representante Legal (*):			
Apellido Paterno:		Apellidos Materno:	
Documento de Identidad N°:		DNI:	
Otro (Indicar):			
Dirección: [Avenida / Jirón / Calle / Pasaje]			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	
Distrito:		Urbanización / Localidad:	
Provincia:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
Datos de Publicidad Registral de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces:			
N° de Asiento Registral:			
Datos de Publicidad Registral con poder representativo emitido en su designación como representante y sus poderes:			
N° de Asiento Registral:			

III. EN CASO DE NO HABER VARIADO LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN PRESENTADAS AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN O A PARTIR DE SU ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN MARCAR CON X

Declaro que la información presentada al momento de solicitar la inscripción y/o última actualización, se mantiene vigente.

IV. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGUN EL REGLAMENTO DEL RENAMYPE, EN CASO QUE LAS ASOCIACIONES DE LAS MYPE O COMITÉS DE MYPE, HAYAN RENOVADO A SUS REPRESENTANTES O HAYAN RENOVADO A SUS ASOCIADOS O MIEMBROS (marcar con X)

Copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, en el que conste el acuerdo de renovación de la inscripción de la Asociación de la MYPE en el RENAMYPE o copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, en el que conste el acuerdo de renovar la inscripción de dicho Comité en el RENAMYPE.

Copia simple del padrón de asociados actualizado de la Asociación de la MYPE o copia simple de la relación de miembros actualizada del Comité de MYPE firmada como declaración jurada por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, según Anexo DCI-001.

V. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGUN REGLAMENTO DEL RENAMYPE (marcar con X)

Señale los documentos que sustentan la información que se solicita actualizar, los mismos que listo a continuación.

1	Solicitud de Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa - RENAMYPE, que tiene el carácter de Declaración Jurada, consignando que no han variado las condiciones e información presentadas en su solicitud de inscripción en el RENAMYPE. Esta solicitud debe ser firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, con mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente.
2	
3	

VI. DECLARACIONES JURADAS

Se consigna con carácter de declaración jurada:

1.- Que facuto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal, o al correo electrónico, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz y se otorga con carácter de DECLARACIÓN JURADA, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

VII. FIRMA DEL SOLICITANTE (\*)

Nombres y Apellidos:

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Solicitante (\*)

DNI / Carné Extranjería N°:

RUC N°:

FECHA:

Nota:  
(\*) En el caso de Asociación de la MYPE: el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces con mandato vigente. En el caso de Comité de MYPE: el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente.





10/10



10

FORMULARIO DIQPF

**SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIALIZADORES DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS - LEY N° 29632**

Sr(a).  
GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION

Quien suscribe la presente, solicita (\*):

INSCRIPCIÓN

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

(Indicar los rubros que requiere modificar / actualizar)

Para lo cual, con carácter de declaración jurada, se detalla la siguiente información:

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL		2. DOCUMENTO (*)	
		RUC <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>
		N°	
3. TIPO DE PERSONA (*)	4. PARTIDA ELECTRÓNICA DE CONSTITUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE	5. PÁGINA WEB (opcional)	
NATURAL <input type="checkbox"/> JURÍDICA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se adjunta copia simple de la partida electrónica de constitución o doc. equivalente		
6. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (*)			
<input type="checkbox"/> Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento		<input type="checkbox"/> Se adjunta documento que autoriza su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.	

7. DOMICILIO LEGAL			
DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)		REFERENCIA DE UBICACIÓN	
		<input type="checkbox"/> Se adjunta croquis de ubicación	
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO (opcional)	

MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO

Marcar con una X)

BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS	<input type="checkbox"/>	BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS	<input type="checkbox"/>
BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS	<input type="checkbox"/>	LICORES	<input type="checkbox"/>

(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)

8. REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	CARGO	PARTIDA REGISTRAL / PODER DE REPRESENTACIÓN (**)
1				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral
2				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral
3				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral





(\*) Marcar solo una opción

(\*\*) Marcar solo una de las dos opciones por representante.

**9. INDICAR OTROS ESTABLECIMIENTOS DONDE COMERCIALIZA BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

a.-

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TÉLEFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento o documento que autoriza su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.

REFERENCIA DE UBICACIÓN

Se adjunta croquis de ubicación

**MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO**

(Marcar con una X)

BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS

LICORES

(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)

b.-

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TÉLEFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento o documento que autoriza su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.

REFERENCIA DE UBICACIÓN

Se adjunta croquis de ubicación

**MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO**

(Marcar con una X)

BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS

LICORES

(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)

**10. OBSERVACIONES**

La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

DNI/ Carnet de Extranjería N°:

LUGAR:

FECHA:

FIRMA





FORMULARIO DIQPF

**SOLICITUD INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL REGISTRO UNICO DE USUARIOS Y TRANSPORTISTAS DE ALCOHOL ETILICO - LEY N° 29632**

Sr (a)  
GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION

Quien suscribe la presente, solicita (\*):

INSCRIPCIÓN

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

(Indicar los rubros que requiere modificar / actualizar)

V° B° Para lo cual, con carácter de declaración jurada, se detalla la siguiente información:

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL		2. DOCUMENTO (*)	
		RUC N° <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>
3. TIPO DE PERSONA (*)		5. PÁGINA WEB (opcional)	
NATURAL <input type="checkbox"/>	JURÍDICA <input type="checkbox"/>		
4. PARTIDA ELECTRÓNICA DE CONSTITUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE			
<input type="checkbox"/> Se adjunta copia simple de la partida electrónica de constitución o doc. equivalente			
6. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (*)			
<input type="checkbox"/> Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento		<input type="checkbox"/> Se adjunta documento que acredite su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.	

7. DOMICILIO LEGAL

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)		REFERENCIA DE UBICACIÓN
		<input type="checkbox"/> Se adjunta croquis de ubicación
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO (opcional)
<p>MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO</p> <p>Marcar con una X)</p> <p>BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS <input type="checkbox"/></p> <p>BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS <input type="checkbox"/></p> <p>BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS <input type="checkbox"/></p> <p>LICORES <input type="checkbox"/></p> <p>(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)</p>		

8. REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	CARGO	PARTIDA REGISTRAL / PODER DE REPRESENTACIÓN (**)
1				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral
2				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral
3				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación
				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral





(\*) Marcar solo una opción

(\*\*) Marcar solo una de las dos opciones por representante.

**9. INDICAR OTROS ESTABLECIMIENTOS DONDE COMERCIALIZA BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

2.-

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento o documento que autoriza su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.

REFERENCIA DE UBICACIÓN

Se adjunta croquis de ubicación

**MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO**

(Marcar con una X)

BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS

LICORES

(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se adjunta copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento o documento que autoriza su funcionamiento, expedido por la autoridad correspondiente.

REFERENCIA DE UBICACIÓN

Se adjunta croquis de ubicación

**MARCAR LOS TIPOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE COMERCIALIZA EN ESTE DOMICILIO**

(Marcar con una X)

BEBIDAS ALCOHÓLICAS FERMENTADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS PREPARADAS

BEBIDAS ALCOHÓLICAS DESTILADAS

LICORES

(Adjuntar listado con el detalle de los tipos de bebidas alcohólicas y las marcas que distribuye o comercializa)

**10. OBSERVACIONES**

**La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:	FIRMA
DNI/ Carnet de Extranjería N°:	
LUGAR:	
FECHA:	





FORMULARIO DIQPF-028

AUTORIZACIÓN DE REGISTROS ESPECIALES DE ALCOHOL ETÍLICO

Señor

Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados

Presente.-

El que suscribe, solicita la Autorización de los Registros Especiales de Alcohol Etílico, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

(Llenar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)

1 N° de Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico

2 Razón social / Apellidos y nombres

RUC Tipo de Empresa ( ) Natural ( ) Jurídica Página Web / Correo Electrónico

3 Representante legal / Nombre y apellido

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	CARGO	PARTIDA REGISTRAL / PODER DE REPRESENTACIÓN (*)
			<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación <input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral

4 Domicilio Legal

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO (opcional)

II. INFORMACIÓN DETALLADA

1 Registros Especiales

a) Establecimiento N° 1 (Donde se realiza actividades con Alcohol Etílico)

Marcar con (x) donde corresponda

Registro Especial de Ingreso	<input type="checkbox"/>	Electrónica ( adjuntar 2 impresiones del formato electrónico)	<input type="checkbox"/>
Registro Especial de Egreso	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Producción	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Uso (Transformación)	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Transporte	<input type="checkbox"/>	Manual ( adjuntar Libros)	<input type="checkbox"/>

Domicilio: Distrito: Provincia: Departamento:

Denominación del establecimiento:

Describir las actividades que realiza con el Alcohol Etílico, en dicho establecimiento:

b) Establecimiento N° 2 (Donde se realiza actividades con Alcohol Etílico)

Marcar con (x) donde corresponda

Registro Especial de Ingreso	<input type="checkbox"/>	Electrónica ( adjuntar 2 impresiones del formato electrónico)	<input type="checkbox"/>
Registro Especial de Egreso	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Producción	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Uso (Transformación)	<input type="checkbox"/>		
Registro Especial de Transporte	<input type="checkbox"/>	Manual ( adjuntar Libros)	<input type="checkbox"/>

Domicilio: Distrito: Provincia: Departamento:

Denominación del establecimiento:

Describir las actividades que realiza con el Alcohol Etílico, en dicho establecimiento:





III. OBSERVACIONES

[Empty box for observations]

IV. OBLIGACIONES

Me comprometo a cumplir con:  
1.- Recoger la Autorización de Registro(s) Especial(es) de Alcohol Etilico en la Oficina General de Atención al Ciudadano (Calle Uno Oeste N° 060 - Urb. Córpac, San Isidro - Lima) una vez recibida la notificación.

V. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada:  
1.- Que con pleno conocimiento de la Ley N° 29632 - Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, declaro que los datos consignados son verdaderos.  
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento de fiscalización posterior y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

VI. REFRENDO DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos :  
  
  
  
\_\_\_\_\_ FIRMA

DNI / Carné Extranjería N°  
FECHA :



FORMULARIO DIQPF-027

Área para Información de la OGACI de PRODUCE

**CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE USUARIOS Y TRANSPORTISTAS DE ALCOHOL ETÍLICO**

Señor  
Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados  
Presente.-

El que suscribe, solicita la Cancelación de la Inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico, para lo cual se detalla la siguiente información:

**I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO** (Llenar con letra impresa y marcar con X los espacios según corresponda)

1. N° de Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico

2. Razón social / Apellidos y nombres

RUC  DNI  CE  Tipo de Empresa ( ) Natural ( ) Jurídica Página Web / Correo Electrónico

3. Representante legal / Nombre y apellido

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	CARGO	PARTIDA REGISTRAL / PODER DE REPRESENTACIÓN (**)
1				<input type="checkbox"/> Se adjunta copia del Poder de Representación <input type="checkbox"/> Se adjunta copia de la Partida Registral

4. Domicilio Legal

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO (opcional)

**II. INFORMACIÓN DETALLADA**

1. Sustento de la cancelación

**III. OBSERVACIONES**

**IV. OBLIGACIONES**

Se adjunta al presente:  
La Constancia de Inscripción en Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico N° \_\_\_\_\_  
Copia de la Constancia de Cierre de todos los Registros Especiales a nivel Nacional

**V. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que con pleno conocimiento de la Ley N° 29632 - Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, declaro que los datos consignados son verdaderos.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento de fiscalización posterior y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

**VI. REFRENDO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Hombres y Apellidos :

\_\_\_\_\_ FIRMA

DNI / Carné Extranjería N° \_\_\_\_\_

FECHA : \_\_\_\_\_





FORMULARIO DIQPF-038

CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIALIZADORES DE  
BEBIDAS ALCOHÓLICAS, POR CESE DE ACTIVIDADES

000491  
Área para información de la OGACI de PRODUCE

Señor

Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados

Presente.-

El que suscribe, solicita la Cancelación de la Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas, para lo cual se detalla la siguiente información:

**I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO** (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)

1. N° de Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas: [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]

2. Razón social / Apellidos y nombres

RUC [ ] [ ] [ ] [ ] DNI [ ] [ ] [ ] [ ] CE [ ] [ ] [ ] [ ] Tipo de Empresa ( ) Natural ( ) Jurídica Página Web / Correo Electrónico

3. Representante legal / Nombres y apellidos

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	CARGO	PARTIDA REGISTRAL / PODER DE REPRESENTACIÓN (**)
1				Se adjunta copia del Poder de Representación Se adjunte copia de la Partida Registral

4. Domicilio Legal

DIRECCIÓN (Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc.)

DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO (opcional)

**II. INFORMACIÓN DETALLADA**

1. Sustento de la cancelación

**III. OBSERVACIONES**

**IV. OBLIGACIONES**

Se adjunta al presente:  
La Constancia de Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas N° \_\_\_\_\_

**V. DECLARACIONES JURADAS**

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que con pleno conocimiento de la Ley N° 29632 - Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, declaro que los datos consignados son verdaderos.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento de fiscalización posterior y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 'Ley del Procedimiento Administrativo General'.

**VI. REFRENDO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombres y Apellidos:

\_\_\_\_\_

FIRMA

DNI / Carné Extranjería N° \_\_\_\_\_

RUC N°: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_







000-90

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE : SEÑOR DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombres:

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento

DNI:  RUC:  C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida:  Jirón:  Calle:  Pasaje:  Carretera:  Prolongación:

Nombre de la vía:

N° de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz:  Lote:  Km:  Sector:

Tipo de Zona :

Urbanización:  Pueblo Joven:  Unidad Vecinal:  Conjunto Habitacional:  Asentamiento Humano:   
Cooperativa:  Residencial:  Zona Industrial:  Centro Poblado:  Caserío:   
Asociación:  Grupo:  Fundo:  Otros (especificar):

Nombre de zona:

Referencia:

Departamento:  Provincia:  Distrito: HUANCAVELICA

Teléfonos:  Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

HUANCAVELICA,

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

Dirección: Av. Ernesto Morales N° 122 Ascensión - Huancavelica - Huancavelica / Central Telefónica: 067-453030 / Telefax: 067-462886  
Para consultas sobre su trámite ingrese a: [www.drehuancavelica.gob.pe](http://www.drehuancavelica.gob.pe) / [www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)







# FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITES (FUT)

R.M. N° 0445-2012-ED



Ministerio de Educación

## I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

000483

## II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

## III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

### Persona Natural

Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombres:

### Persona Jurídica:

Razón Social:

### Tipo de Documento

DNI:  RUC:  C.E.

## IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida:  Jirón:  Calle:  Pasaje:  Carretera:  Prolongación:

Nombre de la vía:

N° de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz:  Lote:  Km:  Sector:

### Tipo de Zona:

Urbanización:	<input type="checkbox"/>	Pueblo Joven:	<input type="checkbox"/>	Unidad Vecinal:	<input type="checkbox"/>	Conjunto Habitacional:	<input type="checkbox"/>	Asentamiento Humano:	<input type="checkbox"/>
Cooperativa:	<input type="checkbox"/>	Residencial:	<input type="checkbox"/>	Zona Industrial:	<input type="checkbox"/>	Centro Poblado:	<input type="checkbox"/>	Caserío:	<input type="checkbox"/>
Asociación:	<input type="checkbox"/>	Grupo:	<input type="checkbox"/>	Fundo:	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):	<input type="text"/>		

Nombre de zona:

Referencia:

Departamento:  Provincia:  Distrito:

Teléfonos:  Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de **DECLARACIÓN JURADA**

## V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

## VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
Ing. Juan José A. M.  
PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL

**FORMATO DE SOLICITUD (TRANSCRIPCION PALEOGRAFICA DE DOCUMENTOS)**

000488

**SEÑOR DIRECTOR DEL ARCHIVO REGIONAL DE HUANCVELICA**

Yo, .....  
con DNI N° ..... Domiciliado  
en....., con teléfono  
.....y/o correo Electrónico.....

Mediante la presente, solicito la transcripción paleográfica y/o reproducción  
de:.....  
.....  
.....

.....para la cual adjunto lo  
siguiente:.....

.....Total de páginas a reproducir y/o  
transcribir.....  
.....  
.....

N° de recibo de pago.....

Huancavelica.....de.....de 20.....

.....  
Firma del usuario





**FORMATO DE SOLICITUD (BUSQUEDA Y EXPEDICION)**

000487

**SEÑOR DIRECTOR DEL ARCHIVO REGIONAL DE HUANCVELICA**

Yo, ....., con DNI N° .....

Domiciliado en ....., con teléfono .....

y/o correo electrónico ....., solicito la búsqueda y expedición de:

(1) Archivo Notariales	(2) Archivos Vitales	(3) Archivos Judiciales
a) Escrituras Publicas b) Minutas de Escrituras Publicas c) Testamento d) Protesto e) Acta de Trasanferencia Vehicular f) Acta de Proceso Contencioso g) Solitud de Proceso no Contencioso h) otros	a) Acta de Nacimiento b) Acta de Matrimonio c) Acta de Defuncion	a) Juzgado Penal b) Juzgado Civil c) Juzgado Agrario
Numero ( )	Letra ( )	

**LLENE ESTOS DATOS SOLO SI MARCO (1)**

Otorgado por .....

Favor de: .....

Con fecha: ..... Ante el Notario .....

**LLENE ESTOS DATOS SOLO SI MARCO (2)**

Nombres y Apellidos completos: .....

Fecha : ..... Lugar de nacimiento: .....

**LLENE ESTOS DATOS SOLO SI MARCO (3)**

Demandante .....

Demandado .....

N° de Expediente: ..... Fecha .....

**PARA SU EXPEDICION MEDIANTE**

Copia Certificada  Copia Simple  Constancia  Testimonio

Otros .....

**ESPECIFICACIONES ADICIONALES:**

.....

**CONSIGNAR EL NUMERO DE COMPROBANTE DE PAGO Y/O BOLETA DE PAGO**

.....

Huancavelica ..... de ..... de 20 .....

Firma del usuario



SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN





**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
SEDE CENTRAL HUANCAMELICA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. torre Tagle N° 336 - mercado	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA	SURCUBAMBA - TAYACAJA - HUANCAMELICA - Av. Daniel Hernández SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Victoria Garma N° 480 - Segundo Nivel, mercado	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE ACOBAMBA	ACOBAMBA - ACOBAMBA - HUANCAMELICA - Av. San Martín N° 463	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION HUANCAMELICA	ASCENSION - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Av. Ernesto Morales N° 122 (Plaza Principal Ascencion)	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES	LIRCAY - ANGARAES - HUANCAMELICA - Av. Esmeralda N° 830 - barrio Bellavista	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ACOBAMBA	ACOBAMBA - ACOBAMBA - HUANCAMELICA - Plaza principal José Olaya s/n - Barrio Pueblo Viejo	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMP	CHURCAMP - CHURCAMP - HUANCAMELICA - Jr. 28 de Julio N° 720	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA - CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA - Av. San Martín N° 173	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL DE TAYACAJA	PAMPAS - TAYACAJA - HUANCAMELICA - Jr. Lima SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	HUAYTARA - HUAYTARA - HUANCAMELICA - Calle Municipalidad SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAMELICA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Pablo B Solís N° 360 - plaza de San Cristóbal	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ANGARAES	LIRCAY - ANGARAES - HUANCAMELICA - Jr. Ricardo Fernández N° 500 - barrio Pueblo Nuevo	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAYACAJA	PAMPAS - TAYACAJA - HUANCAMELICA - Jr. Mariscal Cáceres SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA - CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA - Av. los Libertadores SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARA	HUAYTARA - HUAYTARA - HUANCAMELICA - Av. Los Libertadores SN - Barrio Cachiche	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHURCAMP	CHURCAMP - CHURCAMP - HUANCAMELICA - Av. La Cultura N° 271 - Plaza principal Churcampa	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Av. Andrés A. Cáceres SN - Yananaco	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Av. Andrés A. Cáceres SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD HUANCAMELICA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Agustín Gamarra N° 449 - mercado	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD ANGARAES	LIRCAY - ANGARAES - HUANCAMELICA - Jr. Mariscal Sucre N° 225	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
RED DE SALUD DE TAYACAJA	PAMPAS - TAYACAJA - HUANCAMELICA - Jr. Mariscal Cáceres N° 906	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.



**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

RED DE SALUD ACOBAMBA	ACOBAMBA - ACOBAMBA - HUANCAMELICA - Av. San Martín Mz. O Lote 4	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
HOSPITAL DE PAMPAS TAYACAJA	PAMPAS - TAYACAJA - HUANCAMELICA - Jr. Bolívar SN	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAMELICA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Av. Augusto B. Leguía N° 171 - Yananaco	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Francisco de Angulo N° 245	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUPY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Victoria Garma N° 335 - cercado	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Victoria Garma N° 450 - cercado	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Av. Andrés Avelino Cáceres N° 183	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.
DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍA	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - Jr. Victoria Garma N° 444, Cercado - Huancavelica	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

